

DETERMINAZIONE n. 103 del 1 giugno 2016

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI
UFFICI DELLA SEDE DI BOLOGNA DI ATERSIR -
DITTA GIZETA SRL
TRASLOCO DELLA MACCHINA MULTIFUNZIONE -
DITTA XEROX SPA

IL DIRETTORE

Viste:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- la determinazione n. 36 del 24.2.2016 con la quale è stato approvato lo schema di contratto da sottoscrivere tra l’Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti e Adale Sistemi s.r.l., con sede legale in Bologna, via Cairoli n. 8/f, codice fiscale e partita IVA 02023060391 e iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna al n. 02023060391, soggetta all’attività di direzione e coordinamento della Cassa di Risparmio di S. Marino, rappresentata dall’Amministratore Unico Ing. Gino Navacchia per la sub-locazione di nuovi uffici dell’Agenzia al terzo piano dello stabile in Bologna, via Cairoli n. 8/f e di 9 posti auto, che rappresenteranno la nuova sede bolognese di Atersir;

accertato che in data 25.02.2016 è stato sottoscritto il contratto di sub locazione dei locali suddetti;

considerato che Atersir deve completare entro il 1° luglio p.v. il trasloco di parte degli arredi e delle dotazioni informatiche dalla attuale sede di Bologna di Viale Aldo Moro n. 64 ai nuovi uffici di Via Cairoli 8/f;

premessso che, ai sensi della Legge 296/2006, l’Agenzia è tenuta a procedere agli acquisizione di beni e servizi per il suo funzionamento tramite il mercato elettronico e le convenzioni presenti sui portali internet CONSIP e Intercent-ER, presso cui è regolarmente registrata;

verificato che non vi sono alla data attuale convenzioni valide per l’affidamento del servizio di trasloco dei mobili e arredi, suppellettili, contenuti cartacei e non, attrezzature informatiche e non, né su Consip nè su Intercenter;

dato atto pertanto che è necessario attivare il procedimento per l’affidamento del servizio in parola con ricorso al mercato elettronico di INTERCENTER, al prezzo più basso a seguito di specifiche richieste di offerta (RdO), sulla base del capitolato allegato al presente atto e ponendo a base di gara l’importo di € 5.610,00 al netto degli oneri IVA, di cui € 110,00 per oneri di sicurezza al netto degli oneri IVA;

dato atto che la RdO è stata rivolta a tutti gli operatori economici accreditati su Intercenter per la categoria merceologica “63100000-0 – servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini”;

considerato che, nel termine previsto del 31 maggio 2016, sono pervenute le seguenti 6 offerte:

- COOPERATIVA TRASPORTI PERSICETO SOC.COOP. ARL: percentuale di ribasso sul prezzo a base d’asta del 4,05% pari a € 5.277,25;
- PREMIO percentuale di ribasso sul prezzo a base d’asta del 35,00% pari a € 3.575,00;

- CO.FA.M.O. SOC. COOP percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta del 5,00% pari a € 5.225,00;
- COOPSERVICE: percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta del 16,36% pari a € 4.600,20;
- GL.ZETA S.R.L.: percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta del 45,48% pari a € 2.998,60;
- TRASLOCHI SCABELLI GROUPS: percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta del 36,82% pari a € 3.474,90;

accertato che la Soc. GL.ZETA SRL è la prima in graduatoria in quanto:

- l'offerta indica la maggior percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta (sconto 45,48%);
- l'offerta presentata risulta conforme alle prescrizioni del capitolato, come attestato dalla scheda di scomposizione dei costi complessivi dell'appalto in parola,

dato atto che è in corso la verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

considerata la necessità ed urgenza di procedere tempestivamente alla esecuzione delle prestazioni al fine di rispettare i tempi programmati e pertanto, sotto riserva di legge (in via d'urgenza ex art. 32 comma 8 del d.lgs 50/2016) procedere all'aggiudicazione e dichiarare pertanto il presente affidamento immediatamente efficace;

dato atto che si procederà alla revoca del presente affidamento ed alla risoluzione del relativo contratto, qualora in esito alle verifiche in corso risultassero cause ostative, quali l'insorgere di una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 o di altre cause ostative previste nei documenti di gara;

ritenuto pertanto di affidare, in via d'urgenza, vista l'esigenza di concludere le prestazioni di cui alla presente determinazione entro il 24 giugno 2016, il servizio di trasloco di parte degli arredi, suppellettili, documentazione cartacea e dotazioni informatiche dagli uffici siti in Bologna, V.le Aldo Moro n. 64 agli uffici, nuova sede dell'Agenzia, siti in Via Cairoli 8/F, alla Società GL.ZETA S.R.L, con sede in Via Garian, 51 20146 Milano Italia – cod. fisc e P.IVA IT11476580151 – secondo i contenuti del capitolato allegato al presente atto, per una spesa pari a € 2.998,60 oltre € 110,00 di oneri aggiuntivi per la sicurezza oltre IVA pari a € 683,89 per un totale di € 3.792,49;

dato atto inoltre che con determinazione n. 2 del 15.01.2016 Atersir ha aderito alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 25 – noleggio” per il noleggio di una macchina multifunzione A3 colore – 45ppm, modello “WC 7845V_F” dalla Soc. XEROX SPA – Via Tommaso Edison 110 – Sesto S. Giovanni (MI), fotocopiatrice ubicata nell'attuale sede bolognese di Viale Aldo Moro n. 64;

visto che anche la macchina di cui al punto precedente sarà oggetto di trasloco dall'attuale alla nuova sede di Atersir;

accertato che la Soc. XEROX SPA ha comunicato in data 25.05.2016 che, trattandosi di una macchina a noleggio, deve essere la stessa Società ad occuparsi del trasloco della macchina di cui

trattasi, producendo al riguardo un preventivo pari a € 300,00 + IVA per lo spostamento della fotocopiatrice di cui trattasi;

visti:

- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- l'art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti e degli acquisti in economia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 32/2014;

dato atto inoltre che, come disposto dall'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto il bilancio di previsione per l'esercizio in corso, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 29 del 26.04.2016;

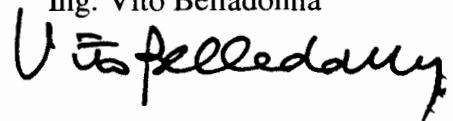
D E T E R M I N A

1. di provvedere all'aggiudicazione definitiva in via di urgenza, ex art. 32 comma 8 del d.lgs 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa, del servizio di trasloco di parte degli arredi, suppellettili, documentazione cartacea e dotazioni informatiche dagli uffici dagli uffici dell'Agenzia in Bologna, V.le Aldo Moro n. 64 alla nuova sede in Via Cairoli 8/F - alla Società GLZETA S.R.L, con sede in Via Garian, 51 20146 Milano Italia - cod. fisc e P.IVA IT11476580151 - secondo i contenuti del capitolato allegato al presente atto, per una spesa pari a € 2.998,60 oltre € 110,00 di oneri aggiuntivi per la sicurezza oltre IVA pari a € 683,89 per un totale di € 3.792,49 - Codice CIG Z5D19E8A92;
2. di dare atto che si procederà alla revoca del presente affidamento ed alla risoluzione del relativo contratto, qualora in esito alle verifiche in corso risultassero cause ostative alla sottoscrizione dei contratti con la pubblica amministrazione;
3. di dare altresì atto che la spesa di cui sopra troverà copertura al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" al capitolo 103051/00 "Spese per traslochi" del bilancio di previsione 2016, che reca la necessaria disponibilità;
4. di affidare alla Soc. XEROX SPA con sede di Via Tommaso Edison 110 a Sesto S. Giovanni (MI) - P. IVA 00747880151 - il trasloco della macchina multifunzione A3 colore - 45ppm, modello "WC 7845V_F - dagli uffici siti in Bologna in V.le Aldo Moro n. 64 agli uffici in Via Cairoli 8/F - per una spesa pari a € 300,00 oltre IVA pari a € 66,00 per un totale di € 366,00 - Codice CIG ZF51A103BE;

5. di dare atto che la spesa di cui sopra troverà copertura al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" al capitolo 103051/00 "Spese per traslochi" del bilancio di previsione 2016, che reca la necessaria disponibilità;
6. di liquidare le somme sopra indicate a presentazione di fatture elettroniche debitamente vistate dal responsabile del procedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Bologna, 1 giugno 2016

IL DIRETTORE
Ing. Vito Belladonna



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DI MOBILI E ARREDI, SUPPELLETTILI, CONTENUTI CARTACEI E NON, ATTREZZATURE INFORMATICHE E NON PER ATERSIR, CIG Z5D19E8A92

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Costituisce oggetto del presente capitolato speciale d'appalto l'esecuzione del servizio di trasloco di mobili e arredi, suppellettili, contenuti cartacei e non, attrezzature informatiche e non per Atersir.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il contratto si riterrà scaduto a prestazione eseguita.

ART. 3 – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

1. L'importo presunto dell'appalto, riferito al complesso dei servizi come meglio dettagliati al successivo articolo 4, è di € **5.500,00** (i.v.a. esclusa), oltre a € **110,00** (i.v.a. esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
2. L'importo complessivo del presente contratto è determinato secondo i criteri di seguito indicati:
 - A) Valore complessivo dell'appalto comprensivo di: **€ 5.500,00** (i.v.a. esclusa)
 - Costi di struttura e remunerazione dell'imprenditore
 - Costi del personale
 - B) Oneri aggiuntivi per la sicurezza: **€ 110,00** (i.v.a. esclusa)
3. I suddetti prezzi a base di gara devono intendersi omnicomprensivi di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti il servizio, **comprensivo** di tutte le prestazioni da eseguire.

ART. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO – MODALITA' DI INTERVENTO

1. Atersir ha necessità di traslocare gli uffici della sede legale di Bologna da Viale Aldo Moro 64 a Via Cairoli 8/F a Bologna al terzo piano **entro e non oltre il 24 giugno 2016**.
2. Il valore a base d'asta (a corpo) dell'intero trasloco (al netto degli oneri per la sicurezza) è omnicomprensivo dei seguenti costi:
 - a) Costi di struttura e remunerazione dell'imprenditore;
 - b) costi per il materiale per copertura e imballaggio, costi di imballaggio e disimballaggio comprensivi del trasporto in discarica del materiale di scarto;
 - c) costi del trasporto franco nuova sede e i mezzi necessari allo stesso;
 - d) permessi Comunali per carico e scarico merci a carico dell'aggiudicataria se necessari;
 - e) consegna presso il luogo e il piano di destinazione;
 - f) costi per polizza trasporto;
 - g) Costi del personale, che devono essere dichiarati dall'operatore economico, non soggetti a ribasso.

L'operatore economico dovrà rendere dichiarazione e fornire scheda di scomposizione dei costi atta a documentare che il ribasso sul prezzo a base d'asta è stato determinato senza incidere sulle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa

di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il costo del personale deve essere valutato moltiplicando il costo orario, come definito dalla norma, per il numero di ore/uomo necessarie per rendere la prestazione; pertanto è legittimo il ribasso giustificato in tutto o in parte dal minor numero di ore/uomo, fermo restando il costo orario suddetto, ma la stazione appaltante potrà sempre richiedere all'offerente di giustificarne la congruità.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;

ART. 5 – INFORMAZIONI TECNICHE

1. Atersir mette a disposizione delle imprese partecipanti alla gara la planimetria dei locali nei quali vanno traslocati gli arredi e i documenti, allegando la planimetria al presente capitolato (Allegato A).
2. L'immobile nel quale dovranno essere traslocati gli arredi e i documenti ha le seguenti caratteristiche:
 - Superficie mq. 1.000 circa
 - Piano terzo
 - N. 18 uffici
 - N. 4 sale riunioni
 - N. 4 disimpegni
 - N. 3 ripostigli
 - N. 8 W.C.

Gli operatori economici potranno verificare le indicazioni relative all'immobile chiedendo di effettuare un sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico con il responsabile di Atersir (Mauro Polloni, tel. 051 6373436), dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 dal giorno 23 maggio al giorno 25 maggio e dalle ore 9,00 alle ore 13,00 del giorno 26 maggio.

3. L'elenco indicativo dei mobili e delle attrezzature da traslocare è allegato al presente capitolato (Allegato B).

ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico organizzerà il trasloco concordando con Atersir tempi e modi, fatto salvo che il trasloco dovrà essere completato al massimo entro venerdì 24 giugno 2016, e dovrà avvenire inderogabilmente nel periodo compreso tra giovedì 16 giugno e venerdì 24 giugno 2016.
2. Ogni difformità rispetto al servizio richiesto potrà essere sanzionata da Atersir come da penalità indicate dal presente capitolato.
3. L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa o appendice di polizza già esistente con l'indicazione del presente servizio, come previsto dal presente capitolato (Art. 19).
4. Salvo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, il Fornitore potrà sviluppare il servizio nel modo che riterrà opportuno; l'esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'amministrazione contraente.
5. Nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare le attrezzature appropriate agli impieghi.

ART. 7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

1. L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio del prezzo più basso,

ai sensi della normativa vigente in materia di contratti, vale a dire mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara come indicato all'art. 3 del presente capitolato.

2. Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 60 giorni.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purchè valida.
4. In caso di gara deserta o di offerte irregolari o di deposito di offerte inaccettabili, in ordine al profilo degli offerenti o delle offerte, si procederà all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi della normativa vigente in materia di contratti e del regolamento dell'ente art. 15 (Affidamento diretto) con richiesta di preventivi ad almeno tre ditte.
5. Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di gara, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dai concorrenti all'appalto per l'intero periodo contrattuale.

ART. 8 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZE

1. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del d. lgs. n.81 del 09/04/2008, Atersir promuove la cooperazione e il coordinamento con la ditta appaltatrice, nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori ed i servizi delle diverse imprese coinvolte nel complessivo funzionamento degli uffici.
2. Tale obbligo non si estende ai rischi specifici propri dell'attività della ditta appaltatrice.
3. Sono a totale carico della ditta appaltatrice gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.
4. L'impresa appaltatrice potrà richiedere ad Atersir il DVR (Documento Valutazione Rischi) per ciascun edificio oggetto dell'appalto.

ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. La ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio i servizi di cui al presente capitolato.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

1. L'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).
2. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento del servizio mediante apposita procedura alla ditta che segue nella graduatoria stilata a seguito della gara.

ART.11- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), su presentazione di regolari fatture emesse a consuntivo e saldo dell'esecuzione.
2. I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di

- ricevimento di ogni singola fattura elettronica, previa verifica della regolarità di esecuzione delle prestazioni (dichiarazione di eseguito servizio da parte del responsabile competente) e favorevole esito delle stesse.
3. Le fatture in formato elettronico dovranno essere intestate ad Atersir e inviate attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8
 4. Atersir erogherà il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015).

ART.12 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La ditta aggiudicataria dell'appalto ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato.
2. Deve essere nominato un coordinatore del servizio che si assuma la responsabilità della gestione e del controllo del trasloco in modo continuativo. La persona incaricata dovrà essere reperibile per tutta la durata del contratto dalle ore 9,00 alle ore 19 per tutti i giorni del servizio.
3. Il coordinatore del servizio deve essere munito di apparecchio cellulare al fine di essere immediatamente contattato da Atersir, in caso di necessità.
4. In caso di assenza o impedimento del coordinatore del servizio (ferie, malattia, ecc.) l'aggiudicataria deve averne identificato il sostituto.

ART.13 - CONTROLLI E RILIEVI

1. Atersir si riserva la facoltà per tutta la durata del servizio di sottoporre le modalità di esecuzione a controlli diretti a verificarne la qualità.
2. Qualora si riscontrassero difformità Atersir potrà procedere ad ulteriori verifiche le cui spese saranno a carico del fornitore e all'applicazione delle penali previste nel presente capitolato e a risolvere il contratto nel caso in cui si verificano le condizioni ivi previste.

ART. 14 – ACCERTAMENTO IRREGOLARE ESECUZIONE SERVIZIO

1. La ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.
2. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, Atersir dispone il seguente procedimento:
 - a) Formale contestazione del mancato adempimento da parte del funzionario responsabile di Atersir, preposto alla verifica del servizio (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte della ditta aggiudicataria).
 - b) Diffida ad adempiere: Atersir, inoltrerà alla ditta le osservazioni e le contestazioni nonchè i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati dal responsabile, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali la ditta stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale la ditta deve compiere i lavori. Tale termine non potrà essere superiore a 24 (ventiquattro) ore. Entro detto termine, la ditta sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal successivo articolo 15.

La ditta non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purchè prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.

c) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del funzionario responsabile di Atersir, la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida.

3. Il funzionario di Atersir, responsabile del controllo del servizio, dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

ART. 15 – PENALITÀ

1. In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti saranno applicate le seguenti penalità:
 - a) penalità pari al 10% del corrispettivo contrattuale, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni della pubblica amministrazione entro il termine di 48 ore;
 - b) € 200,00 per ogni difformità grave emersa a seguito dei controlli. Per difformità deve intendersi la non esecuzione in rispetto delle norme del presente capitolato;
 - c) € 50,00 per mancanza di reperibilità/giorno del coordinatore del servizio di trasloco messo a disposizione dall'operatore economico aggiudicatario;
 - d) € 500,00 per ogni giorno di ritardo nella esecuzione del trasloco rispetto al termine ultimo stabilito dal capitolato.
2. A seguito di una diffida ad adempiere e di un comprovato mancato o parziale recupero dell'inadempienza riscontrata, a cui sia stata applicata una prima penalità, la ditta appaltatrice è comunque tenuta al compimento del servizio richiesto e non svolto, pena l'applicazione di ulteriori penalità fino a che il servizio stesso non verrà espletato in modo conforme alle norme del capitolato.
3. Qualora, dopo l'applicazione di cinque penalità e successive diffide ad adempiere per iscritto, il servizio non fosse eseguito con la massima cura e puntualità, Atersir provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta.
4. Gli eventuali maggiori oneri subiti da Atersir verranno posti a carico dell'impresa appaltatrice.
5. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che Atersir intenda eventualmente intraprendere.
6. Qualora l'appaltatore ometta di eseguire anche parzialmente la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati ad Atersir.

ART.16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Atersir procederà alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del codice civile in caso di perdurante e grave inadempimento.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nei

seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di 5 (cinque) penalità e, comunque, nel caso che la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
 - b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
 - c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
 - d) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
 - e) in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori.
 - f) la risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'impresa appaltatrice nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro; la risoluzione del contratto fa sorgere a favore di Atersir il diritto di affidare il servizio di trasloco ad altra ditta;
 - g) Atersir procederà alla risoluzione del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane s.p.a., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010
3. Alla ditta appaltatrice saranno addebitate le maggiori spese sostenute da Atersir a causa della risoluzione contrattuale da imputare alla ditta medesima.
 4. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 17- RECESSO

1. Atersir si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata RR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso Atersir si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestato dal verbale di verifica redatto da Atersir;
 - spese che l'appaltatore comprovi di avere sostenuto specificamente ed esclusivamente per mettersi in grado di eseguire il contratto e che non abbia ammortizzato pro quota nei corrispettivi per gli ordini eseguiti: saranno prese in considerazione soltanto le spese di cui Atersir sia stata preventivamente informata.

ART. 18 - CONTROVERSIE

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il foro di Bologna.

ART. 19 - ASSICURAZIONE

1. L'aggiudicatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa all risk, senza franchigia, da chiodo a chiodo, che tenga indenne la stazione appaltante contro tutti i rischi del trasporto e durante le operazioni di carico e scarico della merce trasportata e movimentazione da e per gli ambienti di

- provenienza e destinazione.
2. Tale polizza assicurativa dovrà essere stipulata per un massimale di almeno 1.000.000,00 euro.
 3. La polizza deve coprire, tra gli altri, i rischi d'incendio, scoppio, alluvione, terremoto, furto, danneggiamento accidentale e/o vandalico e/o conseguenza di tentativo di furto o rapina e dell'azione di eventi atmosferici.
 4. L'appaltatore trasmette ad Atersir copia della polizza di cui al presente articolo entro dieci giorni dall'aggiudicazione oppure entro la data di esecuzione del primo trasporto.
 5. L'appaltatore potrà in alternativa produrre appendice di polizza già esistente con l'indicazione del presente servizio.

ART. 20- PERSONALE

1. Ogni incombenza inerente il servizio in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della ditta aggiudicataria, che rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non dovrà avere rapporti di alcun genere con Atersir.

ART. 21 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nei codici civili e di procedura civile; si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).
2. La ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.05.2010 n. 136.

ART. 22 – ATTREZZATURE

1. Sono a totale carico della ditta le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio di trasloco.
2. L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche devono essere compatibili con l'uso negli edifici, devono avere un tasso di rumorosità ridotto, devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre devono essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
3. La ditta è responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature, sia dei prodotti e delle attrezzature utilizzate.
4. Atersir declina ogni responsabilità in caso di danni o furti.

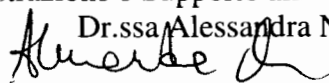
Allegato alla determinazione n. 103 del 1 giugno 2016

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI DELLA
SEDE DI BOLOGNA DI ATERSIR – DITTA GI.ZETA SRL

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma
7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il responsabile dell'Area
Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Dr.ssa Alessandra Neri



Data di esecutività

Bologna, 1 giugno 2016

A.T.E.R.S.I.R.

DIREZIONE SERVIZI DI RAGIONERIA

Impegno di spesa anno 2016 nr. 209/1 del 01/06/2016

assunto nel 2016 per Euro 3.792,49

CIG: Z5D19E8A92 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI DELLA SEDE DI BOLOGNA DI ATERSIR - DITTA GI.ZETA SRL

	Previsione		Stanziamiento attuale	Impegni assunti	Disponibilità residua
Codice bilancio: 01 11 1	2016	2016	2.326.888,60	1.523.397,17	803.491,43
Capitolo / Articolo: 103051 00	2016	2016	80.000,00	13.526,87	66.473,13

Macroaggregato: 1 03 Acquisto di beni e servizi
 Voce economica: 1 03 00 .
 Codice gestionale: 1332 Altre spese per servizi
 Capitolo: 103051 SPESE PER TRASLOCHI

 Articolo: 00 SPESE PER TRASLOCHI

 C.d.R.: .
 C.d.G.: .
 Progetto: 1.02 FUNZIONI AMMINISTRATIVE
 Conto: .

SUB - Conto finanz.: U.1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio

Atto autorizzativo

determinazione dirigenziale numero 2016/103 del 01/06/2016

Emittente: .

Proponente: .

<u>Riferimenti mov.economico-patrimoniale</u>	Variazioni:	0,00	Assestato:	3.792,49
	Ordinato:	0,00	Buoni emessi:	0,00
	Liquidato:	0,00	Disponibilità:	3.792,49
	Pagato:	0,00	Disponibilità:	0,00
	Conto.: C2.1.2.01.11.003		Residuo:	3.792,49

Tipo e/s: 00000 .

Stat.3: 0000 Non specificato

Stat.4: 0000 Non specificato

Stato: D Definitivo

Competenza: Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Fornitore:

Acc.correlato:

Investimento:

Finanziamento:

Visto, si certifica la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa - Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Stampato il 01/06/2016

F.TO LA DIRIGENTE DR.SSA ALESSANDRA NERI

A.T.E.R.S.I.R.

DIREZIONE SERVIZI DI RAGIONERIA

Impegno di spesa anno 2016 nr. 210/1 del 01/06/2016

assunto nel 2016 per Euro 366,00

CIG: ZF51A103BE SERVIZIO DI TRASLOCO DELLA FOTOCOPIATRICE A NOLEGGIO - DITTA XEROX SPA

	Previsione		Stanziamiento attuale	Impegni assunti	Disponibilità residua
Codice bilancio: 01 11 1	2016	2016	2.326.888,60	1.523.763,17	803.125,43
Capitolo / Articolo: 103051 00	2016	2016	80.000,00	13.892,87	66.107,13

Macroaggregato: 1 03 Acquisto di beni e servizi
 Voce economica: 1 03 00 .
 Codice gestionale: 1332 Altre spese per servizi
 Capitolo: 103051 SPESE PER TRASLOCHI

Articolo: 00 SPESE PER TRASLOCHI

C.d.R.: .
 C.d.G.: .
 Progetto: 1.02 FUNZIONI AMMINISTRATIVE
 Conto: .

SUB - Conto finanz.: U.1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio

Atto autorizzativo

determinazione dirigenziale numero 2016/103 del 01/06/2016

Emittente: .

Proponente: .

Riferimenti mov.economico-patrimoniale

Conto.: C2.1.2.01.11.003

Variazioni:	0,00	Assestato:	366,00
Ordinato:	0,00	Buoni emessi:	0,00
Liquidato:	0,00	Disponibilità:	366,00
Pagato:	0,00	Disponibilità:	0,00
		Residuo:	366,00

Tipo e/s: 00000

Stat.3: 0000

Non specificato

Stat.4: 0000

Non specificato

Stato: D

Definitivo

Competenza:

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Fornitore:

Acc.correlato:

Investimento:

Finanziamento:

Visto, si certifica la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa - Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Stampato il 01/06/2016

F.TO LA DIRIGENTE DR.SSA ALESSANDRA NERI