

DETERMINAZIONE n. 69 del 29 aprile 2016

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA ALMA MATER STUDIORUM –
ATERSIR PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI
INTERESSE COMUNE – APPROVAZIONE DEL
“DOCUMENTO TECNICO” RELATIVO AL SECONDO
ANNO DI ATTIVITA' ED ASSUNZIONE RELATIVO
IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

richiamati:

- l’Accordo quadro tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - e l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i Servizi idrici e rifiuti – Atersir - approvato con deliberazione del Consiglio di Ambito n. 56 del 12 novembre 2014 che ha la finalità di definire delle modalità di realizzazione degli obiettivi comuni e di disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune tra gli organismi coinvolti dall’Accordo medesimo e dava altresì mandato al Direttore dell’Agenzia di approvare la disciplina delle specifiche attività e modalità di collaborazione;
- la determinazione n. 130 del 9 dicembre 2014 con la quale, tra l’altro, si approvava il documento tecnico che definisce, nell’ambito dell’Accordo di cui al punto precedente, la programmazione dell’attività di ricerca su base triennale, la ripartizione dei compiti tra le Parti, i risultati attesi ed i *deliverables* e, per ogni *deliverable* i relativi termini di consegna;
- la determinazione n. 186 del 30 dicembre 2015 con la quale è stata impegnata la spesa relativa al rimborso dei costi e spese per lo svolgimento dell’attività di ricerca, in relazione alla prima annualità, definita con la determinazione n. 130/2014 da liquidare previa approvazione da parte dell’Agenzia dei risultati dell’attività di ricerca svolta nel primo anno;

considerato che in data 24 febbraio 2016 si è riunito il Comitato di Coordinamento, costituito con la succitata determinazione n. 130/2014, che rappresenta lo strumento per facilitare la comunicazione tra le parti, permettere un confronto periodico sulle nuove opportunità di collaborazione che dovessero emergere, pianificare le attività di collaborazione e istruire le convenzioni attuative, monitorare i risultati della collaborazione e redigere un breve report annuale, concordare eventuali forme di disseminazione o dei risultati, discutere e facilitare la soluzione di eventuali problemi o conflitti;

dato atto che nella riunione del 24 febbraio 2016 del Comitato di Coordinamento:

- è stata approvata la documentazione di rendicontazione ed i risultati dell’attività di ricerca di cui trattasi, svolta nel primo anno di collaborazione tra Atersir e l’Università di Bologna;
- sono stati condivisi ed approvati il “Documento Tecnico” ed il “Documento Risorse Economiche” relativi al secondo anno di attività di ricerca;

verificato che il “Documento Tecnico” di cui al punto precedente stabilisce la programmazione del secondo anno di attività di ricerca, la ripartizione dei compiti tra le parti, i risultati attesi e deliverables, mentre il “Documento Risorse Economiche” stabilisce l’entità e le modalità di rimborso di costi e spese per lo svolgimento dell’attività di ricerca del secondo anno;

accertato che per l'esecuzione ed il coordinamento di tutte le attività di cui al "Documento Tecnico" ed al "Documento Risorse Economiche" di cui sopra e per il supporto che l'Università dedicherà ad Atersir nell'esecuzione delle stesse è previsto un contributo economico da parte di Atersir all'Università di Bologna pari a € 155.000,00 (di cui € 125.000,00 per 5 assegni di ricerca ed € 30.000,00 per costi generali), da corrispondere la prima tranche pari a € 125.000,00 entro il mese di aprile 2016 ed i rimanenti €. 30.000,00 dopo un anno dall'avvio delle attività ed a seguito di rendicontazione tecnica ed amministrativo-gestionale da parte dell'Università e conseguente approvazione da parte del Comitato di Coordinamento;

dato atto altresì che la corresponsione della somma suddetta non assume natura di corrispettivo specifico per una prestazione di servizi, ma viene erogata – nella forma di contributo di spesa – per il perseguimento di finalità e obiettivi di carattere generale, quali sostegno della ricerca scientifica e tecnologica;

ritenuto pertanto di dover provvedere ad impegnare la somma di € 125.000,00 all'intervento 01 11 1 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo 103052/05 "Convenzioni per attività di ricerca scientifica con università" del bilancio di previsione 2016 che presenta la necessaria disponibilità, quale prima tranche per le attività di ricerca inerenti il secondo anno di cui all'Accordo quadro tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - e l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi idrici e rifiuti – Atersir - approvato con deliberazione del Consiglio di Ambito n. 56 del 12 novembre 2014;

visto l'art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

dato atto inoltre che, come disposto dall'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto il bilancio di previsione per l'esercizio in corso, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 29 del 26.04.2016;

D E T E R M I N A

1. di approvare il "Documento Tecnico" ed il "Documento Risorse Economiche" che stabiliscono rispettivamente la programmazione del secondo anno di attività di ricerca, la ripartizione dei compiti tra le parti, i risultati attesi e deliverables, nonché l'entità e le modalità di rimborso di costi e spese per lo svolgimento dell'attività di ricerca del secondo anno, di cui all'Accordo quadro tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - e Atersir per la cooperazione nei settori del SII e del SGR mediante attività di ricerca ed approfondimento delle problematiche relative ai settori delle scienze giuridiche ed economiche, dell'ingegneria civile, chimica, ambientale e dei materiali, dell'ingegneria dell'energia elettrica, nonché delle scienze e delle tecnologie agro – alimentari, approvato con deliberazione del Consiglio di Ambito n. 56/2014;
2. di precisare che l'Agenzia corrisponderà ad Alma Mater Studiorum Università di Bologna

- Dipartimento di Ingegneria dell'energia elettrica e dell'informazione "Guglielmo Marconi - un contributo pari a € 155.000,00 (di cui € 125.000,00 per 5 assegni di ricerca ed € 30.000,00 per costi generali), da corrispondere la prima tranche pari a € 125.000,00 entro il mese di aprile 2016 ed i rimanenti € 30.000,00 dopo un anno dall'avvio delle attività ed a seguito di rendicontazione tecnica ed amministrativo-gestionale da parte dell'Università e conseguente approvazione da parte del Comitato di Coordinamento;
3. di impegnare la somma di € 155.000,00 all'intervento 01 11 1 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo 103052/05 "Convenzioni per attività di ricerca scientifica con università" del bilancio di previsione 2016 che presenta la necessaria disponibilità;
 4. di liquidare la somma di cui sopra entro il mese di aprile 2016, a mezzo bonifico bancario a seguito di presentazione di idoneo documento fiscale;
 5. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
 6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Bologna, 29 aprile 2016

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna
Vito Belladonna

DOCUMENTO TECNICO-Secondo Anno (2016)

Ripartizione dei compiti oggetto dell'accordo di cooperazione, programmazione del secondo anno delle attività di ricerca scientifica e definizione degli specifici progetti di ricerca

Nell'attuazione del secondo anno di attività dell'accordo di cooperazione tra l'Università di Bologna e l'ATERSIR, i compiti saranno così ripartiti:

ATERSIR

- Acquisisce, elabora, predispone dati ed informazioni di base;
- Individua i temi di maggiore interesse applicativo per i Servizi Pubblici Locali dal punto di vista tecnico, economico, giuridico e quelli di interesse per orientare eventuali iniziative comuni di formazione ed alta formazione sullo stesso tema;
- Condivide metodologie, informazioni, strumenti e modalità operative utili per la ricerca e sviluppo negli ambiti di cui al presente accordo;
- Fornisce le linee guida metodologiche per lo sviluppo delle ricerche che saranno prevalentemente svolte dall'Università

Università di Bologna

Svolge, in misura prevalente, l'attività di ricerca di seguito descritta.

PROGRAMMAZIONE DEL SECONDO ANNO DI ATTIVITÀ DI RICERCA, SPECIFICI PROGETTI DI RICERCA, DELIVERABLES E RELATIVI TERMINI DI CONSEGNA, DIPARTIMENTI COMPETENTI E RISPETTIVI DOCENTI DI RIFERIMENTO.

Dipartimenti che svolgono le attività di ricerca: DEI, DSG, DICAM, DSE, DISTAL.

Responsabile Scientifico: Enrico Sangiorgi

Comitato di coordinamento: Enrico Sangiorgi, Alberto Bellini, Vito Belladonna, Alessandra Neri.

Docenti referenti per i singoli Dipartimenti:

DEI, Daniele Vigo

DSG, Massimo Calcagnile

DICAM, Alberto Montanari

DSE, Luca Lambertini

DISTAL, Matteo Vittuari

RINNOVA, Matteo Campana

Azioni

(A1) Sviluppo di un database per la raccolta e l'analisi dei rendiconti degli Enti locali e ATERSIR (Dipartimento DEI)

A1.1 Sviluppo del database per la raccolta ed elaborazione di dati afferenti al Servizio Gestione Rifiuti Urbani e al Servizio Idrico Integrato

- La raccolta e l'analisi dei dati e dei piani economico finanziari del Servizio Gestione Rifiuti Urbani e del Servizio Idrico Integrato per i Comuni della Regione, richiede diverse azioni, spesso manuali e disomogenee. A partire dalla ricognizione e organizzazione dei dati realizzata durante il primo anno di attività, sarà realizzato un database per la gestione efficiente e trasparente delle informazioni di natura economica e tecnica (produzione rifiuti, consumo di acqua, parametri di depurazione, dati di costo ...). Il database semplificherà le attività degli Enti, rappresentando un unico punto di inserimento dati.

A1.2 Estrapolazione sistematica degli indici di Interesse Atersir

- Saranno individuati indici complessi in collaborazione con Atersir ed altri Dipartimenti. Sfruttando il database sviluppato al punto A1.1, tali indici potranno essere estrapolati in modo sistematico ed automatico a partire dalla base di dati. Tali indici potranno essere composti con aspetti di qualità dei servizi, efficienza, efficacia, economicità, dimensioni del servizio, dimensioni dell'area territoriale.

A 1.3 Formulazione di un modello matematico per la soluzione di problemi di ottimizzazione della raccolta di rifiuti.

L'obiettivo di questa attività è la formulazione di un algoritmo che sia di supporto alla pianificazione dell'attività di raccolta dei rifiuti. Il modello, prendendo come input una zona di gestione del servizio di raccolta rifiuti, permetterà di analizzare le diverse modalità di raccolta rifiuti fornendo come output *l'optimus* gestionale per ciascuna frazione merceologica, nell'ottica di minori costi complessivi sostenuti e con il vincolo di raggiungere prefissati obiettivi di performance di raccolta differenziata.

L'attività prevede una fase iniziale di studio della letteratura esistente. Sarà poi necessario definire degli indici di costo della raccolta, calcolabili a partire dai dati disponibili in ATERSIR, in seguito a una clusterizzazione delle zone di gestione in base a determinate caratteristiche.

A 1.4 Rendicontazione

Comunicazione periodica ai responsabili Atersir sullo stato di avanzamento del progetto con opportuni rapporti; organizzazione e raccolta dei deliverables prodotti dalle singole azioni; rapporto annuale di sintesi di tutte le attività, come prima forma di divulgazione pubblica dei risultati e degli obiettivi futuri.

(A2) Sviluppo e realizzazione di procedure per la regolazione dei servizi (Dipartimento DSG).

A2.1 Analisi normativa sui servizi pubblici locali

- Gestione dei servizi pubblici locali alla luce dei testi unici “per il riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche” e “per il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale” che dovranno essere adottati dal Governo ai sensi degli artt. 18 e 19 della legge n. 124/2015 (c.d. legge Madia);
- Forme di gestione dei servizi pubblici locali alla luce del disegno di legge sul recepimento della direttiva 23/2014/UE, che è in fase di approvazione in Parlamento;

A2.2 Procedure di affidamento per i servizi pubblici locali

- Forma di gestione delle società a partecipazione mista pubblico-privata conforme ai requisiti previsti dall'ordinamento comunitario;
- Gara a doppio oggetto per la scelta del socio privato nella società mista;
- Ruolo del socio pubblico e ruolo del socio privato nella società mista, sotto il profilo della ripartizione dei compiti;
- Le società a partecipazione mista pubblico-privata nel decreto legislativo recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica emanato in attuazione della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex d.l. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21);

A2.3 Regolazione delle gestioni dei servizi pubblici locali

- Ruolo delle società patrimoniali alla luce dei più recenti aggiornamenti normativi;
- Analisi delle Convenzioni di gestione in essere ed adeguamento ai contenuti della deliberazione AEEGSI 656/2015, ai sensi della prescrizione dell'art.7 punto 7.2 comma d) della stessa.
- Durata dell'affidamento e recupero degli investimenti, anche in considerazione del disposto dell'art. 3bis comma 2bis dl 13872011;

A2.4 Organizzazione in altri Stati membri dell'Unione europea

- Organizzazione del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani e del servizio idrico in altri Stati membri dell'Unione europea.

(A3) Analisi tecnico economica della filiera del recupero e dello smaltimento dei rifiuti e conclusione dell'Azione A.3.2 (annualità 2015 dell'Accordo Quadro Atersir - UniBo) sui Piani degli Interventi nel Sistema idrico integrato (Dipartimento DICAM)

A3.1 Servizio Gestione rifiuti Urbani: analisi tecnico economica della filiera del recupero rifiuti e Analisi tecnico-economica della filiera dello smaltimento rifiuti.

- Sulla base di analisi di mercato e analisi industriali saranno completate le seguenti attività:
 - definizione dei costi industriali corrispondenti al trattamento e alla selezione delle principali frazioni di rifiuto differenziato.
 - completamento dell'analisi e dell'elaborazione dei dati sui rifiuti indifferenziati forniti dai gestori, in accordo alla 754/2012, al fine di valutare costi e ricavi degli impianti di incenerimento, TMB e discarica.

- valutazione degli impatti degli olii alimentari esausti e loro scenari di recupero.
- in accordo col DISTAL, analisi degli strumenti di prevenzione dei rifiuti.
- Verrà dunque realizzata l'analisi tecnico economica dei costi industriali di trattamento per le principali frazioni di rifiuto differenziato; confronto dei costi con i valori "di mercato" ottenuti analizzando i gestori della Regione, i gestori italiani, i gestori europei. Confronto dei risultati con la letteratura economico e scientifica.
- Verifica costi e ricavi degli impianti di incenerimento, TMB e discariche, confrontando rendiconti da DGR 754/2012 con analisi di mercato a livello nazionale ed europeo (€/t e €/t delle singole componenti dei costi diretti).
- Verranno definiti poi modelli di costo (mercato, industriale o ibrido) per definire i costi di trattamento e selezione delle frazioni di rifiuto differenziato e i costi di smaltimento.
- Inoltre saranno individuati gli strumenti idonei per la verifica ex post dei costi di recupero e smaltimento dei rifiuti per i singoli gestori, sulla base dei piani economico finanziari approvati per i singoli Comuni e ricerca dei punti di ottimo
- *Rendicontazione*
 Comunicazione periodica ai responsabili Atersir sullo stato di avanzamento del progetto con opportuni rapporti; organizzazione e raccolta dei deliverables prodotti dalle singole azioni; rapporto annuale di sintesi di tutte le attività, come prima forma di divulgazione pubblica dei risultati e degli obiettivi futuri.

A3.2 Conclusione dell'Azione A.3.2 (primo anno - 2015 - dell'Accordo Quadro Atersir – UniBo) Individuazione delle strategie di pianificazione per i piani di intervento del sistema idrico integrato, in accordo alla Delibera AEEGSI 595/2015/R/IDR del 4 dicembre 2015. L'attività si articola nei seguenti punti:

- Individuazione delle integrazioni necessarie alle attuali modalità di archiviazione degli investimenti programmati nel Pdl per estrarre facilmente quadri di sintesi e stati di avanzamento nella realizzazione degli interventi per le infrastrutture idriche.
- Sviluppo e validazione di criteri generali per stabilire la priorità degli investimenti. Selezione di indicatori di performance del servizio con cui, come indicato dall'AEEGSI nel Quadro strategico 2015-2018 [OS13], porre in scala di priorità i segnali di necessità utili alla stesura dei Pdl.
- Sviluppo e validazione di metodi di analisi per la verifica della coerenza fra le criticità rilevate sul territorio e la pianificazione tecnico-economica proposta. L'ordinamento potrà avvenire all'interno di differenti contesti territoriali (regionale, macroarea, omogeneo per gestore del SII).

(A4) Analisi, sviluppo e realizzazione di procedure analitiche per il controllo e la verifica dei costi dei gestori (Dipartimento DSE)

A4.1 Sviluppo di procedure "automatiche" finalizzate all'analisi economico-finanziaria degli operatori di servizi pubblici locali

- Verifica e *testing* dell'efficacia degli indicatori, già individuati nel primo anno di attività, per la misura dell'equilibrio economico finanziario della gestione; aggiornamento del data base e degli indicatori all'esercizio 2015 (in raccordo con il DB di cui all'azione A1).

- Attività di valutazione e sperimentazione dell'analisi economico finanziaria così predisposta in riferimento alle sole linee di business affidate.
- Definizione dei flussi informativi di natura economico – finanziario che i singoli gestori debbono rendicontare periodicamente per verificare e calcolare gli indici di merito con la predisposizione di uno schema di report economico-finanziario specifico, da richiedere ai gestori per lo sviluppo di procedure “automatiche” per la verifica dell'equilibrio economico finanziario, (in raccordo con quanto previsto nell'azione A1.1)

A4.2 Motivazioni economiche finanziarie alla scelta dell'affidamento

- Predisposizione di una metodologia che definisce criteri e strumenti finalizzati alla valutazione del piano industriale del soggetto gestore propedeutico al nuovo affidamento del servizio.

A4.3 Modellazione oligopolio

- Conclusione del Modello dinamico di oligopoli e monopoli per i servizi pubblici locali e valutazione dell'efficienza di modelli diversi con riferimento al bacino regionale.

A4.4 Supporto alla definizione del Bilancio Sociale dell'Agenzia.

- In raccordo con l'Azione A1.2 si definiranno le linee di indirizzo per la realizzazione del bilancio sociale dell'Agenzia individuando le informazioni economiche finanziarie utili alla predisposizione del modello di bilancio sociale dell'Agenzia.

(A5) Prevenzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari (Dipartimento DISTAL)

A5.1 Valutazioni applicative delle misure di prevenzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari

- L'Art. 1, com.7 lett. c della L. Regionale 16/2015, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi di cui al com.6, precisa che la Regione promuove iniziative volte a favorire i progetti e le azioni di riduzione dello spreco alimentare lungo la filiera. L'attività intende fornire supporto operativo ad ATERSIR ai fini dell'identificazione e implementazione di tali iniziative.
- L'accordo sottoscritto il 17/6/2014 tra Regione ER, Atersir e Legacoop ER impegnava alla definizione di ulteriori accordi tematici quali la qualificazione dei punti vendita (cfr. Carrello verde sottoscritto il 3/11/2015 a ECOMONDO) e il riutilizzo/donazione delle eccedenze alimentari per fini caritatevoli. L'attività intende fornire supporto operativo ad ATERSIR nell'ambito dei ruoli e delle competenze ad essa assegnati/e per la definizione e l'implementazione dell'accordo tematico sulla donazione delle eccedenze alimentari.
- Supporto operativo ad ATERSIR nell'ambito di eventuali ulteriori accordi regionali volti a favorire la prevenzione degli sprechi alimentari (es. settore ristorazione).

A5.2 Regolazione tariffaria del servizio rifiuti verso la prevenzione

- L'Art. 3 com. 4 della L.Regionale 16/2015, affida ad ATERSIR il compito di stabilire i criteri per la quantificazione delle agevolazioni che possono essere inserite nel regolamento relativo al corrispettivo del servizio di gestione rifiuti.

L'attività si pone l'obiettivo di identificare tali criteri all'interno della cornice delineata dal quadro di riferimento normativo regionale e nazionale

(A6) Redazione di rapporti di sintesi degli obiettivi raggiunti e delle azioni di controllo (RINNOVA)

A6.1 Pianificazione dettagliata delle attività

- Supporto alla definizione di dettaglio degli obiettivi scientifici e operativi che i singoli attori dovranno perseguire, integrazione a livello di pianificazione di tutte le attività della convenzione, definizione dei piani di lavoro dettagliati sulle singole attività.

A6.2 Verifica e Coordinamento

- Verifica dello stato di avanzamento delle azioni, attraverso incontri di coordinamento tra i Dipartimenti, redazione di rapporti sullo stato di avanzamento ed eventuali criticità; definizione e condivisione di eventuali misure correttive per rispettare tempi e obiettivi; verifica periodica dei risultati ed eventuale assestamento degli obiettivi, in caso di variazioni significative del progetto preliminare.

A6.3 Rendicontazione

- Comunicazione periodica ai responsabili ATERSIR sullo stato di avanzamento del progetto con opportuni rapporti; organizzazione e raccolta dei deliverables prodotti dalle singole azioni; rapporto annuale di sintesi di tutte le attività, come prima forma di divulgazione pubblica dei risultati e degli obiettivi futuri.

Tipo e contenuti dei deliverables di cui al presente Allegato sono comunque da ritenere indicativi; una loro definizione più puntuale ed impegnativa per l'Università verrà fatta in fase successiva quando, dopo l'avvio delle attività, sarà redatto un piano maggiormente dettagliato delle stesse in accordo fra le parti contraenti.

Elenco deliverables

Legenda (Mx) = (mese di consegna deliverable)

Azione 1 (DEI)

- (D1.1) Sviluppo del database per la raccolta ed elaborazione dei dati (M10)
- (D1.2) Linee di indirizzo per la realizzazione del bilancio sociale dell'Agenzia (M12)
- (D1.3) Estrapolazione sistematica degli indici di Interesse ATERSIR (M12)

Azione 2 (DSG)

- (D2.1) Analisi normativa sui servizi pubblici locali (M6)
- (D2.2) Procedure di affidamento per i servizi pubblici locali (M6)
- (D2.3) Regolazione degli investimenti e gestione degli asset relativi ai servizi pubblici locali (M12)
- (D2.4) Organizzazione in altri Stati membri dell'Unione europea (M12)

Azione 3 (DICAM)

Deliverable Servizio rifiuti:

- (D3.1.1) Completamento dell'analisi degli impianti di incenerimento e di discarica. Redazione della relazione finale sulle tecniche di prevenzione dei rifiuti. (M3)*
- (D3.1.1) Definizione dei modelli per definire i costi di trattamento e selezione delle frazioni di rifiuto differenziato e per la verifica dei costi di smaltimento (M6)*
- (D3.1.1) Definizione di strumenti per la verifica ex post dei costi di recupero e smaltimento dei rifiuti per i singoli gestori, sulla base dei piani economico finanziari approvati per i singoli Comuni e ricerca dei punti di ottimo. Analisi degli impianti di smaltimento, dati 2015 (M12)*

Deliverable Servizio Idrico:

- (D3.2.1) Modalità di archiviazione degli investimenti programmati nel Pdl (M3)*
- (D3.2.2) Criteri generali per stabilire la priorità degli investimenti e indicatori di performance del servizio (M9)*
- (D3.2.3) Verifica della coerenza fra le criticità rilevate sul territorio e la pianificazione tecnico-economica proposta (M12)*

Azione 4 (DSE)

- (D4.1) Analisi economico-finanziaria degli operatori di servizi pubblici locali (M12)*
- (D4.2) Modello oligopolio (M12)*

Azione 5 (Distal)

- (D5.1) Valutazioni applicative delle misure di prevenzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari (M12)*
- (D5.2) Regolazione tariffaria del servizio rifiuti verso la prevenzione (M12)*

Azione 6 (Rinnova)

- (D6.1) Pianificazione piani di lavoro (M3)*
- (D6.2.1) Verifica e Coordinamento delle azioni (M3)*
- (D6.2.2) Verifica e Coordinamento delle azioni (M6)*
- (D6.2.3) Verifica e Coordinamento delle azioni (M9)*
- (D6.2.4) Verifica e Coordinamento delle azioni (M12)*
- (D6.3.1) Rendicontazione delle azioni (M3)*
- (D6.3.2) Rendicontazione delle azioni (M6)*
- (D6.3.3) Rendicontazione delle azioni (M9)*
- (D6.3.4) Rendicontazione delle azioni (M12)*

Allegato alla Determinazione n. 69 del 29 aprile 2016

Oggetto: **Protocollo d'intesa Alma Mater Studiorum – Atersir per la realizzazione di attività di interesse comune – approvazione del “Documento tecnico” relativo al secondo anno di attività ed assunzione relativo impegno di spesa.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il responsabile dell'Area
Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Dr.ssa Alessandra Neri
Alessandra Neri

Data di esecutività

Bologna, 29 aprile 2016

A.T.E.R.S.I.R.

DIREZIONE SERVIZI DI RAGIONERIA

Impegno di spesa anno 2016 nr. 171/1 del 29/04/2016

assunto nel 2016 per Euro 155.000,00

PROTOCOLLO D'INTESA ALMA MATER STUDIORUM - ATERSIR PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNE - APPROVAZIONE DEL "DOCUMENTO TECNICO" RELATIVO AL SECONDO ANNO DI ATTIVITA' ED ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

| | Previsione | | Stanziamiento attuale | Impegni assunti | Disponibilità residua |
|--------------------------------|------------|------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| Codice bilancio: 01 11 1 | 2016 | 2016 | 2.326.888,60 | 1.151.681,03 | 1.175.207,57 |
| Capitolo / Articolo: 103052 05 | 2016 | 2016 | 262.000,00 | 167.000,00 | 95.000,00 |

Macroaggregato: 1 03 Acquisto di beni e servizi
 Voce economica: 1 03 00 .
 Codice gestionale: 1332 Altre spese per servizi
 Capitolo: 103052 PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AGENZIA

Articolo: 05 CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI RICERCA SCIENTIFICA CON L'UNIVERSITA'

C.d.R.: . .
 C.d.G.: . .
 Progetto: 1.02 FUNZIONI AMMINISTRATIVE
 Conto: Acquisto di beni e servizi

SUB - Conto finanz.: U.1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.

Atto autorizzativo

determinazione dirigenziale numero 2016/69 del 29/04/2016

Emittente: .
 Proponente: .

| | | | | |
|---|--------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <u>Riferimenti mov.economico-patrimoniale</u> | Variazioni: | 0,00 | Assestato: | 155.000,00 |
| | Ordinato: | 0,00 | Buoni emessi: | 0,00 |
| | Liquidato: | 0,00 | Disponibilità: | 155.000,00 |
| | Pagato: | 0,00 | Disponibilità: | 0,00 |
| | Conto.: C2.1.2.01.11.999 | | | Residuo: |

Tipo e/s: 00000 .
 Stat.3: 0000 Non specificato
 Stat.4: 0000 Non specificato
 Stato: D Definitivo
 Competenza: Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
 Fornitore:
 Acc.correlato:
 Investimento:
 Finanziamento:

| | |
|--|--|
| Visto, si certifica la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa - Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 | Stampato il 29/04/2016 F.TO LA DIRIGENTE DR.SSA ALESSANDRA NERI |
|--|--|

