

DETERMINAZIONE n. 74 del 22 maggio 2019
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Affidamento fornitura badge per registrazione presenze dipendenti –
ELCO SISTEMI SRL - (CIG: Z982857535)

.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm. che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 81 del 17.12.2018 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 18 gennaio 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Assegnazione risorse finanziarie 2019-2021 e;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, allegato alla Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 e bilancio di previsione 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 81 del 17 dicembre 2018, che prevede la copertura di diversi posti vacanti nel triennio di riferimento;

dato atto che la rilevazione delle presenze del personale dipendente di Atersir ad oggi viene effettuata attraverso badge elettronici, come previsto dalla normativa vigente e che è necessario adempiere alle procedure di gestione dei badge dei dipendenti quali predisposizione per nuovi assunti, rimagnetizzazione o sostituzione badge rotti o non funzionanti;

ritenuto individuare una ditta che fornisca i badge dei dipendenti di Atersir, compatibili con l’attuale sistema di gestione delle presenze in uso;

visti altresì:

- l’art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, che ha innalzato da 1.000 € a 5.000 € l’importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;
- l’art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017, che disciplina l’affidamento diretto di servizi e forniture sotto la soglia di 40.000

euro disponendo che questo possa avvenire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura non costituisce modalità lesiva dell’interesse pubblico all’apertura al mercato e attua, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall’art. 30 del D. Lgs. 50/2016;

considerato che:

- per la fornitura e conseguente gestione di cui trattasi è stata contattata la ditta “ELCO SISTEMI SRL” con sede in Viale Roma n. 274/a – Forlì – P. Iva 03246960409 – che ha già fornito nell’esercizio 2017 i badge per la rilevazione presenze del personale dell’Agenzia e che ha confermato i prezzi di fornitura dell’anno 2017;
- la qualità dei badge forniti dalla ditta Elco, il mantenimento degli stessi prezzi accordati nel 2017 ed il modico valore della fornitura in oggetto fanno ritenere vantaggioso mantenere lo stesso fornitore senza applicazione del principio di “rotazione” degli incarichi;

ritenuto di affidare la fornitura e conseguente gestione dei badge magnetici 4/0 attribuiti ai dipendenti di Atersir, personalizzati, compatibili con l’attuale sistema di gestione delle presenze in uso, alla ditta “ELCO SISTEMI SRL” con sede in Viale Roma n. 274/a – Forlì – P. Iva 03246960409, al costo di € 4,060 + IVA per ciascun badge, prevedendo una spesa presunta pari a € 81,96 più IVA;

considerato pertanto necessario procedere all’impegno della spesa per la fornitura di cui al punto precedente per una somma pari a € 100,00, IVA compresa, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103080/00 “Altre spese” dell’annualità 2019 del bilancio di previsione 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura e conseguente gestione dei badge magnetici 4/0 attribuiti ai dipendenti di Atersir, personalizzati, compatibili con l’attuale sistema di gestione delle presenze in uso, alla ditta “ELCO SISTEMI SRL” con sede in Viale Roma n. 274/a – Forlì – P. Iva 03246960409 –, al costo di € 4,060 + IVA per ciascun badge, oltre ad eventuali spese di trasporto, per una spesa complessiva totale presunta pari a € 100,00 IVA compresa;
- di impegnare a favore della ditta “ELCO SISTEMI SRL” con sede in Viale Roma n. 274/a – Forlì – P. Iva 03246960409 – la spesa complessiva per la fornitura di cui al punto

precedente (CIG: Z982857535) pari a € 100,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103080/00 “Altre spese” dell’annualità 2019 del bilancio di previsione 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità;

2. di liquidare la spesa sopra indicata a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche, previo riscontro ai sensi dell’art. 184 del TUEL;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 74 del 22 maggio 2019

Oggetto: **Affidamento fornitura badge per registrazione presenze dipendenti – ELCO SISTEMI SRL - (CIG: Z982857535).**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

IMP. N. 191/1/2019 del 22 maggio 2019 per € 100,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto beni e servizi” Cap. 103080/00 “Altre spese” del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 22 maggio 2019