



**RELAZIONE
DI ACCOMPAGNAMENTO
AL RENDICONTO DELL'AGENZIA TERRITORIALE
DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI
IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR)
SULL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

Bologna, 3 aprile 2019

INDICE

1. Premessa	3
2. ATERSIR	3
2.1 La forma associativa e l'organizzazione	3
2.2 La dotazione organica	3
3. Gli obiettivi 2018 e le principali attività svolte	4
4. Il Bilancio di previsione 2018-2020	14
4.1 Le caratteristiche del bilancio dell'Agenzia	14
4.2 Le previsioni del Bilancio 2018 dell'Agenzia e loro variazioni	14
5. Il Conto del Bilancio 2018	16
6. la contabilità economico-patrimoniale 2018	36
7. rapporti con organismi partecipati	39

1. PREMESSA

La presente Relazione è in particolare finalizzata all'assolvimento di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia, in base al quale al rendiconto viene allegata una relazione illustrativa del Direttore dell'Agenzia che esprime le valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti; evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche; analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati. Essa riguarda l'esercizio finanziario 2018.

2. ATERSIR

2.1 La forma associativa e l'organizzazione

L'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti, ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica, è stata costituita con Legge Regionale 23/2011 per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal decreto legislativo n. 152 del 2006 e già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli Enti locali; all'Agenzia partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione. Per quanto non previsto dalla legge regionale 23/2011 trova applicazione la disciplina di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

I costi di funzionamento dell'Agenzia sono in quota parte a carico delle tariffe del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

L'Agenzia opera su due livelli cui competono funzioni distinte di governo. Le funzioni del primo livello sono esercitate con riferimento all'intero ambito territoriale ottimale. Le funzioni del secondo livello sono esercitate, in sede di prima applicazione della presente legge, con riferimento al territorio provinciale.

Per l'espletamento delle proprie funzioni ed attività l'Agenzia è dotata di un'apposita struttura tecnico-operativa, alle dipendenze del direttore, organizzata anche per articolazioni territoriali ("Emilia Ovest", presidio di riferimento ai territori provinciali di Parma, Piacenza e Reggio Emilia, con sede a Piacenza; "Romagna", presidio di riferimento ai territori provinciali di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini con sede a Forlì).

Nel corso del 2012, l'Agenzia ha costituito i propri Organi, sulla base di quanto previsto dalla legge istitutiva; il Collegio dei Revisori è operativo a far data dal 1° marzo 2014.

2.2 La dotazione organica

Con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 60 del 10 novembre 2015, l'Agenzia ha ridefinito la dotazione organica in 55 unità, in relazione alle rilevanti funzioni attribuite dal D.Lgs. 3/4/2006 n. 152/2006 come novellato dal D.L. 12/9/2014 n. 133 convertito con legge 164/2014 e dalla legge regionale 5 ottobre 2015 n. 16.

Nel corso del 2017 è stato avviato un confronto con la Regione per definire i limiti di capacità assunzionale e di spesa di personale di Agenzia, conclusosi nel mese di dicembre. Con nota registrata al PG.AT/2017/8341 del 27/12/2017 la Regione Emilia Romagna ha fornito all'Agenzia l'indicazione di poter procedere alle assunzioni nei limiti della spesa dotazionale di cui alla DGR 934/2012.

Conseguentemente con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 49 del 28 giugno, in sede di approvazione del Piano triennale 2018-2020 di fabbisogno del personale, l'Agenzia ha contestualmente ridefinito in riduzione l'assetto dotazionale come indicato nella seguente tabella, che riporta altresì il confronto con la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2018.

PERSONALE		Dotazione organica (CAmb 49/2018)	Personale in servizio al 31.12.2018
Categoria B	n°	1	1
Categoria C	n°	10	4 (t. indet.)
Categoria D	n°	27	25 (t. indet.)
			1 (t. det.)
			1 (comando)
Personale Dirigente	n°	4	3 (t. indet.) 1 (comando)
Personale Dirigente con incarico a tempo det.	n°		1 (Direttore)
TOTALE PERSONALE	n°	42	37

E' in corso una progressiva copertura della dotazione organica sulla base del piano dei fabbisogni, fermo restando la necessità espressa dall'Agenzia nel precedente atto deliberativo citato (CAmb 60/2015) di tendere ad un aumento dotazionale in grado di far fronte al complesso di attività istituzionali dell'Ente nonché ai compiti aggiuntivi assegnati da disposizioni successivamente intervenute.

In questo contesto si inserisce la richiesta formulata dall'Agenzia nel 2018 alla Regione di ridefinire i limiti del costo per il funzionamento a carico delle tariffe dei servizi pubblici, pari a € 3.901.961,22, e quello relativo al personale (€ 2.459.190,00), a modifica della deliberazione di G.R. n. 117 del 6 febbraio 2012, come integrata con deliberazione di G.R. n. 934 del 9 luglio 2012.

3. GLI OBIETTIVI 2018 E LE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE

Il sistema degli obiettivi è stato costruito a partire dal Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, approvato con delibera di Consiglio d'Ambito n. 112 del 20 dicembre 2017. A partire dagli indirizzi strategici e dalla programmazione operativa è stato quindi elaborato il Piano Esecutivo di gestione (PEG), approvato con determinazione del Direttore n. 146/2018, che include in maniera organica il Piano degli obiettivi e delle performance 2018.

Di seguito sono riportate le schede contenenti gli obiettivi 2018 e il loro grado di realizzazione:

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
AREA ORGANIZZATIVA	DIREZIONE				Direttore Belladonna	
OB. STRATEGICO COLLEGATO	1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE					
PROGRAMMA	1.1 - AFFIDAMENTO GESTIONI SGR E SII					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
SUPPORTO AD AFFIDAMENTI CON GARE	- indirizzi e indicazioni alla struttura tecnica sulle procedure di affidamento dei servizi - confronto e condivisione percorso con amministratori locali e altri soggetti - azioni di miglioramento sulle procedure di gara	- bandi SGR PR, RA-CE, PC - avvio procedure SGR MO, RE, BO - bandi SII RE, RN - partecipazione a incontri e tavoli di confronto nel territorio con i diversi stakeholder - sistema informatizzato per gestione Commissioni di gara	La Direzione ha organizzato e coordinato tutte le azioni previste, introducendo modifiche nelle procedure più recenti derivate dai confronti e valutazioni sviluppati. Tutti gli indicatori sono monitorati/monitorabili con percentuali di realizzazione elevate o prossime al 100%. In specifico per obiettivo ed indicatore specifico dello staff (sistema informatizzato) è stata attivata la gestione informatizzata delle Commissioni di gara degli affidamenti	100%	Montanari	TUTTE
AFFIDAMENTI IN HOUSE CHIUSURA ECONOMICA DELLE GESTIONI CESSANTI						
OB. STRATEGICO COLLEGATO	2. REGOLAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI					
PROGRAMMA	2.1 - REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
CONFORMITA' DELLE GESTIONI IN CORSO A NORME SU SPL	direttive alle Aree e supervisione attività di regolazione dei servizi: piani d'ambito, programmazione investimenti, PEF e aggiornamenti tariffari	- interlocuzione con soggetti diversi e relazioni con Autorità di settore - omogeneizzazione dei PEF	attività effettuata ed in corso di esecuzione. In particolare assunta delibera per omogeneizzazione PEF annuali del SGR ed avviato processo di miglioramento in tal senso	90%		TUTTE
OB. STRATEGICO COLLEGATO	2. REGOLAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI					
PROGRAMMA	2.2 CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
VERIFICA EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DEI GESTORI SII e SGR, COERENZA CON SISTEMA TARIFFARIO E CONVENZIONI (PARTICOLARMENTE PER SII IN RELAZIONE AD AEEGSI - OGGI ARERA) AZIONI DI CONTROLLO GESTIONI IN PROROGA - SUPPORTO GIURIDICO ALLE AREE TECNICHE REGOLAMENTI, VERIFICA E MONITORAGGIO CARTE DI SERVIZIO SII E SGR	- sviluppo di azioni di controllo sui gestori - svolgimento di controlli puntuali sulle gestioni (almeno uno per Servizio)	- definizione criteri e procedure di controllo sulla qualità dei servizi - audit, verbali, azioni amministrative	Forniti indirizzi, indicazioni, solleciti alle Aree tecniche per esecuzione controlli puntuali. Avviata specifica attività mentre prosegue confronto sulla tipologia di controllo e sulle più opportune modalità di svolgimento	95%		TUTTE

OB.STRATEGICO COLLEGATO		3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI					
PROGRAMMA		3.1 - SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E	
OTTIMIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	- ottimizzazione processi interni - sistema informatizzato di gestione degli atti amministrativi	- n. processi mappati - avvio informatizzazione atti	E' stato installato l'applicativo gestione Atti (nuova versione Gestione Documentale) con 2 procedimenti standard di determine/delibere non ancora condivise per la gestione del flusso	75%	Montanari	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE	
	segreteria Organi	presidio attività di supporto agli organi istituzionali: convocazione e partecipazione alle sedute del Consiglio d'Ambito; relazioni con Consiglieri, Presidente e Coordinatori dei Consigli Locali	attività eseguita regolarmente	100%			
	CCU (Comitato Consultivo Utenti)	coordinamento e indirizzi sulle attività del CCU	attività eseguita regolarmente	100%		AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE	
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, ARMONIZZAZIONE CONTABILE, MONITORAGGIO	- predisposizione dei documenti contabili secondo schemi e principi del bilancio armonizzato - implementazione sistema degli obiettivi ed utilizzo nel sistema di valutazione	- documenti di programmazione e bilancio predisposti secondo i modelli e nel rispetto delle scadenze previste dal D.Lgs. 118/2011 - approvazione SMVAP e adozione PEG-PdO-Performance	- Rendiconto della gestione 2017, Bilancio di previsione 2019-2021 e DUP approvati entro i termini di legge - approvazione SMVAP	100%		AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE	
ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA	attuazione delle misure previste in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy	- formazione interna in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - adeguamento, in raccordo con Area ASR, alle disposizioni del nuovo regolamento UE sulla protezione dei dati personali	- organizzata giornata di formazione interna in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - avvio attività per applicazione nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali (nomina DPO)	100%		TUTTE	
	- comunicazione e informazione - reporting dell'attività dell'Agenzia - relazioni esterne	- n. atti e documenti pubblicati - tempestività nell'aggiornamento del sito web istituzionale e maggiore accessibilità e fruibilità dei dati - n. accessi alle diverse sezioni del sito dell'Agenzia - n. report, studi etc. pubblicati - n. eventi organizzati - partecipazione, iniziative e proposte in ambito ANEA (Associazione Nazionale Autorità e Enti di Ambito) - rapporti con Regione, EE.LL., ANCI, Università, etc.: incontri, seminari e attivazione convenzioni per collaborazioni su temi di interesse comune	attività ed iniziative diverse effettuate e da realizzare	90%			
OB.STRATEGICO COLLEGATO		3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI					
PROGRAMMA		3.2 - GESTIONE RISORSE UMANE					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E	
COPERTURA DOTAZIONE ORGANICA	attivazione misure per rafforzare la struttura tecnico-operativa	- procedure di mobilità esterna attivate e concluse - individuazione graduatorie altri enti per eventuali posti ancora scoperti e/o attivazione procedure concorsuali	Concluse procedure mobilità esterna; attivate tutte le forme possibili di interlocuzione per consentire il rafforzamento. Esiti indipendenti dall'attività della Direzione dell'Agenzia	100%		AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE	
	revisione assetto organizzativo dell'Agenzia	elaborazione proposta di riorganizzazione				TUTTE	
SISTEMATIZZAZIONE PROCEDURE FLUSSI ORGANIZZATIVI E DOCUMENTALI	implementazione dei sistemi di protocollazione informatizzata, gestione flussi documentali e archivio	- supporto ai collaboratori nella corretta gestione e conservazione dei documenti assegnati - verifica e dematerializzazione protocollo Agenzia - aggiornamento fascicoli personale - aggiornamento archivio cartaceo procedure di acquisizione di beni e servizi	E' stato garantito il supporto informativo per la corretta assegnazione dei documenti Sono stati scansionati tutti i documenti del Protocollo informatico mancanti dal 2013 Aggiornati i fascicoli del personale e l'archivio delle procedure di acquisto	100%	Montanari, Ghibellini (dal 1/2/2018)		
OB.STRATEGICO COLLEGATO		3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI					
PROGRAMMA		3.3 - SISTEMI INFORMATIVI					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E	
RAPPORTI CON UTENTI, PRESIDIO E RISPOSTA A RECLAMI E ACCESSI CIVICI	- sviluppo tecnologico dell'Ente, programmazione e conseguente definizione dei fabbisogni - rapporti con fornitori di applicativi e di altre dotazioni informatiche (software e hardware) e di servizi connessi alla rete - verifica fabbisogni materiali di consumo	- riunioni e interlocuzione con fornitori per acquisizione servizi coerenti con fabbisogni IT, adesione offerte, etc. - ricognizione cancelleria e individuazione fabbisogni	Gestita tutta l'acquisizione di investimenti e supporti in spesa corrente per garantire la funzionalità dell'Agenzia sotto il profilo informativo/informatico. Contatti, richiesta e discussione preventivi per definizione dei nuovi applicativi (atti, SIR, piattaforma gare, gestione commissioni gara). E' stato garantito il supporto con Lepida per la gestione delle VM e della connettività E' stata organizzata la cancelleria e monitorati i fabbisogni per i successivi acquisti	100%	Montanari, Ghibellini (dal 1/2/2018)		

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE				Responsabile Azzaroli	
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE					
1.1 - AFFIDAMENTO GESTIONI SGR E SII					
AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVA/E COLLEGATA/E
procedure di gara SGR bacini PR, RA-CE, PC; avvio procedure bacini MO, RE, BO	pubblicazione dei bandi di gara, gestione gare, nomina commissioni, gestione contrattualistica, etc.	Procedura di gara SGR PR: - nomina seggio di gara (Det. 62/18) - ammissione alla procedura (Det. 110/18) - nomina commissione giudicatrice (Det. 159/18) La procedura è stata sospesa a seguito di TAR PR n. 310 del 26/11/18 (Det. 180/18)	100%	Miglioli, Ricciardi, Bitelli, Carrozza	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI
		Procedura di gara SGR RA-CE: - nomina seggio di gara (Det. 105/18) - ammissione alla procedura (Det. 161/18) - nomina commissione giudicatrice (Det. 172/18)	100%	Miglioli, Ricciardi, Bitelli, Carrozza	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI
		Procedura di gara SGR PC: - nomina RUP (Det. 13/18) - approvazione atti di gara (CAmb 7/18) - nomina seggio di gara (Det. 114/18) - ammissione alla procedura (Det. 164/18) La procedura è stata sospesa a seguito di TAR PR n. 310 del 26/11/18 (Det. 181/18)	100%	Miglioli, Ricciardi, Bitelli, Carrozza	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI
		Attività istruttoria procedeutica all'avvio nel 2019 delle procedure relative agli altri bacini	100%	Miglioli, Ricciardi, Bitelli, Carrozza	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI
procedure di gara SII bacini RE, PC e RN	- deliberazione di Consiglio d'Ambito per approvazione documenti di gara RN; - perfezionamento documenti di gara RE e PC	Procedura di gara SII RN: aggiornamento Piano d'Ambito (CAmb 76/2018) approvazione atti di gara (CAmb 88/18) In corso di predisposizione la documentazione di gara per l'avvio nel 2019 delle procedure relative ai bacini di RE e PC	80%	Miglioli, Ricciardi, Bitelli, Carrozza	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
affidamenti in house SGR: San Donnino - Sabar - Clara	approvazione documentazione di affidamento	Affidamento in house del SGR alla società San Donnino Multiservizi Srl per il territorio del Comune di Fidenza (CAmb 66/18) effettuata per quanto di competenza attività istruttoria preliminare negli altri casi	100%	Miglioli, Bitelli, Carrozza	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI
affidamento in house SII: Comune di Berceto	approvazione documentazione di affidamento	Effettuata istruttoria preliminare di competenza per l'affidamento in house del SII per il Comune di Berceto	100%	Ricciardi	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
definizione/aggiornamento valore residuo gestioni SGR bacini RE, FE, MO	determinazioni di approvazione/aggiornamento valore residuo	Assicurato il supporto all'Area SGR per la determinazione del valore residuo da riconoscere al gestore uscente per bacino di MO (Det. 66/18 e 188/18) e di FE (Det. 189/18). A RE il Consiglio d'Ambito non ha ancora stabilito la forma di affidamento	100%	Miglioli	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI
eventuale definizione/aggiornamento valore residuo gestioni SII bacini RN, PC, RE	determinazioni di approvazione/aggiornamento valore residuo	Attività prevista come eventuale	-	Miglioli	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
2. REGOLAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI					
2.1 - REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI					
AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVA/E COLLEGATA/E
valutazione sulle modifiche statutarie organizzative e societarie per verificare la permanenza delle condizioni di regolarità della forma di gestione	- report e adozione dei provvedimenti conseguenti; - invio all'ANAC di ogni modificazione suscettibile di incidere sui requisiti di legge, con riferimento alle gestioni in house sottoposte alla vigilanza dell'Autorità tramite comunicazione preliminare all'affidamento	Attività eseguita regolarmente	100%	Ricciardi, Bitelli, Miglioli, Carrozza	
2. REGOLAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI					
2.2 CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI					
AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVA/E COLLEGATA/E
raccolta e analisi dei bilanci d'esercizio 2017 dei gestori aggiornamento del data base e degli indicatori di bilancio	report sintetici sull'andamento delle gestioni affidate	Predisposti report sintetici sulle gestioni affidate	100%	Miglioli	
analisi delle richieste pervenute dalle aree tecniche con riferimento alla permanenza del rispetto dei requisiti giuridici richiesti per la prosecuzione della singola gestione	relazioni propedeutiche all'adozione dei conseguenti atti amministrativi	Attività eseguita regolarmente	100%	Ricciardi, Bitelli	AREE TECNICHE
richiesta a tutti i gestori delle carte di servizio, verifica coerenza con lo schema approvato dall'Agenzia e approvazione	interlocuzione con i gestori deliberazioni di Consiglio d'Ambito di approvazione delle carte di servizio	Effettuata attività di interlocuzione con i gestori. In corso attività di analisi delle carte di servizio	100%	Ricciardi	AREE TECNICHE

3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI					
3.1 - SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI					
AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVA/E COLLEGATA/E
- omogeneizzazione e miglioramento della qualità nella redazione degli atti amministrativi; - affiancamento Aree per condivisione percorso applicazione PEG e nuovo regolamento di contabilità dell'ente	schemi-tipo atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione tecnica; condivisione finale con Aree attuazione PEG e supporto nelle procedure di spesa	Presidio e coordinamento dell'attività amministrativa dell'ente. Controllo delle proposte di atti deliberativi CAMB e CL e determinazioni dirigenziali, al fine di garantire una corretta applicazione delle norme. Affiancamento Aree nelle procedure di spesa a seguito dell'adozione di PEG e regolamento di contabilità 'armonizzato'. Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pari a - 6,183 gg.	100%	Miglioli, Ricciardi, Bitelli, Leone, Pizzaghi	
- ottimizzazione procedure interne e tempi per l'adozione di atti deliberativi CAMB e CL e determinazioni dirigenziali - ricognizione regolamenti, programmazione stesura nuovi e da revisionare	- proposta operativa di miglioramento dell'iter degli atti amministrativi - proposta nuovi regolamenti o aggiornamento di esistenti	Sono state analizzate alcune procedure interne, attività propedeutica all'informatizzazione della gestione atti. Prima ricognizione sui regolamenti da adeguare/predisporre ed elaborazione di una proposta di Regolamento sugli incentivi delle funzioni tecniche per i successivi passaggi con Collegio dei Revisori e OO.SS.	85%	tutti i collaboratori	DIREZIONE
- programmazione strategica e operativa e predisposizione dei documenti connessi al ciclo di programmazione e bilancio - rapporti con il Collegio dei revisori per pareri e relazioni di competenza	approvazione entro le scadenze e sulla base di schermi e allegati ex TUEL e D.Lgs. 118/2011 di: - Rendiconto della gestione 2017 - Assestamento bilancio 2018-2020 e verifica degli equilibri finanziari - DUP 2019-2021 e presentazione al Consiglio d'Ambito - Nota di aggiornamento al DUP e Bilancio di previsione 2019-2021 elaborazioni tavole e prospetti, relazioni illustrative, verbali dell'organo di revisione	Redazione dei documenti di bilancio ed approvazione entro i termini di legge: riaccertamento ordinario dei residui (Det. 43/18) rendiconto della gestione 2017 (Det. 60/18 e CAMB 36/18) delibere di variazione di bilancio (CAMB 23/18 - 42/18 - 54/18 - 68/18) assestamento bilancio 2018-2020, verifica degli equilibri finanziari e stato d'attuazione dei programmi (CAMB 53/18) Elaborazione DUP 2019-2021 (Det. 126/18) Nota di aggiornamento al DUP e Bilancio di previsione 2019-2021 (Det. 182/18 e CAMB 81/18) Tavole, prospetti, relazioni previste per legge e presentazioni dei documenti di bilancio Rapporti con il Collegio dei revisori	100%	Leone	
gestione diretta nuovi fondi FSC 2014-2020 per interventi nel settore idrico	- incontri e confronto con Regione per definizione Accordo di Programma tra Atersir, Regione e Ministero Ambiente e Tutela Territorio Mare - analisi dei processi con una molteplicità di soggetti esterni/istituzionali (RER, MATTM, MEF, enti gestori) - implementazione di software di supporto per la gestione e il controllo degli interventi e per adempimenti e rendicontazione spesa al Mef che eroga direttamente i fondi all'Agenzia	Attività istruttoria in collaborazione con Area SII e approvazione Accordo di Programma con Regione e Ministero Ambiente e Tutela Territorio Mare (CAMB 28/18). Valutazione fattibilità implementazione di software a supporto delle attività di controllo e gestione, con particolare riguardo al monitoraggio degli interventi e alla rendicontazione di spesa nei confronti dei ministeri competenti.	90%	Bitelli, Leone, Pizzaghi	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
rilevazioni ISTAT e coordinamento delle relative procedure	questionario ISTAT compilato e trasmesso entro i termini previsti	Attività effettuata nel rispetto dei termini previsti	100%	Leone	
adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità e privacy: aggiornamento periodico della Sezione Amministrazione Trasparente, rapporti con l'OIV, predisposizione del PTPC e trasparenza, adozione misure previste dal nuovo Regolamento UE in materia di protezione dati personali (GDPR)	- certificazione annuale OIV - attestazione annuale ANAC - adozione del PTPC 2018-2020 - adesione alla Rete regionale per l'integrità e la trasparenza	Si è provveduto agli adempimenti di legge entro le scadenze previste e in coerenza con le indicazioni ANAC: - certificazione annuale OIV su specifiche categorie di obblighi di pubblicazione (entro 31/3/18) - attestazione annuale ANAC - PTPC 2018-2020 (CAMB 4/2018) - adesione alla Rete regionale per l'integrità e la trasparenza (CAMB 33/18). Rapporti con OIV	100%	Miglioli, lenco	DIREZIONE
	nomina Data Protection Officer (DPO) esterno entro i termini previsti, attivazione del nuovo registro delle attività di trattamento dei dati personali ed altre misure in raccordo con staff della Direzione	Nomina Data Protection Officer (DPO). Sono state formati collaboratori per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.	90%		DIREZIONE
consolidamento buone prassi operative, alla luce della normativa vigente, linee guida ANAC, orientamenti Corte dei Conti, con riferimento a: - acquisizione di beni e servizi, - affidamento incarichi esterni, - patrocinio legale	procedure attivate adempimenti conseguenti (anagrafe prestazioni, comunicazione Corte dei Conti etc.)	Acquisizione di beni e servizi, affidamento incarichi esterni, patrocinio legale (predisposizione elenco), incarichi Commissari di gara (predisposizione elenco). Attivazione procedure diverse e adempimenti connessi e conseguenti. Programma biennale di acquisti di forniture e servizi 2019-2020 in sede di approvazione Nota Agg. DUP e bilancio 2019-2021	100%	Miglioli, Bitelli, Carrozza, Ricciardi, Leone, Pizzaghi	

3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI					
ISORSE UMANE					
AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVA/E COLLEGATA/E
procedure mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. Attività amministrativa riferita alle diverse fasi delle procedure. Coordinamento lavori Commissione afferente l'Area	Bandi pubblicati, istruttoria domande, nomina Commissioni e relative determinazioni dirigenziali, lettere, verbali sedute Commissioni etc... Conclusione procedure nel rispetto dei tempi previsti	Attivazione procedure diverse di mobilità (Funziario tecnico - Funziario giuridico amm.vo - Istruttore tecnico - Istruttore amm.vo contabile - Istruttore informatico); pubblicazione bandi, attività istruttoria, Commissioni. Le procedure di selezione sono state concluse nel rispetto dei tempi previsti.	100%	Leone, Sedita	AREE TECNICHE
definizione dei fabbisogni di personale e completamento della dotazione organica nel rispetto dei vincoli vigenti	Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020	Approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale (CAmb 49/2018) Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 in sede di approvazione Nota Agg. DUP e bilancio 2019-2021. Determinazioni dirigenziali diverse in materia di personale.	100%	Leone, Sedita	
contributo alla riorganizzazione dell'Ente	- proposta di un modello per l'Area organizzativa di pertinenza - verifica compatibilità di bilancio del nuovo assetto organizzativo dell'Agencia	Relazioni, elaborati, dati e documenti presentati alla Regione ai fini del potenziamento dell'Agencia e relativa richiesta di revisione dei limiti di spesa (costi di funzionamento e costi di personale)	100%	Miglioli, Leone	DIREZIONE
ciclo della performance e programmazione esecutiva	- approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVAP) previa condivisione con OIV e OO.SS. - simulazione valutazione personale con nuove schede e confronto con le modalità consuete di valutazione da applicarsi nel 2018 in accordo con le OO.SS - adozione PEG, piano degli obiettivi e della performance - predisposizione di schede di budget e monitoraggio periodico della gestione della spesa e raggiungimento degli obiettivi	Condivisione con OIV e OO.SS. del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVAP) e approvazione (CAmb 41/2018) Predisposizione nuove schede di valutazione personale (per 2019) Adozione PEG - piano degli obiettivi e della performance (Det. 146/18) e ss.mm. Monitoraggio della spesa e supporto Aree per consuntivazione obiettivi	90%	Leone, Sedita	
adeguamenti conseguenti alla sottoscrizione del nuovo CCNL	- griglia di analisi del nuovo CCNL sotto il profilo giuridico ed economico - costituzione della delegazione datoriale - avvio contrattazione integrativa nel nuovo sistema di relazioni sindacali	Revisione Fondi incentivanti come da criteri definiti con delibera Camb 43/18 Elaborazione prima nota riassuntiva ai dipendenti sul nuovo CCNL. Costituzione della delegazione datoriale (CAmb 48/2018) Sottoscrizione CDI il 14/11/2018 Applicazione CDI per nuove PEO (Det. 195/18)	100%	Leone, Sedita	
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI					
3.3 - SISTEMI INFORMATIVI					
AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVA/E COLLEGATA/E
analisi dei reclami e delle richieste di chiarimenti o di accesso pervenute. Confronto con i gestori interessati o con altri soggetti istituzionali al fine di risolvere le criticità segnalate, fornire i chiarimenti o la documentazione richiesta	invio entro i termini di legge dei chiarimenti/documentazione richiesta ovvero risposta ai reclami presentati. Tenuta di apposito registro degli accessi da pubblicare sul sito dell'Agencia con cadenza semestrale	Attività eseguita regolarmente entro i termini di legge. Sono pervenute n. 13 richieste di accesso, di cui n. 10 relative all'Area SGR, in materia di pianificazione economico-finanziaria, costi del servizio e rendicontazione dei gestori, n. 2 afferenti l'Area SII in materia di attribuzione di fondi e autorizzazione agli scarichi e n. 1 relativa all'Amministrazione su graduatoria concorso pubblico	100%	Ricciardi	

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
AREA ORGANIZZATIVA	AREA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			Responsabile Grana Castagnetti		
OB.STRATEGICO COLLEGATO	1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE					
PROGRAMMA	1.1 - AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE SII					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
GESTIONI AUTONOME PROCEDIMENTI EX art. 147 c. 2bis d.lgs. 152/2006	supporto tecnico ad Area ASR per eventuale costituzione in giudizio	n. relazioni	Non è stato necessario svolgere attività per questo obiettivo	-	Di Francesca	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
ATTIVITA' PER GARE PC, RN E RE CON SUPPORTO AREA ASR	procedure di gara per RN, PC e RE	predispozione bandi e documenti di gara RN e aggiornamento del Piano d'Ambito	Procedura di gara RN: aggiornamento Piano d'Ambito (CAmb 76/2018) approvazione atti di gara (Camb 88/18)	100%	Casadei, Santandrea,Valente,Maschietto	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
		predispozione bandi e documenti di gara PC e aggiornamento del Piano d'Ambito	Procedura di gara PC: in corso di predisposizione documentazione di gara.In corso di predisposizione aggiornamento Piano di Ambito	80%	Di Francesca, Ramorino,Valente	
		avvio procedimento affidamento RE con particolare riferimento a Piano d'Ambito, PEF di gara, bando, disciplinare tecnico e convenzione	Procedure di gara RE: in fase di elaborazione aggiornamnto Piano d'Ambito e documenti di gara	80%	Di Francesca Canisi,Melone,Valente	
	supporto a Direzione e Area ASR per formazione elenco dei Commissari per gare affidamenti SII	elenco Commissari di gara	Non è stato necessario svolgere attività per questo obiettivo	-		DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
AFFIDAMENTI IN HOUSE E MISTE			Non previste attività per questo obiettivo nel 2018	-		
CHIUSURA ECONOMICA DELLE GESTIONI CESSANTI	supporto tecnico al calcolo dei valori residui RN, PC e RE	supporto tecnico al calcolo dei valori residui RN, PC e RE	Effettuata attività necessaria	100%	determinazioni di approvazione dei valori residui	Santandrea, Valente
OB.STRATEGICO COLLEGATO	2. REGOLAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI					
PROGRAMMA	2.1 - REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
CONFORMITA' DELLE GESTIONI IN CORSO A NORME SU SPL	supporto tecnico all'Area ASR	n. controlli	Effettuata attività necessaria	100%	Maschietto, Santandrea, Di Francesca	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
GESTIONE ATTIVITA' CONTINUATIVE QUALI CONTRIBUTI RISORSA MONTANA, PARERI URBANISTICI, BONUS IDRICO, DEFINIZIONE DI CONTENUTI E MODALITA' DI REPORTING E PRIMO AVVIO DI REPORTING SU ATTIVITA' INDICATE	contributi risorsa montana	deliberazione di Consiglio d'Ambito	Attività eseguita regolarmente (n. 1 delibera C.A.M.B, n.4 determine di approvazione)	100%	Maschietto, Molinari, Polloni	
	pareri urbanistici	n. pareri rilasciati	Attività eseguita regolarmente (n.169 istanze, n.138 pareri)	100%	Casadei, Di Francesca, Canisi, Ramorino,Melone	
	concessioni di derivazione	n. pratiche di concessione trasmesse alla Regione	Attività eseguita regolarmente (n.14 richieste di connessione)	100%	Lupoli, Maschietto,Polloni	
	individuazione bonus idrico integrativo	deliberazione di Consiglio d'Ambito	Attività conclusa	100%	Santandrea, Polloni, Di Francesca	
	reporting: elaborazione primo schema	schema reporting	Attività in fase di ultimazione - predisposta prima bozza	80%	Maschietto, Santandrea, Valente, Di Francesca, Rivoia, Ciavarelli	
	approvazione progetti art. 158 bis D.Lgs. 152/2006 ed espropri	n. determinazioni	Attività eseguita regolarmente (n. 4 determinazioni)	100%	Ciavarelli, Di Francesca, Casadei, Canisi, Ramorino	
	adeguamenti tariffari 2018-2019 comprendenti conguagli 2015, 2016 e revisione mappe	atti di approvazione	Attività eseguita regolarmente (n. 8 Delibere CAmb)	100%	Valente, Rivoia, Ciavarelli, Polloni, Maschietto, Santandrea	
	revisione delle aricolazioni tariffarie in applicazione alla TICS)	atti di approvazione	Attività eseguita regolarmente (n. 14 Delibere CCLL e n.2 delibere CAmb)	100%	Valente, Santandrea, Rivoia, Polloni	
	presidio attività tariffaria su provvedimenti ARERA (tariffe, TICS), bonus idrico, qualità tecnica)	comunicazioni e osservazioni su atti ARERA	Attività eseguita regolarmente	100%	Santandrea, Valente, Maschietto	
	approvazione aggiornamenti programma investimenti (POI) per il quadriennio e consuntivi anno 2017	n. atti CCLL	Aggiornamenti POI n. atti CCLL n.3. consuntivi 2017 n. atti CCLL n.12(da approvare consuntivi 2017 BO,RA, RM)	70%	Santandrea, Maschietto, Casadei, Di Francesca, Ramorino, Canisi,Melone	
	approvazione e controllo degli accordi attuativi con le società degli asset per la realizzazione di interventi del SII	atti di approvazione accordi	Attività eseguita regolarmente	100%	Santandrea, Casadei,Valente	
	gestione attività di competenza su emergenza idrica 2017 (chiusura attività), emergenza CRVI e gestione contributi FSC con rapporti con Ministero Ambiente e Regione	- nulla osta emergenza idrica 2017 - stipula Accordo di Programma con MATTM e RER per fondi FSC 2014-2020	Attività eseguita regolarmente sui N.O. Approvato Accordo di Programma con Min.Ambiente e Regione (delibera CAmb 28/2018)	100%	Ramorino, Canisi, Maschietto	

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

OB.STRATEGICO COLLEGATO		2. REGOLAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI				
PROGRAMMA		2.2 - CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI				
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
VERIFICA EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DEI GESTORI SII, COERENZA CON SISTEMA TARIFFARIO E CONVENZIONI	valutazione tecniche di verifica in collaborazione con Area ASR	relazioni su verifiche svolte	Attività eseguita regolarmente	80%	Santandrea, Valente, Rivola	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
CONTROLLO GENERALE E PUNTUALE SULLE GESTIONI, FOCUS INVESTIMENTI CON APPROFONDIMENTI E CONTROLLI PUNTUALI	pianificazione e prima attivazione controlli fiscali e amministrativi sulle gestioni (audit)	piano controlli fiscali e amministrativi attivazione audit sulle gestioni	Attività eseguita regolarmente	90%	Maschietto, Santandrea, Di Francesca	
	controlli a campione nella realizzazione degli interventi del SII	n. controlli	N.15 interventi controllati sulla annualità 2016	100%	Maschetto, Santandrea	
REGOLAMENTI, VERIFICA E MONITORAGGIO CARTE DI SERVIZIO	attività di verifica su rendicontazione dati qualità contrattuale (delibera 655 AEECSI)	relazione di validazione per AEECSI	Attività eseguita regolarmente		Santandrea, Polloni, Ciavarelli	
OB.STRATEGICO COLLEGATO		3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI				
PROGRAMMA		3.1 - SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI				
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
OTTIMIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	supporto alla Direzione e all'Area ASR nella stesura di atti dirigenziali e deliberativi e ottimizzazione tempi e percorsi amministrativi interni	supporto alla Direzione e all'Area ASR nella stesura di atti dirigenziali e deliberativi e ottimizzazione tempi e percorsi amministrativi interni	Attività eseguita	100%	Polloni, Maschietto, Di Francesca	DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
	presidio alle attività dei CCLL su temi del SII e omogeneizzazione sul territorio regionale delle reportistiche e degli atti di competenza	presidio alle attività dei CCLL su temi del SII e omogeneizzazione sul territorio regionale delle reportistiche e degli atti di competenza	Attività eseguita con numerosi contatti con coordinatori CC.LL. e Uff. Presidenza in particolare su TICS/POI e ROTI	100%	Santandrea, Maschietto, Casadei, Ramorino, Di Francesca, Canisi	
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, ARMONIZZAZIONE CONTABILE, MONITORAGGIO		supporto attività Area ASR	Attività eseguita regolarmente	100%	Polloni	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA		verifica degli atti di competenza da pubblicare	Attività eseguita regolarmente	100%	Polloni	
		presidio RUP, acquisizione di servizi per funzioni tariffarie e per affidamenti concessioni SII	Attività eseguita regolarmente	100%	Polloni	
		contributo al posizionamento di Atersir nei confronti di AEECSI, Regione, ANEA	Attività in sviluppo	80%	tutti i collaboratori	
OB.STRATEGICO COLLEGATO		3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI				
PROGRAMMA		3.2 - GESTIONE RISORSE UMANE				
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
COPERTURA DOTAZIONE ORGANICA	implementazione del Piano occupazionale 2018	Commissioni per selezione personale SII	Attività ultimata	100%		DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
	valutazione personale e contributo alla revisione dei criteri di valutazione		Attività ultimata	100%		
	supporto alla Direzione nella riorganizzazione dell'Ente	proposta di schema struttura organizzativa Area SII	Avanzata proposta su riorganizzazione Area SII	100%		DIREZIONE
SISTEMATIZZAZIONE PROCEDURE FLUSSI ORGANIZZATIVI E DOCUMENTALI	definizione delle procedure	procedure	presentata proposta di Area su flussi e procedimenti di competenza	100%	tutti i collaboratori	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
OB.STRATEGICO COLLEGATO		3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI				
PROGRAMMA		3.3 - SISTEMI INFORMATIVI				
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
RAPPORTI CON UTENTI, PRESIDIO E RISPOSTA A RECLAMI E ACCESSI CIVICI	fornire risposte alle richieste degli utenti; collaborazione aggiornamento sito	- n. risposte formulate - n. aggiornamenti del sito	Attività eseguita regolarmente	100%	Santandrea, Polloni, Rivola, Di Francesca	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
SISTEMA INFORMATIVO INFRASTRUTTURE E INVESTIMENTI DEL SII - ARSI	Mantenere aggiornato applicativo ARSI e SIT in rapporto all'attivazione degli investimenti	Aggiornamenti semestrali e aggiornamento su nuovi strumenti	Attività eseguita regolarmente	100%	Maschietto, Lupoli, Ramorino, Canisi, Casadei	

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
AREA ORGANIZZATIVA	AREA SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI			Responsabile Rubboli		
OB.STRATEGICO COLLEGATO	1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE					
PROGRAMMA	1.1 - AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE SGR					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
VALORE RESIDUO GESTIONI CESSANTI (COLLABORAZIONE DI AREA ASR)	valori residui MO (+aggiornamento), RE e FE; aggiornamento FR, RA-CE, PC in caso di affidamento	determinazioni valore residuo	Cespiti MO (Det. 66/2018 e agg. Det. 188/2018), cespiti FE (Det. 189/2018), in corso aggiornamento Bologna (Hera e Cosea). Gare FR, RA-CE e PC bandite e non ancora affidate. A RE il Consiglio d'Ambito non ha ancora stabilito la forma di affidamento	100%	Biagini, Casadio, Livi, Ori, Sibani, Ferrara	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
CRITERI DI PARTIZIONE BACINI			Nessuna partizione			
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA CON SUPPORTO A AREA ASR	avvio gare PC e MO e selezione advisor BO. Affidamenti Sabar e S.Donnino. Gestione gare FR, RA-CE e PC	atti specifici: bandi, nomina commissioni, contratti, documenti preliminari, risposta a questi, aggiornamento data room,....	Gara PC avviata con CAmb 7/2018. Gara MO in corso di banditura. Advisor BO aggiudicato con Det. 8/2019. Affidamento S.Donnino approvato con CAmb 66/2018. Da fare affidamento Sabar. Gara RA-CE stitata classifica provvisoria; gare FR e PC sospese in attesa di provvedimenti Consiglio di Stato e TAR PR.	80%	Biagini, Casadio, Chergia, Galassi, Livi, Ori, Sibani, Menozzi (sino al 28/2/2018)	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
OB.STRATEGICO COLLEGATO	2. REGOLAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI					
PROGRAMMA	2.1 - REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DI SGR					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
ELABORAZIONE E APPROVAZIONE PIANI D'AMBITO	approvazione Piani d'Ambito BO e RN	Piani d'Ambito	Piano d'Ambito BO approvato con CAmb 40/2018 e Piano d'Ambito RN approvato con CAmb 57/2018	100%	Casadio, Chergia, Sibani	
PIANI ECONOMICO FINANZIARI - OBIETTIVO OMOGENEIZZAZIONE CRITERI	PEF con relazione allegata per bacino e comune conformi a procedure e norme	atti Consigli locali e Consiglio d'ambito	Tutti gli atti sono stati approvati nel periodo 12/2017-03/2018, nei termini di approvazione dei bilanci comunali	100%	Casadio, Chergia, Ori, Livi, Sibani, Menozzi (sino al 28/2/2018)	
REGOLAMENTI DEL SERVIZIO	predisposizione regolamento tipo per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva	regolamento tariffa puntuale, articolazioni tariffarie	Regolamento TCP approvato con CAmb 75/2018	80%	Bazzani, Chergia, Sibani	
	regolamentazione del fondo incentivante - aggiornamenti	regolamento	Nessun aggiornamento		Bazzani	
GESTIONE ATTIVITA' CONTINUATIVE QUALI GESTIONE POST OPERATIVA DISCARICHE, DISAGIO AMBIENTALE, FONDI INCENTIVANTI. DEFINIZIONE DI CONTENUTI E MODALITA' DI REPORTING E PRIMO AVVIO DI REPORTING SU ATTIVITA' INDICATE	bandi per gestione fondo incentivante, post mortem discariche, disagio ambientale	bandi e delibere specifiche	Fondo 2018 ex LR 16/2015 ripartito con CAmb 37/2018 e bandi LFB2 e LFB3 18-19 approvati con CAmb 39/2018 (Det. 104/2018, 118/2018 e 163/2018). Abitanti equivalenti 2017 e ripartizione provvisoria del fondo 2019 approvati con CAmb 74/2018. Erogazione post mortem 2019 effettuata con CAmb 73/2018, nuova ricognizione discariche in post mortem con CAmb 84/2018. Regolazione del Disagio ambientale effettuata come attività routinaria. Fondo sisma destinato con Det. 186/2018. Tariffe al cancello 2019 regolate con CAmb 72/2018 ed aggiornate con CAmb 21/2019	100%	Bazzani, Chergia, Ferrara	
ELABORAZIONE ANNUALE DI INDICATORI TECNICO ECONOMICI DEL SERVIZIO E CONFRONTI TRA LE GESTIONI	produzione di primo report ad uso interno su impostazione completata nel 2017	report	Produzione di report aggiornato con i dati economici 2018 (PEF 2018 deliberati dal CdA di Aterisr) e i dati rifiuti consuntivi 2017 (ufficiali da ORSO)	100%	Bazzani, Chergia, Ferrara	
OB.STRATEGICO COLLEGATO	2. REGOLAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI					
PROGRAMMA	2.2 - CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
CONTROLLI SUI GESTORI - ATTIVITA' SU STANDARD DI SERVIZIO PER DEFINIZIONE CRITERI DI CONTROLLO	attività di controllo anche, eventualmente, sulla base di protocollo ANCI/ATERSIR	definizione di procedure di controllo standardizzate	Attività svolta su segnalazione	70%	Casadio, Ori, Sibani	

OB.STRATEGICO COLLEGATO	3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI					
PROGRAMMA	3.1 - SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
OTTIMIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	attività di supporto ad ASR	contributi specifici	Collaborazione e attività di supporto per ottimizzazione tempi e percorsi interni	80%	Tutti i D	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA. ARMONIZZAZIONE CONTABILE, MONITORAGGIO	supporto a stesura atti con effetti sul bilancio di AterSir	atti di competenza	Contributo per miglioramento della qualità degli atti deliberativi e dirigenziali	100%	Galassi	
ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA	verifiche atti, supporto ad aggiornamento del sito	atti di competenza, aggiornamenti sito	Pubblicazione nel sito istituzionale web di bandi, comunicati e atti e relativi aggiornamenti	100%	Bazzani, Biagini, Chergia, Galassi, Ferrara	
OB.STRATEGICO COLLEGATO	3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI					
PROGRAMMA	3.2 - GESTIONE RISORSE UMANE					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
COPERTURA DOTAZIONE ORGANICA	implementazione del Piano occupazionale 2018	Commissioni per selezione personale SGR	Attività ultimata nei tempi previsti	100%	Tutti i D	
	contributo alla riorganizzazione dell'Ente	contributi specifici	Predisposta proposta di schema organizzativo per l'Area di competenza	100%		DIREZIONE
SISTEMATIZZAZIONE PROCEDURE FLUSSI ORGANIZZATIVI E DOCUMENTALI	definizione delle procedure di competenza in collaborazione con Area ASR	procedure	Presentata proposta di Area su flussi e procedimenti di competenza	80%	Tutti i D	AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE
OB.STRATEGICO COLLEGATO	3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI					
PROGRAMMA	3.3 - SISTEMI INFORMATIVI					
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI 2018	INDICATORI	CONSUNTIVO 2018	TARGET RAGGIUNTO (%)	PERSONALE COINVOLTO	AREE ORGANIZZATIVE/ COLLEGATE/E
SIR FINALIZZATO A DEFINIZIONE COMPONENTI DI COSTO ED INDICATORI PER REPORT ANNUALE SUL SERVIZIO	avvio implementazione banca dati integrata con osservatorio regionale Orso e DB Dgr. 754/2012	banca dati	Attività svolta secondo i tempi previsti dai diversi flussi informativi (PEF, Orso, rendicontazione servizi rifiuti ex DGR 754/2012)	90%	Bazzani, Chergia, Galassi	

4. IL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

Prima di entrare nel merito del commento sul Conto Consuntivo e della rendicontazione economica sull'attività svolta dall'Agenzia si rendono necessarie brevi informazioni e considerazioni sulla struttura del bilancio.

La citata legge regionale 23/2011 prevede che l'Agenzia abbia una contabilità di carattere finanziario e pertanto approvi il bilancio annuale di previsione ed il rendiconto della sua gestione.

Con deliberazione n. 112 del 20 dicembre 2017 il Consiglio d'Ambito ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e il DUP 2018-2020 dell'Agenzia.

In applicazione dell'art. 162, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) sono stati applicati i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità e pareggio finanziario.

La struttura applicata è quella prevista dall'art. 165 del TUEL, ovvero l'unità elementare del bilancio per l'entrata è la tipologia, per la spesa è il programma per ciascun servizio. La struttura del bilancio 2017 è quella conseguente all'applicazione del D.Lgs. 118/2011.

4.1 Le caratteristiche del bilancio dell'Agenzia

L'Agenzia presenta un bilancio di agevole lettura. Non sono presenti entrate di tipo tributario. Le entrate sono rappresentate quasi integralmente da trasferimenti, suddivisibili idealmente in due parti; la prima serve a coprire le spese di funzionamento dell'Agenzia stessa, la seconda parte di entrate è invece rappresentata da trasferimenti di tipo vincolato, che l'Agenzia introita per poi ritrasferire sul territorio (come evidenziato nei prossimi paragrafi). Nel caso di trasferimenti vincolati pertanto si è in presenza di una perfetta coincidenza tra previsioni di entrata per trasferimenti e spesa per trasferimenti, mentre nel caso di entrate finalizzate alle spese di funzionamento, alla relativa previsione di entrata si contrappongono in larga parte previsioni di spesa per il personale e per acquisto di beni e servizi.

4.2 Le previsioni del Bilancio 2018 dell'Agenzia e loro variazioni

Nel complesso le entrate esposte nel Bilancio di Previsione dell'Agenzia per il 2018 sono riconducibili al titolo II "Entrate da trasferimenti" e al titolo III "Entrate extra tributarie" della parte Entrata del Bilancio. Le previsioni definitive 2018 risultano così determinate.

ENTRATA		
TITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
	- Applicazione Avanzo	2.032.073,64
TITOLO I	- Entrate tributarie	0,00
TITOLO II	- Entrate da trasferimenti correnti	18.554.407,20
TITOLO III	- Entrate extra-tributarie	27.500,00
TITOLO IV	- Entrate per alienazione e trasferimenti capitale	0,00
TITOLO V	- Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00
TITOLO IX	- Entrate da servizi per conto di terzi	1.011.000,00
TOTALE		22.454.751,47

Le entrate da trasferimenti correnti sono in dettaglio riepilogate di seguito:

Totale entrate da trasferimenti: € 18.554.407,20

- € 11.127.446,00 (fondo incentivante previsto dall'art. 4, comma 2 della Legge Regionale n.16 del 5.10.2015 per finanziare la prevenzione e la riduzione dei rifiuti non inviati a riciclaggio; agli incentivi possono accedere i comuni che abbiano provveduto all'integrale copertura dei costi del servizio)
- € 3.901.961,22 (deliberazione di G. RER del 6 febbraio 2012, n. 117 modificata con delibera n. 934 del 9.7.2012 che fissa il limite di costo a carico delle tariffe dei servizi pubblici per il funzionamento di ATERSIR, di cui € 2.459.190,00 come limite massimo per le spese di personale)
- € 1.999.999,98 (fondo terremoto ex Legge Regionale n. 19 del 21.12.2012 e successive modificazioni)
- € 1.525.000,00 (costo dei canoni di concessione a derivare coperti da trasferimenti dei gestori del SII)

Le entrate proprie in dettaglio sono riepilogate di seguito:

Totale entrate proprie (entrate extra tributarie): € 27.500,00

- € 5.000,00 (interessi su giacenze di cassa presso il conto banca d'Italia)
- € 21.300,00 (entrate diverse)
- € 1.200,00 (altre entrate: abbonamenti TPER; quota a carico dei dipendenti)

Totale entrate per conto di terzi (partite di giro): € 1.011.000,00

Le previsioni definitive 2018 in parte spesa risultano così determinate:

USCITA		
TITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
TITOLO I	- Spese correnti	21.113.751,47
TITOLO II	- Spese in conto capitale	330.000,00
TITOLO III	- Spese per rimborso prestiti	0,00
TITOLO VII	- Spese per servizi per conto di terzi	1.011.000,00
TOTALE		22.454.751,47

Le spese correnti in dettaglio sono riepilogate di seguito:

- Totale spese correnti: € 21.113.751,47
- € 11.411.484,68 (erogazione ai Comuni delle risorse del fondo incentivante la prevenzione e la riduzione dei rifiuti non inviati a riciclaggio, incluso quota avanzo vincolato applicato al bilancio)
 - € 2.476.668,10 (erogazione ai Comuni terremotati delle risorse del fondo terremoto, compreso la parte di avanzo di amministrazione applicato al bilancio)
 - € 2.155.760,28 (redditi da lavoro dipendente)
 - € 1.525.000,00 (costo dei canoni di concessione a derivare da versare alla Regione Emilia Romagna e coperti da trasferimenti dei gestori del SII)
 - € 3.197.788,41 (acquisto di beni e servizi)
 - € 177.050,00 (imposte e tasse)
 - € 170.000,00 (altre spese correnti).

5. IL CONTO DEL BILANCIO 2018

Il Conto del Bilancio 2018 chiude con un avanzo di amministrazione pari a € 10.798.473,08.

Le entrate correnti ammontano a € 18.071.192,35, di cui € 21.459,24 destinate a spese in conto capitale.

Le spese correnti sono state pari a € 16.321.577,79.

ENTRATE CORRENTI	Consuntivo 2018
Titolo I - Entrate tributarie	0,00
Titolo II - Entrate da trasferimenti	18.041.765,48
Titolo III - Entrate extratributarie	29.426,87
TOTALE	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	- 21.459,24
TOTALE GENERALE ENTRATA	18.049.733,11
SPESA CORRENTE	
Titolo I - Spesa corrente	16.321.577,79
Titolo III - Quote Capitali	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	16.321.577,79
Avanzo di competenza (parte corrente)	1.728.155,35

Relativamente alla parte in conto capitale la gestione ha evidenziato i seguenti risultati:

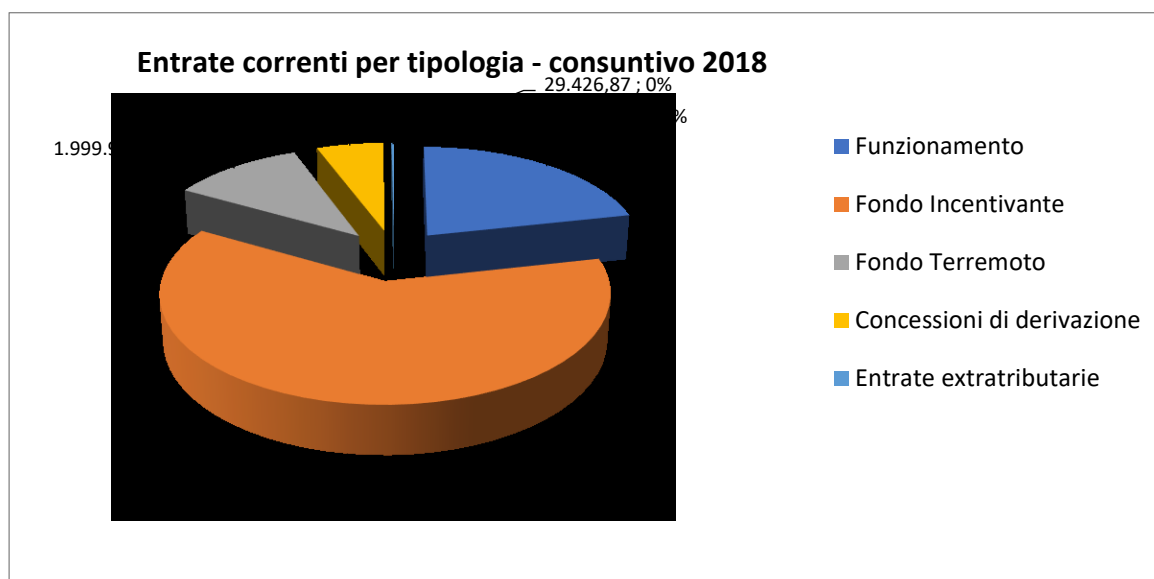
ENTRATE IN C/CAPITALE	Consuntivo 2018
Titolo IV - Alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00
Titolo V - Accensioni di prestiti	0,00
Entrate correnti destinate a spese investimento	21.459,24
TOTALE fonti di finanziamento	21.459,24
SPESA IN CONTO CAPITALE	
Titolo II - Spese per investimenti	21.459,24
TOTALE spesa per investimenti	21.459,24
Avanzo di competenza (parte conto capitale)	0,00

La gestione di competenza, integrata con l'applicazione a bilancio dell'avanzo derivante dagli esercizi precedenti, presenta per l'anno 2018 la seguente situazione:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2018		1.728.155,35	
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01		829.770,63	
Impegni confluiti in FPV al 31/12		- 1.443.037,53	
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		1.114.888,45	
Avanzo di amministrazione applicato		2.032.073,64	
SALDO		3.146.962,09	

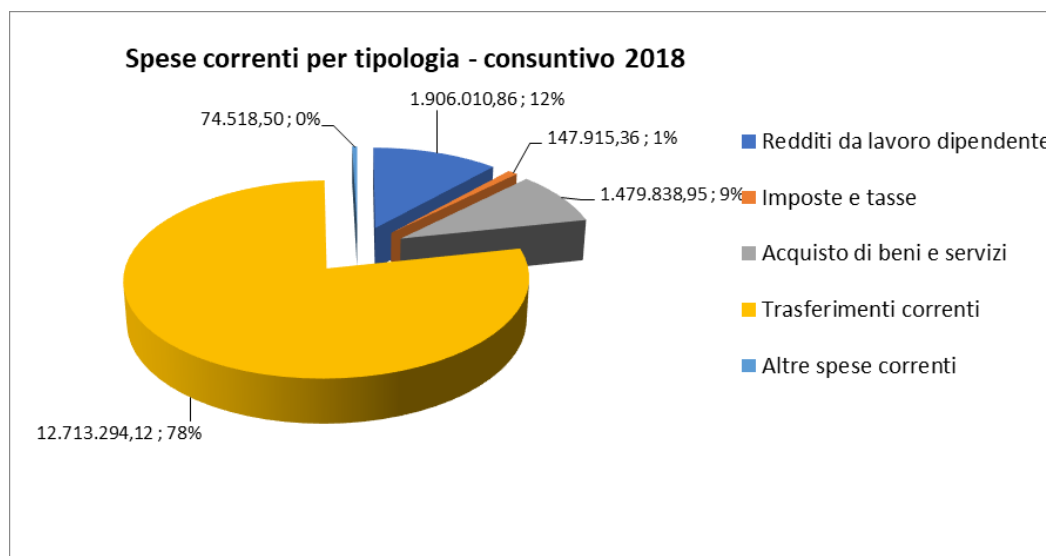
Le entrate correnti risultano così composte:

Entrate correnti	Consuntivo 2018	%
Funzionamento	3.901.961,22	21,59%
Fondo Incentivante	11.127.446,00	61,58%
Fondo Terremoto	1.999.999,97	11,07%
Concessioni di derivazione	1.012.358,29	5,60%
Entrate extratributarie	29.426,87	0,16%
TOTALE	18.071.192,35	100,00%



Relativamente alla spesa corrente, la gestione ha evidenziato i seguenti risultati:

Macroaggregati	Consuntivo 2018	%
Redditi da lavoro dipendente	1.906.010,86	11,68%
Imposte e tasse	147.915,36	0,91%
Acquisto di beni e servizi	1.479.838,95	9,07%
Trasferimenti correnti	12.713.294,12	77,89%
Altre spese correnti	74.518,50	0,46%
TOTALE	16.321.577,79	100,00%



Relativamente alle spese per trasferimenti si evidenzia che gli impegni complessivi pari a € 12.713.294,12 sono così costituiti:

- € 2.476.668,10 per la mitigazione dei danni economici e finanziari causati dagli eventi sismici del maggio 2012 subiti dal servizio di gestione dei rifiuti;
- € 9.243.790,00 per fondo incentivante per la prevenzione e la riduzione dei rifiuti non inviati a riciclaggio;
- € 992.836,02 per canoni di concessione di derivazione pagati alla Regione.

Nella tabella seguente si propone il Quadro Riassuntivo della gestione finanziaria.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2018			10.175.708,24
RISCOSSIONI	3.534.819,91	15.139.707,14	18.674.527,05
PAGAMENTI	2.005.822,58	15.441.472,75	17.447.295,33
Fondo di cassa al 31 dicembre 2018			11.402.939,96
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			11.402.939,96
RESIDUI ATTIVI	1.077.251,03	3.689.421,95	4.766.672,98
RESIDUI PASSIVI	2.268.601,34	1.659.500,99	3.928.102,33
<i>Differenza</i>			838.570,65
<i>meno FPV per spese correnti</i>			1.443.037,53
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			0,00
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2018			10.798.473,08

Fondo di cassa al 1.1.2018			10.175.708,24
	RESIDUI	COMPETENZA	
RISCOSSIONI	3.534.819,91	15.139.707,14	18.674.527,05
PAGAMENTI	2.005.822,58	15.441.472,75	17.447.295,33
Fondo di cassa al 31.12.2018			11.402.939,96

Il risultato di amministrazione è pari a € 10.798.473,08, come riepilogato nella tabella seguente:

AVANZO	2018
Totale entrate di competenza accertate	18.829.129,09
Avanzo 2017 applicato al bilancio 2018	
Totale spese di competenza impegnate	17.100.973,74
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI COMPETENZA	1.728.155,35
Residui attivi accertati	4.612.070,94
Fondo Cassa al 1.1.2018	10.175.708,24
Residui passivi impegnati	5.717.461,45
Avanzo applicato	
AVANZO GESTIONE RESIDUI	9.070.317,73
Totale entrate accertate (competenza + residui)	23.441.200,03
Fondo Cassa al 1.1.2018	10.175.708,24
Totale spese impegnate (competenza + residui)	22.818.435,19
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE TOTALE 2018	10.798.473,08

L'avanzo è così costituito:

AVANZO 2018	10.798.473,08
Fondo crediti di dubbia esigibilità	343.295,09
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	5.044.271,68
Vincoli da trasferimenti	3.262.247,85
Totale accantonato e vincolato	8.649.814,62
Parte destinata agli investimenti	280.000,00
Avanzo libero	1.868.658,46

L'avanzo libero è pari a € 1.868.658,46; € 280.000,00 è la parte di avanzo destinata ad investimenti; € 343.295,09 sono accantonati al Fondo crediti di dubbia esigibilità; tutte le altre risorse sono vincolate.

LA GESTIONE DI CASSA

La situazione di cassa alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018 è determinata come segue:

Fondo di cassa al 1.1.2018			10.175.708,24
	RESIDUI	COMPETENZA	
RISCOSSIONI	3.534.819,91	15.139.707,14	18.674.527,05
PAGAMENTI	2.005.822,58	15.441.472,75	17.447.295,33
Fondo di cassa al 31.12.2018			11.402.939,96

LA GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui si è svolta nel modo indicato dalle tabelle seguenti.

ENTRATA

Titolo	Tip./MacrAggr.	Categoria	Conto finanz.	Capitolo	Articolo	Tipo	Anno	Numero	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205010	200	ACC	2016	68	QUOTA SII 2016 COMUNE DI MAIOLO	1.284,75
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205010	200	ACC	2018	57	QUOTA FUNZIONAMENTO SII - ANNO 2018 - COMUNE DI FANANO	2.405,33
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2015	59	QUOTA DI FUNZIONAMENTO COMUNE DI CASALECCHIO SGRUA 2015	7.414,90
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2015	67	QUOTA DI FUNZIONAMENTO COMUNE DI GRANAGLIONE SGRUA 2015	802,25
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2015	75	QUOTA DI FUNZIONAMENTO COMUNE DI MONGHIDORO SGRUA 2015	1.137,88
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2016	77	QUOTA SGRUA 2016 COMUNE CASTEL DI CASIO	1.031,29
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2016	93	QUOTA SGRUA 2016 COMUNE PALAZZUOLO SUL SENIO	591,30
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2017	54	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA 2017 - COMUNE DI CALDERARA DI RENO	3.753,20
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2017	64	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA 2017 - COMUNE DI GRIZZANA MORANDI	1.176,87
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2017	71	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA 2017 - COMUNE DI MONGHIDORO	1.137,88

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Categoria	Conto finanz.	Capitolo	Articolo	Tipo	Anno	Numero	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2017	72	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA 2017 - COMUNE DI MONZUNO	1.629,03
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2017	74	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA 2017 - COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO	591,30
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2017	79	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA 2017 - COMUNE DI SASSO MARCONI	3.314,08
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	75	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI ALTO RENO TERME	0,01
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	76	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI BARICELLA	1.609,95
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	78	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI BOLOGNA	0,34
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	83	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE	1.601,43
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	86	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI GAGGIO MONTANO	1.378,69
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	88	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE GRIZZANA MORANDI	1.176,87
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	89	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE	824,39
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	91	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI MALALBERGO	2.037,76
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	95	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI MONGHIDORO	1.137,88
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	96	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI MONZUNO	1.629,03
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	101	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO	1.271,09
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205020	200	ACC	2018	105	QUOTA FUNZIONAMENTO	1.886,92

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Categoria	Conto finanz.	Capitolo	Articolo	Tipo	Anno	Numero	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
									SGRUA - ANNO 2018 - COMUNE DI VERGATO	
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2015	92	QUOTA TERREMOTO COMUNE DI BERCETO 2015	1.200,00
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2015	93	QUOTA TERREMOTO COMUNE DI BORE 2015	470,00
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2015	100	QUOTA TERREMOTO COMUNE TERENCEO 2015	455,18
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2015	101	QUOTA TERREMOTO COMUNE TORNOLO 2015	637,29
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2015	102	QUOTA TERREMOTO COMUNE VALMOZZOLA 2015	283,33
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2015	104	QUOTA TERREMOTO COMUNE VARSÌ 2015	723,05
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2015	118	QUOTA TERREMOTO COMUNE DI CASALECCHIO 2015	10.923,41
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2015	126	QUOTA TERREMOTO COMUNE DI GRANAGLIONE 2015	949,23
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2015	134	QUOTA TERREMOTO COMUNE DI MONGHIDORO 2015	1.797,19
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2016	107	QUOTA TERREMOTO 2016 COMUNE BORE	312,58
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2016	109	QUOTA TERREMOTO 2016 COMUNE COMPIANO	578,51
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2016	111	QUOTA TERREMOTO 2016 COMUNE FORNOVO DI TARO	2.799,71
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2016	114	QUOTA TERREMOTO 2016 COMUNE TERENCEO	455,18
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2016	116	QUOTA TERREMOTO 2016 COMUNE VALMOZZOLA	283,33
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2016	128	QUOTA TERREMOTO 2016 COMUNE CASTEL DI CASIO	1.452,45
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2016	144	QUOTA TERREMOTO 2016 COMUNE PALAZZUOLO SUL SENIO	548,81
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2017	86	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - COMUNE DI ALBARETO	1.290,27
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2017	112	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - COMUNE DI CALDERARA DI RENO	6.332,60
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2017	122	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - COMUNE DI GRIZZANA MORANDI	1.417,97
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2017	129	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - COMUNE DI MONGHIDORO	1.797,19
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2017	130	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - COMUNE DI MONZUNO	2.447,34
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2017	132	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 -	548,81

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Categoria	Conto finanz.	Capitolo	Articolo	Tipo	Anno	Numero	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
									COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO	
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2017	137	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - COMUNE DI SASSO MARCONI	6.031,97
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	111	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI ALBARETO	825,19
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	113	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI BEDONIA	1.660,82
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	114	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI BERCETO	1.146,47
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	115	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI BORE	312,58
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	134	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI BARICELLA	2.134,99
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	141	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE	1.375,93
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	144	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI GAGGIO MONTANO	2.502,02
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	146	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI GRIZZANA MORANDI	1.417,97
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	147	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE	2.203,99
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	149	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI MALALBERGO	2.660,85
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	153	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI MONGHIDORO	1.797,19
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	154	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI MONZUNO	2.447,34
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	159	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO	1.833,79
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	160	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA	9.849,00
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205030	200	ACC	2018	163	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - COMUNE DI VERGATO	2.703,12
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2016	194	FONDO INCENTIVANTE 2016 COMUNE COMPIANO	2.199,21
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2016	195	FONDO INCENTIVANTE 2016 COMUNE FIDENZA	18.258,56
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2016	196	FONDO INCENTIVANTE 2016 COMUNE FORNOVO DI TARO	6.994,71

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Categoria	Conto finanz.	Capitolo	Articolo	Tipo	Anno	Numero	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2016	199	FONDO INCENTIVANTE 2016 COMUNE TRENZO	2.161,92
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2016	201	FONDO INCENTIVANTE 2016 COMUNE VALMOZZOLA	1.150,30
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2016	208	FONDO INCENTIVANTE 2016 COMUNE CASTEL DI CASIO	5.892,91
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2017	146	QUOTA FONDO INCENTIVANTE LR 16/15 ANNO 2017 - COMUNE DI ALBARETO	4.505,26
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2017	167	QUOTA FONDO INCENTIVANTE LR 16/15 ANNO 2017 - COMUNE DI CALDERARA DI RENO	13.527,11
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2018	35	QUOTA F.DO INCENTIVANTE ANNO 2018 - COMUNE DI ALBARETO	4.292,00
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2018	37	QUOTA F.DO INCENTIVANTE ANNO 2018 - COMUNE DI BEDONIA	5.552,00
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2018	38	QUOTA F.DO INCENTIVANTE ANNO 2018 - COMUNE DI BERCETO	3.128,00
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205050	0	ACC	2018	39	QUOTA FONDO INCENTIVANTE L16 - ANNO 2018 COMUNE DI BORE	1.973,00
2	101	2	E.2.01.01.02.003	205080	0	ACC	2018	168	CONCESSIONI COMUNI ANNO 2018	11.504,19
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201011	200	ACC	2016	19	QUOTA SII MONTAGNA 2000 PARMA	19.596,08
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201011	200	ACC	2017	19	QUOTA FUNZIONAMENTO SII 2017 - MONTAGNA 200 SPA PARMA	28.822,11
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201011	200	ACC	2017	36	QUOTA FUNZIONAMENTO SII 2017 - SORGEAQUA SRL BOLOGNA	7.149,47
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201011	200	ACC	2018	41	QUOTA FUNZIONAMENTO SII - ANNO 2018 - IRETI SPA PC	194.085,58
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201011	200	ACC	2018	42	QUOTA FUNZIONAMENTO SII - ANNO 2018 - IRETI SPA PR	290.639,78
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201011	200	ACC	2018	44	QUOTA FUNZIONAMENTO SII - ANNO 2018 - MONTAGNA 2000 SPA PR	28.822,11
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201011	200	ACC	2018	45	QUOTA FUNZIONAMENTO SII - ANNO 2018 - IRETI SPA RE	218.470,95
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201011	200	ACC	2018	54	QUOTA FUNZIONAMENTO SII - ANNO 2018 - HERA SPA RN	0,22
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201012	200	ACC	2015	52	QUOTA SGRUA 2015 RIMINI MONTEFELTRO SERVIZI SRL	16.028,96

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Categoria	Conto finanz.	Capitolo	Articolo	Tipo	Anno	Numero	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201012	200	ACC	2016	45	QUOTA SGRUA MONTEFELTRO SERVIZI RIMINI	16.028,96
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201012	200	ACC	2017	41	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA 2017 - AREA SPA FERRARA	72.394,86
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201012	200	ACC	2017	42	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA 2017 - CMV SERVIZI SRL FERRARA	40.496,75
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201012	200	ACC	2017	47	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA 2017 - MONTEFELTRO SERVIZI SRL RIMINI	16.028,96
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201012	200	ACC	2018	66	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - CLARA SPA FE	112.891,61
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201012	200	ACC	2018	69	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - ALEA AMBIENTE SPA FC	75.371,83
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201012	200	ACC	2018	72	QUOTA FUNZIONAMENTO SGRUA - ANNO 2018 - MONTEFELTRO SERVIZI SRL RN	16.028,96
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2015	113	QUOTA TERREMOTO GEOVEST BOLOGNA 2015	0,30
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2015	155	QUOTA TERREMOTO 2015 RIMINI MONTEFELTRO SERVIZI	6.574,63
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2016	60	QUOTA TERREMOTO 2016 HERA SPA RAVENNA	30,00
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2016	63	QUOTA TERREMOTO 2016 MONTEFELTRO SERVIZI SRL RIMINI	6.574,63
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2017	85	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - MONTAGNA 2000 SPA PARMA	15.990,22
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2017	99	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - AREA SPA FERRARA	86.934,93
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2017	100	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - CMV SERVIZI SRL FERRARA	32.822,79
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2017	105	QUOTA FONDO TERREMOTO 2017 - MONTEFELTRO SERVIZI SRL RIMINI	6.574,63
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2018	108	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - IREN AMBIENTE PC	108.776,88
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2018	109	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - IREN AMBIENTE PR	182.676,27
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2018	110	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - MONTAGNA 2000 PR	11.038,98
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2018	117	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 - IREN AMBIENTE RE	181.176,67

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Categoria	Conto finanz.	Capitolo	Articolo	Tipo	Anno	Numero	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2018	124	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 -CLARA SPA - FE	119.757,72
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2018	127	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 -ALEA AMBIENTE FC	79.843,59
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201013	200	ACC	2018	130	QUOTA F.DO TERREMOTO ANNO 2018 -MONTEFELTRO SERVIZI SRL RN	6.574,63
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201014	0	ACC	2015	159	CONCESSIONI DI DERIVAZIONE - GESTORI	42,72
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201014	0	ACC	2016	158	CANONI DI DERIVAZIONE USO UMANO	56.134,61
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201014	0	ACC	2016	235	RICHIESTE FUORI DETERMINE	13.132,00
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201014	0	ACC	2017	14	ACCERTAMENTO CANONI DI CONCESSIONE A DERIVARE PER USO INDUSTRIALE. ANNO 2017	39.277,49
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201014	0	ACC	2017	171	INTEGRAZIONE CANONI	34.018,43
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201014	0	ACC	2018	12	CONCESSIONI DI DERIVAZIONE 2018	124.521,98
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201014	0	ACC	2018	166	INTEGRAZIONE CANONI DI CONCESSIONE	27.268,78
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2016	230	FONDO INCENTIVANTE 2016 MONTEFELTRO SERVIZI	34.605,42
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2017	144	QUOTA FONDO INCENTIVANTE LR 16/15 ANNO 2017 - MONTAGNA 2000 SPA PARMA	48.856,52
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2017	145	QUOTA FONDO INCENTIVANTE LR 16/15 ANNO 2017 - SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL PARMA	15.205,38
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2017	157	QUOTA FONDO INCENTIVANTE LR 16/15 ANNO 2017 - AREA SPA FERRARA	143.178,22
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2017	158	QUOTA FONDO INCENTIVANTE LR 16/15 ANNO 2017 - CMV SERVIZI SRL FERRARA	81.449,19
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2017	163	QUOTA FONDO INCENTIVANTE LR 16/15 ANNO 2017 - MONTEFELTRO SERVIZI SRL RIMINI	35.569,75
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2018	15	QUOTA F.DO INCENTIVANTE 2018 - IREN AMBIENTE PC	421.228,00
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2018	16	QUOTA F.DO INCENTIVANTE 2018 - IREN AMBIENTE PR	268.753,00
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2018	17	QUOTA F.DO INCENTIVANTE 2018 - MONTAGNA 2000 SPA PR	41.190,00
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2018	18	QUOTA F.DO INCENTIVANTE 2018 - SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL PR	13.470,00

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Categoria	Conto finanz.	Capitolo	Articolo	Tipo	Anno	Numero	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2018	19	QUOTA F.DO INCENTIVANTE 2018 IREN AMBIENTE SPA RE	436.968,00
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2018	25	QUOTA F.DO INCENTIVANTE 2018 - CLARA SPA FE	174.076,00
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2018	28	QUOTA F.DO INCENTIVANTE 2018 - ALEA AMBIENTE SPA FC	297.129,00
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2018	31	QUOTA F.DO INCENTIVANTE 2018 - MONTEFELTRO SERVIZI SRL RN	30.776,00
2	103	2	E.2.01.03.02.999	201015	0	ACC	2018	34	QUOTA F.DO INCENTIVANTE 2018 - COSEA SRL BO	124.312,00
2	103	2		301011	0	ACC	2013	25	QUOTE DI FUNZIONAMENTO ATERSIR- SERVIZIO IDRICO	16.415,58
2	103	2	E.2.01.03.02.999	301021	0	ACC	2013	26	QUOTE DI FINANZIAMENTO ATERSIR - SERVIZIO RIFIUTI	1.692,15
2	103	2	E.2.01.03.02.999	301021	0	ACC	2014	19	ACCERTAMENTO ENTRATE DERIVANTI DA QUOTE SGRUA	13.822,18
2	103	2	E.2.01.03.02.999	301030	0	ACC	2013	47	QUOTA FONDO TERREMOTO 2013	17.640,82
2	103	2	E.2.01.03.02.999	301030	0	ACC	2014	20	ACCERTAMENTO QUOTA FONDO DA DESTINARE A ZONE TERREMOTATE	18.972,18
3	300	3	E.3.03.03.03.001	305060	0	ACC	2018	169	interessi	4.985,80
3	500	99	E.3.05.99.99.999	305020	0	ACC	2018	170	RIMBORSI VARI	307,48
9	100	99	E.9.02.04.01.001	604010	0	ACC	2016	15	DEPOSITO CAUZIONALE - NUOVA SEDE	12.900,00
9	100	99	E.9.01.99.03.001	606010	0	ACC	2018	173	RESTITUZIONE CASSA ECONOMALE	20.000,00
										4.766.672,98

SPESA

Titolo	Tip./MacrAggr.	Missione	Programma	Capitolo	Articolo	Conto finanz.	Tipo	Anno	Numero	Sub	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
1	1	1	11	101010	1	U.1.01.01.01.002	IMP	2017	89	1	A.N.F. SERVIZIO AMM. DIP. T.I.	304,86
1	1	1	11	101010	6	U.1.01.01.02.999	IMP	2018	290	1	RIMBORSO COMANDO ARPAE 2018	52.000,00
1	1	1	11	101010	6	U.1.01.01.02.999	IMP	2018	291	1	RIMBORSO COMANDO AZIENDA USL DI BOLOGNA 2018	98.000,00
1	1	1	11	101010	6	U.1.01.01.02.999	IMP	2018	294	1	Rimborso oneri relativi al personale comandato presso Atersir per aumenti contrattuali.	315,83
1	1	1	11	101010	44	U.1.01.01.01.002	IMP	2018	42	1	MISSIONI DIPENDENTI AMM. T.I.	78,04
1	1	1	11	101010	44	U.1.01.01.01.002	IMP	2018	43	1	RIMBORSO VARI DIPENDENTI AMM. T.I.	272,34

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Missione	Programma	Capitolo	Articolo	Conto finanz.	Tipo	Anno	Numero	Sub	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
1	1	1	11	101010	44	U.1.01.01.01.002	IMP	2018	58	1	RIMBORSI VARI PERSONALE SGRUA T.I.	349,90
1	1	9	3	101071	1	U.1.01.01.01.002	IMP	2018	54	1	RETRIBUZIONI LORDA PERSONALE SGRUA T.I.	17.615,68
1	1	9	4	101072	8	U.1.01.02.01.001	IMP	2018	69	1	INPS DIPENDENTI SII T.D.	192,00
1	1	9	4	101072	8	U.1.01.02.01.003	IMP	2018	36	1	TFS DIPENDENTI SII T.I.	3.307,16
1	2	1	11	107010	0	U.1.02.01.01.001	IMP	2018	64	1	IRAP DIPENDENTI SGRUA T.I.	2.949,92
1	2	1	11	107010	0	U.1.02.01.01.001	IMP	2018	292	1	IRAP PER RIMBORSO COMANDO ARPAE 2018	4.420,00
1	2	1	11	107010	0	U.1.02.01.01.001	IMP	2018	293	1	IRAP PER RIMBORSO COMANDO AZIENDA USL DI BOLOGNA 2018	8.330,00
1	2	1	11	107010	0	U.1.02.01.01.001	IMP	2018	295	1	IRAP PER Rimborso oneri relativi al personale comandato presso Atersir per aumenti contrattuali. Dipendenti Favazzo Maria Angela e Valente Stefania	21,11
1	2	1	11	107010	0	U.1.02.01.01.001	IMP	2018	298	1	IRAP per Commissione giudicatrice della procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio gestione rifiuti nel bacino territoriale di Ravenna e Cesena	306,00
1	2	1	11	107020	0	U.1.02.01.99.999	IMP	2016	86	1	PAGAMENTO TARI COMUNE DI FORLI' TRAMITE HERA SPA	223,00
1	2	1	11	107020	0	U.1.02.01.99.999	IMP	2018	152	1	PAGAMENTO TARI. IREN PER CONTO DEL COMUNE DI PIACENZA	46,00
1	2	1	11	107020	0	U.1.02.01.99.999	IMP	2018	224	1	PER RAVVEDIMENTO OPEROSO 104 E	27,45
1	2	1	11	107020	0	U.1.02.01.99.999	IMP	2018	230	1	imposte di bollo applicate alle fatture emesse senza addebito di IVA.	26,00
1	2	1	11	107020	0	U.1.02.01.99.999	IMP	2018	260	1	Pagamento dell'imposta di Registro sui canoni di concessione per la derivazione di acque pubbliche relative a derivazioni poste nei territori di Parma, Reggio Emilia, Modena e Ferrara	30,21
1	3	1	1	103025	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2017	165	1	COMPENSO AI COMPONENTI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI PER L'ANNO 2017: RIMBORSO SPESE	648,70
1	3	1	1	103025	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	241	1	COMPENSO REVISORE RAVELLI 2018	13.112,09
1	3	1	1	103025	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	242	1	COMPENSO REVISORE SALMI 2018	17.482,80
1	3	1	1	103025	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	243	1	COMPENSO REVISORE VACCARI 2018	8.741,40
1	3	1	1	103025	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	244	1	RIMBORSO SPESE COLLEGIO DEI REVISORI 2018	187,26
1	3	1	3	103050	0		IMP	2018	126	1	Reimpegno per prestazione servizi a supporto attività	19.963,07
1	3	1	11	103011	0	U.1.03.02.05.004	IMP	2016	300	1	INTEGRAZIONE PER UTENZE ADALE	1.799,25
1	3	1	11	103011	0	U.1.03.02.05.004	IMP	2018	200	1	UTENZE SEDE DI FORLI'	3.000,00

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Missione	Programma	Capitolo	Articolo	Conto finanz.	Tipo	Anno	Numero	Sub	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
1	3	1	11	103011	0	U.1.03.02.05.004	IMP	2018	237	1	ENERGIA ELETTRICA PIACENZA SETTEMBRE-DICEMBRE 2018	240,00
1	3	1	11	103011	0	U.1.03.02.05.006	IMP	2016	82	1	RIMBORSO SPESE UTENZE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI FC PER LA SEDE DI FORLI'	3.000,00
1	3	1	11	103011	0	U.1.03.02.05.006	IMP	2017	176	1	RIMBORSO SPESE UTENZE SEDE DI FORLI'	3.000,00
1	3	1	11	103011	1	U.1.03.02.05.001	IMP	2018	246	1	Proroga convenzione telefonia Intercenter	3.599,63
1	3	1	11	103011	1	U.1.03.02.05.999	IMP	2015	258	1	SPESE UTENZE LOCALI SEDE ATERSIR DI FORLI'. RIMBORSO SPESE ALLA PROVINCIA DI FORLI' CESENA	2.900,00
1	3	1	11	103012	0	U.1.03.02.13.002	IMP	2015	259	1	SPESE PULIZIE LOCALI SEDE ATERSIR DI FORLI'. RIMBORSO SPESE 2015 ALLA PROVINCIA DI FORLI' CESENA	2.400,00
1	3	1	11	103012	0	U.1.03.02.13.002	IMP	2016	87	1	RIMBORSO SPESE DI PULIZIA DELLA SEDE DI FORLI' A FAVORE DELLA PROVINCIA DI fc	2.400,00
1	3	1	11	103012	0	U.1.03.02.13.002	IMP	2017	180	1	RIMBORSO SPESE PULIZIE SEDE DI FORLI'. PROVINCIA DI FORLI' CESENA	2.400,00
1	3	1	11	103012	0	U.1.03.02.13.002	IMP	2018	19	1	PULIZIE E PORTINARIATO CNS 2018	8.973,51
1	3	1	11	103012	0	U.1.03.02.13.002	IMP	2018	201	1	PULIZIE SEDE DI FORLI'	2.400,00
1	3	1	11	103051	0	U.1.03.02.13.003	IMP	2018	143	1	CONVENZIONE INTERCENTER "SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI. SPESE UNA TANTUM DI ATTIVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI. DITTA TELECOM ITALIA SPA	9.734,38
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	2	1	CONVENZIONE INTERCENTER "SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5" PER NOLEGGIO MACCHINA PER LA SEDE DI ATERSIR DI FORLI'. DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS SPA. IMPEGNO 2018	1.452,29
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	5	1	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE DIGITALE 5 kyocera -BO- ANNO 2018	857,32
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	7	1	QWERTY	6.874,72
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	23	1	MANUTENZIONE ESTINTORI FORLI' 2018	112,61
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	90	1	Locazione magazzino ad uso deposito in località Molinella e trasloco beni mobili - Coop. Facchini e Servizi Molinella.	614,88
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	122	1	NOLEGGIO XEROX	468,30

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Missione	Programma	Capitolo	Articolo	Conto finanz.	Tipo	Anno	Numero	Sub	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	154	1	GESTIONE DISTRIBUTORE ACQUA POTABILE DELLA SEDE DI BOLOGNA - IMPEGNO DI SPESA 2017	106,75
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	170	1	COPIE ECCEDENTI	270,75
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	239	1	KYOCERA NOLEGGIO PIACENZA 2018	490,66
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	248	1	SERVIZIO DI REPORTING FONDO D'AMBITO - INDICA SRL	5.124,00
1	3	1	11	103052	0	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	268	1	COPIE ECCEDENTI KYOCERA	566,03
1	3	1	11	103052	1	U.1.03.02.13.003	IMP	2018	87	1	ACQUISTO BIGLIETTI FERROVIARI 2018	1.542,54
1	3	1	11	103052	2	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	236	1	OIV COMPENSO PIU' RIMBORSO SPESE 2018	5.337,65
1	3	1	11	103052	2	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	270	1	CONTRATTO ANNUO MAGGIOLI	3.002,42
1	3	1	11	103052	2	U.1.03.02.11.999	IMP	2018	296	1	GIES - SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO PATRIMONIO ENTE E CONTABILITA' ECONOMICA	3.952,80
1	3	1	11	103052	3	U.1.03.02.19.001	IMP	2018	168	1	ASSISTENZA SOFTWARE LEPIDA 2017	7.326,81
1	3	1	11	103052	3	U.1.03.02.19.001	IMP	2018	231	1	ASSISTENZA SOFTWARE LEPIDA 2018	343,67
1	3	1	11	103052	4	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	15	1	ACCORDO PER AVVALIMENTO PROVINCIA DI FORLI' - 2018	20.000,00
1	3	1	11	103052	4	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	275	1	IMPEGNO PER CONVENZIONE ANCI	30.000,00
1	3	1	11	103052	5	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	184	1	CONVENZIONE UNIVERSITA' FERRARA 2018	10.000,00
1	3	1	11	103052	6	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	112	1	PEDAGGI AUTOSTRADALI - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2017. DITTA AUTOSTRADAL PER L'ITALIA S.p.A.	2.168,99
1	3	1	11	103052	6	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	211	1	CANONE 2018 TELEPASS	39,91
1	3	1	11	103052	6	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	212	1	CANONE 2018 AUTOSTRADAL	4.500,00
1	3	1	11	103052	7	U.1.03.02.13.005	IMP	2018	4	1	GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE COM METODI	4.350,00
1	3	1	11	103052	7	U.1.03.02.13.005	IMP	2018	107	1	GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE COM METODI	1.867,00
1	3	1	11	103052	9	U.1.03.02.13.003	IMP	2018	18	1	ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER NOLEGGIO CON CONDUCENTE TRASPORTO PERSONE 4. ANNO 2018	472,50
1	3	1	11	103052	10	U.1.03.02.13.999	IMP	2017	66	1	IMPEGNO RASSEGNA STAMPA 2017. DITTA PRESSLINE SRL	0,01
1	3	1	11	103052	10	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	205	1	SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA 2018 - PRESSLINE	594,38
1	3	1	11	103052	10	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	271	1	ABBONAMENTO BANCA DATI GIURIDICA	1.455,79
1	3	1	11	103052	11	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	169	1	SERVIZI DATA CENTER LEPIDA 2017	3.678,40

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Missione	Programma	Capitolo	Articolo	Conto finanz.	Tipo	Anno	Numero	Sub	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
1	3	1	11	103052	11	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	232	1	SERVIZI DI DATA CENTER LEPIDA 2018	9.004,37
1	3	1	11	103052	12	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	251	1	CONTRIBUTO ANAC	30,00
1	3	1	11	103070	0	U.1.03.02.09.003	IMP	2018	213	1	MANUTENZIONI ORDinarie ATERSIR	111,26
1	3	1	11	103080	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2016	88	1	RIMBORSO ALLA PROVINCIA DI FC PER LE SPESE POSTALI	750,00
1	3	1	11	103080	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2017	293	1	interessi maturati nell'anno 2017 sul deposito cauzionale effettuato dalla Soc. HERA Spa	20,00
1	3	1	11	103080	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	163	1	FORNITURA BADGE PER RILEVAZIONE PRESENZE	6,11
1	3	1	11	103080	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	310	1	liquidazione degli interessi maturati nell'anno 2018 sul deposito cauzionale effettuato dalla Soc. HERA Spa	30,00
1	3	1	11	103080	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	311	1	liquidazione delle spese di tesoreria a carico dell'ente	44,50
1	3	1	11	103080	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	312	1	liquidazione delle spese di fornitura e gestione dei badge magnetici da assegnare ai dipendenti di Atersir	100,00
1	3	1	11	103090	0	U.1.03.02.04.001	IMP	2018	266	1	Partecipazione di dipendenti dell'Agenzia ai seminari "Strategie di razionalizzazione e metodiche di controllo delle partecipazioni in società pubbliche" e "La gestione delle società a partecipazione pubblica" organizzati da Media Gestum Consulting S	280,00
1	3	1	11	103090	0	U.1.03.02.04.001	IMP	2018	269	1	CORSO DI FORMAZIONE LEONE SEDITA	280,00
1	3	1	11	103090	0	U.1.03.02.04.001	IMP	2018	284	1	SEMINARIO SUI CONTRATTI PUBBLICI CARROZZA BITELLI GALASSI RICCIARDI	510,00
1	3	1	11	103090	0	U.1.03.02.04.002	IMP	2018	171	1	Partecipazione del Dirigente Ing Rubboli al corso "Pianificazione e programmazione degli investimenti nel campo della gestione dei rifiuti: introduzione al/ 'Analisi MultiCriteri". Firenze, 25 gennaio	440,00
1	3	1	11	103094	0	U.1.03.02.13.999	IMP	2018	261	1	ABBONAMENTO TPER 2018	3.330,00
1	3	1	11	103095	0	U.1.03.02.14.999	IMP	2018	12	1	SPESA PER BUONI PASTO ANNO 2018. DITTA DAY RISTOSERVICE SPA	2.940,80
1	3	1	11	104030	0	U.1.03.02.07.999	IMP	2018	180	1	SPESE CONDOMINIALI BOLOGNA	26.042,31
1	3	1	11	104030	0	U.1.03.02.07.999	IMP	2018	181	1	SPESE CONDOMINIALI PIACENZA	5.040,38

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Missione	Programma	Capitolo	Articolo	Conto finanz.	Tipo	Anno	Numero	Sub	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
1	3	1	11	104031	0	U.1.03.02.99.005	IMP	2018	263	1	Servizio di Datacenter per Virtual Machine e backup per l'installazione dell'applicazione iMeetingRoom per la gestione delle commissioni di gara da parte della società in house Lepida Spa	955,00
1	3	1	11	104031	0	U.1.03.02.99.005	IMP	2018	297	1	Commissione giudicatrice della procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio gestione rifiuti nel bacino territoriale di Ravenna e Cesena nominata con determinazione dirigenziale n. 172/2018 - Impegno di spesa e liquidazione I quota	3.600,00
1	3	9	3	103075	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	259	1	MASTRAGOSTINO - COSTITUZIONE E DIFESA IN GIUDIZIO AFFIDAMENTO SGRUA PARMA	21.536,36
1	3	9	3	103075	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	288	1	Affidamento del servizio di rappresentanza legale ai sensi dell'art. 17, co. 1, lett. d), n. 1 D.lgs. 50/2016 all'Avv. Maria Cristina Vaccari - costituzione e difesa in giudizio dell'Agenzia - CIG ZB025EBE3C	5.075,20
1	3	9	4	103077	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	6	1	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE "ARSI". SALDO 30%. DITTA NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE	13.560,30
1	3	9	4	103077	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	13	1	SBR INGEGNERIA DONATI PACCHIOLI	24.741,60
1	3	9	4	103077	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	21	1	supporto tecnico alle attività GUALTIERI AGAZZANI - 2018	11.487,94
1	3	9	4	103077	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	193	1	AFFIDAMENTO LUEL SRL AGGIORNAMENTO TARIFFE SII	29.846,57
1	3	9	4	103077	0	U.1.03.02.99.999	IMP	2018	258	1	REA srl - SERVIZIO AGGIUNTIVO PER AGGIORNAMENTO TARIFFE	3.660,00
1	4	9	3	103079	2	U.1.04.01.02.003	IMP	2017	217	1	Linea di finanziamento LFB2 del Fondo d'Ambito L.R. 16/2015 - 2017	21.229,67
1	4	9	3	103079	2	U.1.04.01.02.003	IMP	2017	264	1	linea di finanziamento LFB2 e per progetti comunali di riduzione della produzione dei rifiuti (linea di finanziamento LFB3)	729.909,53
1	4	9	3	103079	2	U.1.04.01.02.003	IMP	2018	285	1	Destinazione fondo incentivante prevenzione riduzione rifiuti" dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018-2020 a favore dei Comuni ammessi nella graduatoria dei contributi ex LFB2 2018 (Centri comunali del riuso);	143.121,00

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Missione	Programma	Capitolo	Articolo	Conto finanz.	Tipo	Anno	Numero	Sub	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
1	4	9	3	103079	2	U.1.04.01.02.003	IMP	2018	286	1	Destinazione fondo incentivante prevenzione rifiuti" dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018-2020 a favore dei Comuni ammessi nella graduatoria dei contributi ex LFB3 2018 (iniziative comunali di prevenzione e riduzi	305.004,32
1	4	9	3	103079	2	U.1.04.01.02.999	IMP	2018	240	1	Incentivi dalle linee LFA e LFB1 del Fondo d'Ambito ex L.R. 16/2015 per l'annualità 2018; impegno di spesa e liquidazione.	46.957,00
1	4	9	3	103079	4	U.1.04.01.02.003	IMP	2017	215	1	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO Linea di finanziamento LFB3 del Fondo d'Ambito L.R. 16/2015	57.572,77
1	4	9	3	103079	4	U.1.04.01.02.003	IMP	2017	216	1	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO Linea di finanziamento LFB2 del Fondo d'Ambito L.R. 16/2015	576.249,18
1	4	9	3	103079	4	U.1.04.01.02.003	IMP	2018	287	1	Trasferimenti avanzo vincolato" dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018-2020 a favore dei Comuni ammessi nella graduatoria dei contributi ex LFB3 2018 (iniziative comunali di prevenzione e riduzione dei rifiuti);	284.038,68
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2012	129	1	CONCESSIONI DI DERIVAZIONE. IMPEGNO DI SPESA	102.515,43
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2013	251	1	IMPEGNO PER CANONI REGIONALI DI CONCESSIONE A DERIVARE. ANNUALITA' 2013	36.285,90
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2015	71	1	IMPEGNO PER CANONI DI CONCESSIONE DI DERIVAZIONE. ANNO 2015	98.462,53
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2016	106	1	ADEMPIMENTI RELATIVI AI CANONI DI CONCESSIONE DI DERIVAZIONE ACQUE PUBBLICHE SOTTERRANEE E SUPERFICIALI PER USO CONSUMO UMANO. ANNO 2016	212.119,57
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2016	298	1	RICHIESTA PAGAMENTI CONCESSIONI FUORI DETERMINE	13.132,00
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2017	160	1	IMPEGNO IMPORTO CANONI DI CONCESSIONE A DERIVARE ANNO 2017	89.047,98
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2017	161	1	IMPEGNO CANONI DI CONCESSIONE A DERIVARE PER USO INDUSTRIALE A FAVORE DI REGIONE EMILIA ROMAGNA. ANNO 2017	201,73

RELAZIONE AL RENDICONTO 2018

Titolo	Tip./MacrAggr.	Missione	Programma	Capitolo	Articolo	Conto finanz.	Tipo	Anno	Numero	Sub	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2017	272	1	INTEGRAZIONE CANONI A FAVORE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA	34.956,62
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2017	273	1	INTEGRAZIONE CANONI A FAVORE DELLA REGIONE TOSCANA	6.922,73
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2018	202	1	CONCESSIONI DI DERIVAZIONE - 2018	205.320,90
1	4	9	4	105010	0	U.1.04.01.02.001	IMP	2018	276	1	INTEGRAZIONE CANONI DI CONCESSIONE - REGIONE EMILIA ROMAGNA	17.060,43
1	4	9	4	105010	0		IMP	2014	111	1	ADEMPIMENTI RELATIVI AI CANONI DI CONCESSIONE DI DERIVAZIONE ACQUE PUBBLICHE SOTTERRANEE E SUPERFICIALI PER USO CONSUMO UMANO. ANNO 2013 - INTEGRAZIONI ALLA DETERMINAZIONE N. 93/2013	111.219,34
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	299	1	AON - infortuni: compagnia assicurativa GENERALI ITALIA SPA	855,00
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	300	1	AON - kasko: compagnia assicurativa AIG EUROPE SA	980,00
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	301	1	AON - furto: compagnia assicurativa GENERALI ITALIA SPA	1.202,50
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	302	1	AON - incendio: compagnia assicurativa GENERALI ITALIA SPA	560,00
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	303	1	AON - tutela legale: compagnia assicurativa ITAS MUTUA	11.500,00
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	304	1	AON - RC patrimoniale: compagnia assicurativa XL INSURANCE COMPANY SE	4.390,00
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	305	1	AON - RC Auto (FA767SZ): compagnia assicurativa ITAS MUTUA	1.267,00
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	306	1	AON - RC Auto (ES500SG): compagnia assicurativa ITAS MUTUA	976,00
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	307	1	AON - RC Auto (FA766SZ): compagnia assicurativa ITAS MUTUA	1.260,00
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	308	1	AON - RC Auto (ES496SG): compagnia assicurativa ITAS MUTUA	978,00
1	10	1	11	103014	0	U.1.10.04.01.999	IMP	2018	309	1	AON - RCT/RCO: compagnia assicurativa GENERALI ITALIA SPA	550,00
2	4	1	11	205050	0	U.2.04.21.02.003	IMP	2015	151	1	spese impegnate da ex AATO in conto capitale	157.710,00
7	1	99	1	402010	0	U.7.01.02.01.001	IMP	2018	77	1	RITENUTE FISCALI AL PERSONALE	2.728,00
7	1	99	1	402011	0	U.7.01.03.02.001	IMP	2018	78	1	RITENUTA IRPEF PROFESSIONISTI	299,00

Titolo	Tip./MacrAggr.	Missione	Programma	Capitolo	Articolo	Conto finanz.	Tipo	Anno	Numero	Sub	Descrizione Impegno/Accertamento	Residuo iniziale
7	2	99	1	403010	0	U.7.02.02.01.011	IMP	2017	57	1	SINDACATO	11,40
7	2	99	1	405010	0	U.7.02.02.01.999	IMP	2017	298	1	LOIANO NO DOVUTO	803,49
7	2	99	1	405010	0	U.7.02.02.01.999	IMP	2018	313	1	QUOTA DA RESTITUIRE A HERA	73.865,00
7	2	99	1	405010	0	U.7.02.02.01.999	IMP	2018	314	1	MULTA NON DOVUTA DA RESTITUIRE COMUNE FERRARA	241,37
7	2	99	1	405010	0		IMP	2014	192	1	VERSAMENTO DA RESTITUIRE IREN EMILIA SPA	405,65
7	2	99	2	401010	0	U.7.02.02.03.999	IMP	2018	76	1	PRESTITO	401,14
												3.928.102,33

6. LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 2018

A partire dall'esercizio 2016 la contabilità economico-patrimoniale è tenuta secondo le nuove e diverse modalità normate dal D.lgs. 118/2011 e relativi principi contabili generali e applicati.

Lo Stato Patrimoniale evidenzia gli elementi dell'attivo e del passivo al 31.12.2018 e le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito rispetto all'esercizio precedente per effetto della gestione.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2018	2017	Variazione
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI			
Immobilizzazioni immateriali	141.094,30	167.774,09	- 26.679,79
Immobilizzazioni materiali	49.276,02	63.081,52	- 13.805,50
Immobilizzazioni finanziarie	1.017,03	-	1.017,03
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	191.387,35	230.855,61	- 39.468,26
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
Rimanenze	-	-	-
Crediti	4.423.377,89	4.618.408,91	- 195.031,02
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		-	-
Disponibilità liquide	11.419.393,70	10.192.161,98	1.227.231,72
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	15.842.771,59	14.810.570,89	1.032.200,70
D) RATEI E RISCONTI	-	-	-
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	16.034.158,94	15.041.426,50	992.732,44

Criteria di valutazione dell'attivo

- Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni immateriali (oneri pluriennali e software) sono valutate al costo, ammortizzato in cinque anni.

Per quanto riguarda le immobilizzazioni materiali, Atersir dispone solamente di patrimonio mobiliare, pari a complessivi € 49.276,02 al 31.12.2018, così costituito:

- attrezzature ind.li e comm.li	€ 5.496,19
- autovetture	€ 16.098,49
- macchine per ufficio e hardware	€ 19.149,98
- mobili e arredi	€ 8.531,36

Il criterio di valutazione adottato è il criterio del costo. L'ammortamento dei beni mobili di cui sopra è calcolato secondo i coefficienti riportati nel principio contabile applicato n.4/3 al D.lgs. 118/2011.

Le immobilizzazioni finanziarie accolgono il valore, iscritto sulla base del criterio del patrimonio netto, della società in house Lepida s.p.a., ora Lepida s.c.p.a..

- Le disponibilità liquide sono costituite dalla giacenza di Tesoreria al 31.12.2018 calcolata come giacenza iniziale + incassi 2018 – pagamenti 2018 e dal saldo del conto bancario di competenza dell'economista.
- I crediti equivalgono ai residui attivi meno il saldo del citato conto economico. La voce al 31.12.2018 è stata esposta al netto del fondo svalutazione crediti.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2018	2017	Variazione
A) PATRIMONIO NETTO	9.712.804,89	9.026.353,94	686.450,95
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	-	339.295,09	- 339.295,09
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	-	-
D) DEBITI	3.928.102,33	4.334.116,62	- 406.014,29
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2.393.251,72	1.341.660,85	1.051.590,87
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	16.034.158,94	15.041.426,50	992.732,44
CONTI D'ORDINE	1.217.480,49	1.281.747,78	- 64.267,29

Si precisa che l'Agenzia non ha fatto ricorso ad anticipazioni di credito per far fronte a temporanee emergenze di liquidità finanziaria in quanto, come illustrato in precedenza, la situazione di cassa è stata positiva. Sono stati confermati anche nel 2018 i risultati positivi nei

tempi di pagamento dei fornitori. L'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2018 è di - 6,183 giorni rispetto al termine contrattuale di 30 giorni.

Nel complesso le variazioni del patrimonio netto sono indicate di seguito:

	Consistenza al 1/1/2018	Consistenza al 31/12/2018	Variazione Patrimonio Netto
Totale Attività	15.041.426,50	16.034.158,94	992.732,44
Totale Passività	6.015.072,56	6.321.354,05	- 306.281,49
Situazione netta Patrimoniale	9.026.353,94	9.712.804,89	686.450,95

La variazione del patrimonio netto corrisponde con il risultato economico dell'esercizio.

Il patrimonio netto è così suddiviso:

PATRIMONIO NETTO	2018	2017	Variazione
Fondo di dotazione	2.952.555,66	2.965.421,12	- 12.865,46
Riserve	6.073.798,28	6.738.335,23	- 664.536,95
- da risultato economico di esercizi precedenti	5.997.851,30	6.675.253,71	- 677.402,41
- da capitale	26.670,96	-	26.670,96
- riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	49.276,02	63.081,52	- 13.805,50
Risultato economico dell'esercizio	686.450,95	- 677.402,41	1.363.853,36
TOTALE PATRIMONIO NETTO	9.712.804,89	9.026.353,94	686.450,95

I Conti d'ordine al 31.12.2018 accolgono gli impegni su esercizi futuri, pari ad € 1.217.480,49.

Nel Conto Economico sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica:

CONTO ECONOMICO	2018	2017	Variazione
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	17.256.612,26	16.246.551,42	1.010.060,84
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	16.484.595,80	16.818.051,91	- 333.456,11
DIFFERENZA (A-B)	772.016,46	- 571.500,49	1.343.516,95
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	5.000,00	11,67	4.988,33
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZARIE	1.017,03	-	1.017,03
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	37.170,99	8.772,47	28.398,52
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	815.204,48	- 562.716,35	1.377.920,83
IMPOSTE	128.753,53	114.686,06	14.067,47
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	686.450,95	- 677.402,41	1.363.853,36

7. RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

Atersir detiene una partecipazione nella società Lepida S.c.p.a.

In data 19 dicembre 2018 è stato sottoscritto l'atto di fusione per incorporazione della società Cup 2000 s.c.p.a. in Lepida s.p.a. e contestuale trasformazione di Lepida s.p.a. in s.c.p.a., così come previsto dalla L.R. 1/2018. La fusione è efficace dal 1/1/2019.

Al 31/12/2018 l'azione detenuta dall'Agenzia, del valore nominale di € 1.000,00, corrisponde allo 0,0015% del capitale sociale. I dati relativi alla partecipazione sono consultabili nel sito istituzionale dell'Agenzia, sezione Amministrazione trasparente – Enti controllati.

L'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011 prevede che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto contenga, tra l'altro (lettera j), gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. Lepida S.p.A. ha trasmesso il prospetto relativo ai crediti e debiti reciproci con gli Enti Locali aventi una partecipazione azionaria nella società: nei confronti di Atersir viene evidenziata una posizione creditoria al 31/12/2018 di 9.198,66 euro.

Nella contabilità dell'Agenzia risultano debiti per l'importo complessivo di 9.348,04 euro. La minima differenza discende verosimilmente dai diversi regimi di contabilità cui sono soggetti i due enti.