



DETERMINAZIONE n. 14 del 14 febbraio 2017

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: Conferimento di incarico per svolgimento di prestazione occasionale per supporto economico-amministrativo nella predisposizione di atti, documenti e provvedimenti di contabilità economico-patrimoniale al dr. Renzo Medici.



IL DIRETTORE

vista la Legge Regionale n. 23/2011 "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente" che istituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti" (ATERSIR) che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;

visti il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'articolo 107, sulla competenza dirigenziale in materia di gestione amministrativa e finanziaria e l'articolo 183, sui termini e le modalità per l'assunzione degli impegni di spesa nonché il Regolamento di contabilità della fase di attivazione dell'Agenzia assunto con determinazione n. 8/2012;

richiamato l'articolo 7, c. 6 e ss., del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa da parte di PP.AA. ad esperti di particolare e comprovata specializzazione nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna di ATERSIR, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5/2015 e trasmesso alla Corte dei conti – Sezione regionale per l'Emilia-Romagna con nota n. 5017 del 20/07/2015;

vista la l. n. 266/2005 (legge finanziaria 2006) ed, in particolare, l'articolo 1, c. 173 sull'obbligo di trasmissione alla Corte dei conti degli atti di spesa, di importo superiore ad € 5.000,00, relativi all'affidamento di incarichi esterni;

dato atto che:

- presso l'Area Amministrazione e supporto alla regolazione risulta necessario l'espletamento di attività altamente qualificate, di comprovata specializzazione per supporto economico finanziario nella predisposizione di atti, documenti e provvedimenti di contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alle seguenti attività:
 1. predisposizione del Bilancio di previsione pluriennale, del Piano esecutivo di gestione, dei documenti e provvedimenti di contabilità economico-patrimoniale, in particolare del Bilancio economico e del rendiconto,
 2. programmazione del controllo di gestione e della reportistica direzionale, coordinamento dei flussi finanziari dell'Agenzia per assicurarne l'equilibrio,
 3. predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità, in ottemperanza al processo di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la suddetta necessità riveste carattere temporaneo, in relazione alla durata della specifica attività e che l'incarico in oggetto, in ragione della natura e delle caratteristiche della prestazione, assume la valenza di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale;
- l'oggetto della suddetta prestazione corrisponde alle competenze istituzionali attribuite all'Ente, con particolare riferimento all'art. 11 della L.R. n.23/2011 istitutiva dell'Agenzia;

ritenuto di conferire mediante affidamento diretto un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale al dott. Renzo Medici, nato a [REDACTED] il 17/07/1966 (codice fiscale [REDACTED]), funzionario della Regione Emilia-Romagna, presso il Servizio Bilancio che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum acquisito agli atti, in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate;



acquisita, a seguito di ns. richiesta PG.AT/2016/7877 del 6 dicembre 2016. specifica autorizzazione (PG.AT/2016/8500 del 30 dicembre 2016) dell'Amministrazione regionale allo svolgimento dell'incarico in parola, da svolgersi al di fuori dell'orario di ufficio, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dopo la verifica dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziale;

dato atto che sarà cura dell'Ufficio Risorse umane e finanziarie comunicare alla Regione Emilia Romagna il compenso entro 15 giorni dall'erogazione, ai sensi del comma 11 dell'art.53. D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

vista la valutazione dell'organo di revisione economico – finanziaria, ai sensi dell'art. 1 c. 42 della legge 30 dicembre 2004 n. 311;

visto lo schema di contratto predisposto, Allegato A alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

visto il DPR n. 62/2013, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice di Comportamento di Atersir, approvato con deliberazione del consiglio d'Ambito n. 24 del 7 aprile 2016, che impone alle PP.AA. di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta in esso previsti ai propri consulenti nonché il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione per gli anni 2017 - 2019 dell'Agenzia adottato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 1/2017;

visti il Regolamento di contabilità adottato con determinazione n. 8 del 5 marzo 2012 e lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

visto l'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. secondo cui la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto il Bilancio di previsione 2016 - 2018, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 29 del 26.04.2016 e successive variazioni;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico per prestazione occasionale per supporto economico amministrativo nella predisposizione di atti, documenti e provvedimenti di contabilità economico-patrimoniale, al dott. Renzo Medici, (codice fiscale [REDACTED]), da svolgersi nel I semestre 2017 per un compenso pari a € 8.000,00;
2. di stabilire che:
 - il compenso è pari a € 8.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto trova copertura al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo

- 103013/00 “Incarichi di lavoro autonomo” del bilancio di previsione 2017 che presenta la necessaria disponibilità:
- è, inoltre, prevista la spesa di € 680,00 per oneri IRAP che trova copertura al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 “Imposte e tasse a carico dell’ente”, capitolo 107010/00 “Irap personale”, oltre a € 480,00 per oneri INPS al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 01 “Redditi da lavoro dipendente”, capitolo 101010/10 “Spese per il personale INPS” del bilancio di previsione 2017 che presenta la necessaria disponibilità;
 - il collaboratore svolgerà l’attività sopra descritta in piena autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza dall’Ente;
3. di approvare lo schema di contratto Allegato A alla presente determinazione;
 4. di stabilire che, in caso di accertata violazione degli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, compatibilmente applicabili al consulente, il contratto di consulenza sarà immediatamente risolto;
 5. di dare atto che la pubblicazione degli estremi del presente atto di conferimento nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale di ATERSIR nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’articolo 53, c. 14, secondo periodo, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., costituiscono condizioni di efficacia e presupposto per la liquidazione dei relativi compensi ex art. 15, c. 2 del D.lgs. n. 33/2013;
 6. di liquidare le spese di cui sopra a presentazione di note debitamente vistate dal responsabile del procedimento;
 7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna

Dott. Renzo Medici
[Redacted]
[Redacted]

Contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale

Il sottoscritto Ing. Vito Belladonna, Direttore dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - ATERSIR, con sede in Bologna, Via Cairoli n. 8/F, competente alla stipula del presente contratto in nome e per conto di ATERSIR (CF 91342750378), Le manifesta l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del titolo III del Libro V del Codice Civile, secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione

Forma oggetto del presente incarico l'espletamento di attività altamente qualificate per supporto economico amministrativo nella predisposizione di atti, documenti e provvedimenti di contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- ✓ predisposizione del Bilancio di previsione pluriennale, del Piano esecutivo di gestione, dei documenti e provvedimenti di contabilità economico-patrimoniale, in particolare del Bilancio economico e del rendiconto;
- ✓ programmazione del controllo di gestione e della reportistica direzionale, coordinamento dei flussi finanziari dell'Agenzia per assicurarne l'equilibrio;
- ✓ predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità, in ottemperanza al processo di armonizzazione dei sistemi contabili.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'intero progetto è la dott.ssa Ifigenia Leone, cui il collaboratore dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico è conferito in considerazione delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del collaboratore incaricato, pertanto non è delegabile a terzi, pena la risoluzione ex art. 1456 c.c.

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il collaboratore esclusivamente del risultato.

Il collaboratore svolgerà i propri compiti con carattere di piena autonomia, che dovrà essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Agenzia e garantendo la partecipazione a eventuali incontri di verifica, qualora richiesti.

3) Durata dell'incarico

La prestazione oggetto del presente incarico ha durata a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e deve essere completata entro il I semestre 2017.

4) Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento del suddetto incarico verrà riconosciuto al collaboratore un compenso di € 8.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto e della quota INPS gestione separata a carico del prestatore d'opera. Il compenso verrà erogato in due tranches, la I, pari al 50% dell'importo, a seguito dell'adozione della proposta di approvazione del bilancio di previsione 2017 - 2019 da parte della direzione dell'Agenzia, la II al termine dell'incarico



Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di specifica nota da parte del collaboratore, da liquidare a 30 gg. dalla data di emissione.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfetaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico professionale. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del collaboratore, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato dal collaboratore.

Art. 5) Codice di comportamento

Il collaboratore dichiara di avere preso visione del Codice di comportamento dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 24 del 7 aprile 2016, impegnandosi ad osservare gli obblighi di condotta in esso contenuti per quanto compatibili con l'incarico conferito a far data dalla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 6) Incompatibilità

Il collaboratore dichiara di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse di ATERSIR.

Dichiara, inoltre, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dalla legge.

7) Riservatezza

Il collaboratore si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione relativa all'attività dell'Agenzia dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non è consentito al collaboratore fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

8) Risoluzione per inadempimento

Si conviene che ATERSIR potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al collaboratore con lettera raccomandata A/R, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore può richiedere al collaboratore di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza.



9) Recesso

ATERSIR potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso di ATERSIR deve essere motivato. Il collaboratore potrà recedere con un preavviso di almeno 30 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

10) Tutela della privacy

Il Consulente dà atto che l'Agenzia tratterà i suoi dati personali solo ai fini del presente contratto e per gli adempimenti conseguenti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 "Titolare" del trattamento è l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e Rifiuti (ATERSIR) con sede a Bologna, Viale Aldo Moro 64, mentre "Responsabile" del suddetto trattamento è il Direttore dell'Agenzia.

11) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

10) Spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

11) Clausole finali e norme di rinvio

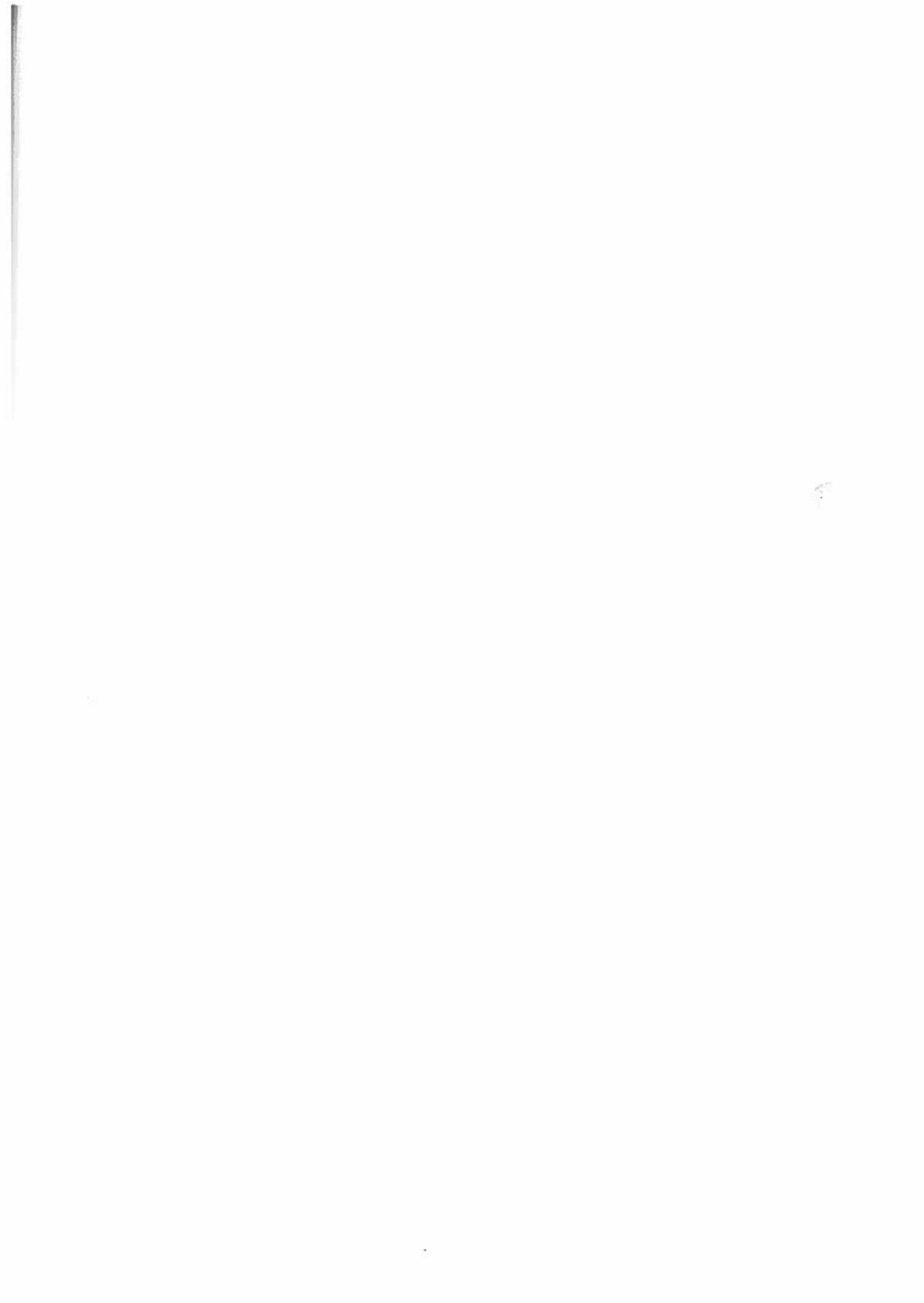
Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per accettazione
Il collaboratore

20 FEB. 2017

Il Direttore

(Ing. Vito Belladonna)





Allegato alla determinazione n. 14 del 14 febbraio 2017

Oggetto: Conferimento di incarico per svolgimento di prestazione occasionale per supporto economico-amministrativo nella predisposizione di atti, documenti e provvedimenti di contabilità economico-patrimoniale al dr. Renzo Medici.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Imp. n. 85 del 14/02/2017 per 8.000,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 103013/00 "Incarichi di lavoro autonomo" dell'esercizio finanziario 2017 del bilancio di previsione 2017-2019;

Imp. n. 86 del 14/02/2017 per € 480,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 01 "Redditi da lavoro dipendente", capitolo 101010/10 "Spese per il personale INPS" dell'esercizio finanziario 2017 del bilancio di previsione 2017-2019;

Imp. n. 87 del 14/02/2017 per € 680,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", capitolo 107010/00 "Irap personale" dell'esercizio finanziario 2017 del bilancio di previsione 2017-2019;

Il responsabile dell'Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dr.ssa Alessandra Neri
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività

Bologna, 14 febbraio 2017

