

DETERMINAZIONE n. 58 del 3 maggio 2019

Direzione

Oggetto: Adesione al Contratto Quadro di Consip S.p.A. – SGI – Lotto 2 (CIG: 621032497B) per l'acquisizione di servizi in ambito "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni" - Approvazione del Progetto Esecutivo SGI-L2|SVILUPPI E SERVIZI DGCTA-PE-001-V01 (CIG derivato: 789449033D) e stipula del Contratto Esecutivo di fornitura con il RTI aggiudicatario

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata "Agenzia"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Agenzia;
- la deliberazione n. 63 del 27 settembre 2017 con cui il Consiglio d'Ambito ha nominato l'Ing. Vito Belladonna quale Direttore di Atersir per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 ottobre 2017, ai sensi dell'art. 11, c. 2, della L.R. n.23/2011;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 81 del 17 dicembre 2018 e successive variazioni, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 dell'Agenzia e il DUP 2019-2021 e relativi documenti programmatori allegati, tra cui il programma biennale di forniture e servizi 2019-2020;
- la propria determinazione n. 2 del 18 gennaio 2019, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Assegnazione risorse finanziarie" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- la L. n. 296/2006, ed in particolare, dell'art. 1 commi 449 e 450;
- la L. n. 208/2015, «legge di stabilità 2016», art. 1, commi 512-517;

visto in particolare che:

- sul portale di CONSIP è disponibile, sulla pagina dedicata al lotto 2 della fornitura Sistemi Gestionali Integrati per le P.A. (<https://www.sgi-pal-l2.it/web/guest>), un Contratto Quadro per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni (CIG: 621032497B);
- il Contratto Quadro richiamato garantisce alle Pubbliche Amministrazioni interessate l'opportunità di accedere, mediante contrattualizzazione diretta con il RTI aggiudicatario, agli acquisti di specifiche categorie di software e servizi con tempi e costi ridotti;
- il primo livello di aggiudicazione riguarda le condizioni generali del contratto ed è stato gestito da CONSIP che ha stipulato un contratto con il Raggruppamento aggiudicatario (Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. - Engiweb Security S.r.l. - NTT DATA Italia S.p.A. - Pricewaterhouse Coopers Advisory S.p.A. - SQS Italia S.p.A.);
- il secondo livello prevede la stipula con le Amministrazioni aderenti di singoli Contratti Esecutivi in applicazione delle condizioni generali fissate dal Contratto, durante il periodo di validità del Contratto Quadro, ovvero sino alla data di scadenza 7 maggio 2019;
- nel portale dedicato è dettagliata in cinque fasi la procedura da seguire per aderire al Contratto Quadro in oggetto:
 1. Fase 1: redazione da parte delle pubbliche amministrazioni che intendono aderire ai servizi di un Piano dei Fabbisogni;
 2. Fase 2: elaborazione da parte del fornitore di un Progetto Esecutivo da sottoporre all'Amministrazione interessata;
 3. Fase 3: il fornitore apporta le modifiche/integrazioni al Progetto Esecutivo eventualmente richieste dall'Amministrazione;

4. Fase 4: l'Amministrazione valuta il Progetto Esecutivo e ne notifica l'approvazione al fornitore mediante PEC;
5. Fase 5: stipula del Contratto Esecutivo dando via all'esecuzione contrattuale;

considerato che:

- con comunicazione protocollo n. PG.AT/2019/0001264 del 19.2.2019 l'Agenzia ha trasmesso alla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. il Piano dei fabbisogni relativo ai servizi di sviluppo software - manutenzione del sistema informativo, elaborato da questa Direzione e dall'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, finalizzato all'adesione da parte dell'Agenzia al Contratto Quadro di CONSIP per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni (CIG: 621032497B), ed in particolare per l'affidamento dei servizi di cui al Lotto 2 del suddetto Contratto Quadro;
- in particolare il Piano dei fabbisogni trasmesso era finalizzato ad attivare i servizi previsti dal Contratto Quadro Consip – Sistemi Gestionali Integrati (SGI), Lotto 2 (ID 1607) – per l'erogazione delle attività inerenti l'ambito funzionale: Sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi - Gestione degli atti amministrativi, con riferimento ai seguenti ambiti di fornitura:
 - Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software;
 - Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
 - Servizi di Supporto Organizzativo;
- i servizi richiesti fanno riferimento:
 - ai diversi applicativi gestionali che Atersir impiega nell'espletamento delle proprie funzioni;
 - alla necessità dell'Agenzia di dotarsi di una piattaforma per la gestione telematica delle procedure di aggiudicazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;
- con comunicazione protocollo n. PG.AT/2019/0002344 del 2.4.2019 la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. ha trasmesso all'Agenzia il Progetto Esecutivo SGI-L2|SVILUPPI E SERVIZI DGCTA-PE-001-V01 per dare risposta alle esigenze espresse dall'Agenzia nell'ambito del Piano dei Fabbisogni (PG.AT/2019/0001264 del 19.2.2019), con la definizione dei servizi operativi ed evolutivi proposti al fine di garantire lo sviluppo, l'evoluzione e la gestione del sistema informatico/informativo dell'Agenzia per un importo complessivo di € 433.588,20 oltre IVA (22%) per un totale di € **528.977,60** ed una durata sino al 31/12/2020 decorrenti dalla data di stipula del contratto;

dato atto che a seguito della ricezione del Progetto Esecutivo suindicato, l'Agenzia ha proceduto ad attenta ed approfondita valutazione del merito della proposta, stabilendo che il contenuto della stessa risponde alle esigenze evidenziate da ATERSIR nel riferito Piano dei Fabbisogni;

ritenuto pertanto che:

- a seguito della verifica positiva di cui alla Fase 4 sopra descritta, sia opportuno per l'Agenzia procedere all'approvazione del Progetto Esecutivo di cui trattasi, allegato parte integrante e sostanziale al presente atto, in quanto corrispondente alle esigenze contenute nel Piano dei Fabbisogni dell'Agenzia;
- sia opportuno e conveniente per l'Agenzia procedere all'ultimo *step* della procedura di Adesione al Contratto Quadro di CONSIP per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni (CIG: 621032497B) - Lotto 2, perfezionando la stipula del relativo Contratto Esecutivo e dando via all'esecuzione contrattuale;

ritenuto di impegnare, a favore della società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., mandataria del RTI, la somma complessiva di € **528.977,60** imputando la spesa nel modo seguente:

- al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 104031/00 “Spese per commissioni” dell’esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 per la somma di € 143.961,22,
- al codice di bilancio 01 11 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 205020/01 “Dotazioni software” dell’esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 per la somma di € 239.986,20,
- al codice di bilancio 01 11 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 205020/01 “Dotazioni software” dell’esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 per la somma di € 57.183,84,
- al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103052/00 “Prestazioni di servizi a supporto dell’Agenzia”, quanto ad € 28.277,48 a carico dell’esercizio 2019 e quanto ad € 59.568,86 a carico dell’esercizio 2020 del bilancio di previsione 2019-2021,
che presentano la necessaria disponibilità;

dato atto che il CIG derivato acquisito tramite il sistema SIMOG gestito dall’ANAC è 789449033D;

dato atto, altresì, che lo scrivente è Responsabile unico del procedimento per la presente fornitura, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, e ritenuto di nominare quale Direttore dell’esecuzione Elisabetta Montanari, funzionaria assegnata in staff a questa Direzione;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di aderire al Contratto Quadro di Consip S.p.A. – SGI – Lotto 2 (CIG: 621032497B) dell’8/11/2017 stipulato da Consip S.p.A. con il RTI aggiudicatario composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., società mandataria, e le mandanti Municipia S.p.A., Engiweb Security S.r.l., NTT DATA Italia S.p.A., Pricewaterhouse Coopers Advisory S.p.A. e SQS Italia S.p.A. per l’acquisizione di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni”, come da Piano dei fabbisogni trasmesso da questa Agenzia con comunicazione protocollo n. PG.AT/2019/0001264 del 19.2.2019;
2. di approvare il Progetto Esecutivo SGI-L2|SVILUPPI E SERVIZI DGCTA-PE-001-V01 (CIG derivato 789449033D) trasmesso dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A con comunicazione protocollo n. PG.AT/2019/0002344 del 2.4.2019 per i servizi operativi ed evolutivi relativi agli applicativi Atti, Auriga e Piattaforma Gare Telematiche (AtersirGT), per un importo complessivo di € 433.588,20 oltre IVA (22%) per un totale di € 528.977,60 ed una durata sino al 31/12/2020 decorrenti dalla data di stipula del contratto;
3. di impegnare, a favore della società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., mandataria del RTI di cui al punto 1. che precede, la somma complessiva di € **528.977,60** imputando la spesa nel modo seguente:

- al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 104031/00 “Spese per commissioni” dell’esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 per la somma di € 143.961,22,
 - al codice di bilancio 01 11 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 205020/01 “Dotazioni software” dell’esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 per la somma di € 239.986,20,
 - al codice di bilancio 01 11 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 205020/01 “Dotazioni software” dell’esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 per la somma di € 57.183,84,
 - al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103052/00 “Prestazioni di servizi a supporto dell’Agenzia”, quanto ad € 28.277,48 a carico dell’esercizio 2019 e quanto ad € 59.568,86 a carico dell’esercizio 2020 del bilancio di previsione 2019-2021,
che presentano la necessaria disponibilità;
4. di procedere alla stipula del Contratto Esecutivo disponibile sulla pagina di CONSIP dedicata [https ://www.sgi-pal-12.it/web/guest](https://www.sgi-pal-12.it/web/guest), dando via all'esecuzione contrattuale;
 5. di dare atto che lo scrivente è Responsabile unico del procedimento per il presente affidamento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, e di nominare quale Direttore dell’esecuzione Elisabetta Montanari, funzionaria assegnata in staff a questa Direzione;
 6. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
 7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

CONSIP S.P.A.

CONTRATTO QUADRO "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

LOTTO 2 – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI NORD

ID SIGEF 1607



REGIONE EMILIA-ROMAGNA



PROGETTO ESECUTIVO

AGENZIA TERRITORIALE DELLA EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

SGI-L2 | SVILUPPI E SERVIZI DGCTA-PE-001-V01

LOTTO 2 (CIG 621032497B)

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	II
1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE	1
2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	2
3 LA SOLUZIONE PROPOSTA	4
3.1 Interventi di analisi, progettazione e realizzazione SW ad hoc	4
3.2 Interventi di manutenzione evolutiva.....	5
4 SERVIZI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO.....	7
4.1 Modello Organizzativo per l'Attuazione del Progetto	7
4.1.1 Struttura Organizzativa	7
4.1.2 Governance Complessiva dei Servizi	8
4.1.3 Approccio e Metodologia di Riferimento per l'Attuazione del Progetto	9
4.2 Servizi di Sviluppo Software	11
4.2.1 Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione di Software ad Hoc.....	12
4.2.2 Manutenzione evolutiva	13
4.3 Servizi di Gestione, Assistenza e Manutenzione: Application Maintenance	14
4.3.1 Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti	14
4.3.2 Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva	16
4.3.3 Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico.....	18
4.3.4 Servizio di Conduzione Infrastruttura	18
4.4 Modalità di rendicontazione dei servizi.....	19
4.5 Piattaforme e Strumenti a Supporto	20
5 PIANO TEMPORALE DI MASSIMA DEI SERVIZI DA EROGARE.....	21
6 QUALITÀ DEI SERVIZI	22
6.1 Documentazione	22
6.2 Orario di Erogazione dei Servizi	22
6.3 Livelli di Servizio	23
7 DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI PROPOSTI	24
8 RAZIONALI ECONOMICI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI PROPOSTI	26
9 CONTRIBUTO A CARICO DELL'ENTE	29

1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto dalle società **Engineering Ingegneria Informatica** (Engineering), **PricewaterhouseCoopers Advisory** (PwC), **NTT DATA Italia** (NTT), **SQS Italia** (SQS) – di seguito Società Offerenti – è risultato **aggiudicatario del Contratto Quadro Consip** avente ad oggetto “**Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni**”, per i **Lotti 2 e 3**, con destinatarie tutte le **pubbliche amministrazioni locali**.

Il presente documento rappresenta il **Progetto Esecutivo** in risposta al **Piano dei Fabbisogni** (PG.AT/2019/0001264 del 19/02/2019) elaborato dall' Agenzia Territoriale della Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti.

Il Progetto esecutivo è redatto sulla base delle prescrizioni previste dal Contratto Quadro e rappresenta elemento propedeutico per la successiva sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Di seguito si presenta un **breve profilo** delle società che compongono il RTI.



Engineering, da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Mandataria del Raggruppamento, Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo. Come aziende del Gruppo Engineering partecipano anche **Municipia**, specializzata nella gestione delle entrate per centinaia di Comuni italiani anche di grandi dimensioni, ed **Engiweb Security**, specializzata in sicurezza applicativa e uno dei poli della software factory del Gruppo.



PwC, fa parte del network internazionale presente in 158 Paesi che detiene il primato mondiale nei servizi professionali di revisione e consulenza. In Italia il network PwC conta circa 3.400 dipendenti (di cui oltre 1000 in PwC Advisory), dislocati in 21 sedi presso le principali città, che sono in grado di assicurare un presidio di assistenza continuativa sull'intero territorio nazionale. PwC è uno dei partner strategici della PA italiana, dall'advisoring direzionale ai servizi specialistici di BPM/revisione dei processi e di assessment organizzativo-tecnologico.



NTT, appartenente a uno dei Gruppi IT più grandi al mondo, presente in oltre 40 Paesi con partnership tecnologiche al massimo livello. Con un'ampia offerta di soluzioni e servizi per Pubblica Amministrazione è leader in ambito gestione documentale con soluzioni verticalizzate sulle specificità della normativa italiana.



SQS, già Bit Media S.p.A., è parte del Gruppo internazionale SQS, leader mondiale nella gestione e nel testing della qualità del software con oltre 5.000 dipendenti. Vanta un significativo posizionamento nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Con l'acquisizione da parte del Gruppo SQS la società ha fatto proprio tutto il patrimonio sui servizi di testing e di quality assurance del Gruppo

2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo dell'intervento descritto nel presente Progetto Esecutivo è di dare risposta alle esigenze espresse dall' Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nell'ambito del Piano dei Fabbisogni (PG.AT/2019/0001264 del 19/02/2019).

Vengono pertanto definiti i servizi operativi ed evolutivi proposti al fine di garantire lo sviluppo, l'evoluzione e la gestione del sistema informatico/informativo dell'Agenzia.

In coerenza con gli obiettivi riassunti all'interno del Piano dei Fabbisogni, che prevede la realizzazione di servizi in ambito "Gestione Atti Amministrativi – Workflow automation – Gestione di patiche istruttorie e pareri", il percorso progettuale proposto dal RTI prevede l'attivazione dei servizi di seguito riepilogati.

Obiettivo del piano dei fabbisogni (sintesi)	Ambito di servizio attivato nel progetto esecutivo
Analisi, progettazione e realizzazione di nuovi moduli, funzionalità, applicazioni in merito a: <ul style="list-style-type: none"> PIATTAFORMA GARE TELEMATICHE AtersirGT: piattaforma per la gestione delle gare telematiche su bandi emessi da ATERSIR. 	Servizio di analisi, progettazione e realizzazione SW ad hoc
Realizzazione di nuove funzionalità / evoluzioni in merito alle applicazioni in uso presso l'Agenzia; in particolare, sono richiesti in merito alle seguenti applicazioni: <ul style="list-style-type: none"> Auriga; Atti; AtersirGT 	Manutenzione evolutiva
Assicurare la continuità operativa delle applicazioni custom rientranti nel perimetro applicativo, con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dei sistemi e la continuità di servizio nel rispetto degli SLA concordati	Manutenzione adeguativa e correttiva
Garantire il servizio di assistenza agli utenti utilizzatori del sistema in modalità remota e continuativa anche mediante HD di primo livello	Gestione applicativa e supporto utenti
Garantire all'Amministrazione supporto specialistico di dominio e tecnico-funzionale specializzato sugli ambiti applicativi oggetto del presente progetto, che consentano di assistere l'utenza nell'utilizzo delle funzionalità applicative per assolvere ai propri adempimenti e compiti e di supportare l'Agenzia su tematiche afferenti ad esigenze specifiche in ambito ICT	Assistenza da remoto e supporto specialistico

In riferimento al contesto sopra descritto ed a quanto indicato nel Piano dei Fabbisogni predisposto dall’Agenzia, i servizi previsti nell’ambito del presente progetto esecutivo per la realizzazione degli obiettivi attesi sono i seguenti:

<i>Macro Classe di Servizio</i>	<i>Servizio</i>
<i>Sviluppo software</i>	Servizio di manutenzione evolutiva
	Servizio di analisi, progettazione e realizzazione SW ad hoc
<i>Servizi di gestione, assistenza e manutenzione</i>	Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva
	Servizio di gestione applicativa e supporto utenti
	Servizio di assistenza da remoto e supporto specialistico
<i>Servizi di supporto organizzativo</i>	Servizio di supporto architettuale

3 LA SOLUZIONE PROPOSTA

L'intervento proposto nel presente Progetto Esecutivo, in risposta alle esigenze espresse dall'Agenzia Territoriale della Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti nel proprio Piano dei Fabbisogni, ha l'obiettivo di supportare l'Agenzia nella realizzazione dei suoi compiti istituzionali, incentrati su:

- garantire l'adeguamento tempestivo dei sistemi in uso all'agenzia a fronte delle mutate esigenze della normativa, della comunità di riferimento e della tecnologia;
- rispondere alle esigenze dell'agenzia, implementando nuove applicazioni, moduli e funzionalità in relazione alle esigenze operative che dovessero emergere nel corso della durata contrattuale.

Nel Piano dei Fabbisogni sono individuate azioni che ricadono in entrambi gli ambiti sopra definiti, sia finalizzate alla realizzazione di nuove applicazioni, sia all'implementazione di nuove funzionalità / moduli evolutivi rispetto ad applicazioni esistenti.

Vengono inoltre richiesti servizi a garanzia dell'operatività dei sistemi in essere e di nuova realizzazione.

Per ognuno degli interventi richiesti e pianificati, descriviamo nel seguito la nostra proposta di realizzazione, suddivisa per ambiti di azione, rimandando all'attivazione dei singoli interventi per l'analisi puntuale dei requisiti necessari alla loro implementazione.

3.1 INTERVENTI DI ANALISI, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SW AD HOC

AtersirGT : PIATTAFORMA GARE TELEMATICHE

La piattaforma per la gestione delle gare telematiche verrà sviluppata utilizzando le tecnologie più recenti per quanto riguarda la User experience ed in tema di sicurezza dei dati gestiti utilizzando per lo sviluppo della componente di front end il linguaggio Angular JS, mentre la componente di back end verrà sviluppata utilizzando il linguaggio JAVA con il framework SPRING per la gestione della sicurezza.

Per la base dati si è scelto di utilizzare Oracle che costituisce uno standard de facto in ambito informatico.

Vista la notevole mole di documentazione richiesta ai concorrenti delle singole gare sarà prevista la integrazione con una piattaforma di gestione documentale. Lo studio di fattibilità ha evidenziato la necessità di gestire uno spazio medio per partecipante alla gara pari a circa 5 GB, con un tasso di sostituzione dei files non basso; quindi, allo scopo di non inficiare le prestazioni del sistema attualmente in uso per la normale operatività di ATERSIR, si è deciso di inserire nella architettura applicativa una istanza di gestore documentale terza, utilizzando la versione open source della piattaforma leader di mercato: ALFRESCO.

La piattaforma per la gestione delle gare telematiche prevede due macro aree, come evidenziato nella figura seguente, rispettivamente a disposizione degli utenti che intendano collocare la propria offerta (altrimenti detta di front office) ed a disposizione degli utenti di ATERSIR per la gestione delle diverse fasi previste dal flusso di lavoro per la gestione delle fasi successive alla presentazione delle offerte (altrimenti detta di back office).

All'interno di ogni area saranno a disposizione dei diversi utenti, in base ai profili che sono stati individuati, diverse funzionalità che permetteranno la operatività nella piattaforma.

In particolare la piattaforma, in accordo con quanto previsto dal DLGS 50/2016 (art. 40 e succ.), permetterà di informatizzare tutte le comunicazioni tra ATERSIR ed i fornitori, di fornire delle credenziali di accesso alla piattaforma stessa e di compilare elettronicamente il documento di gara europeo.

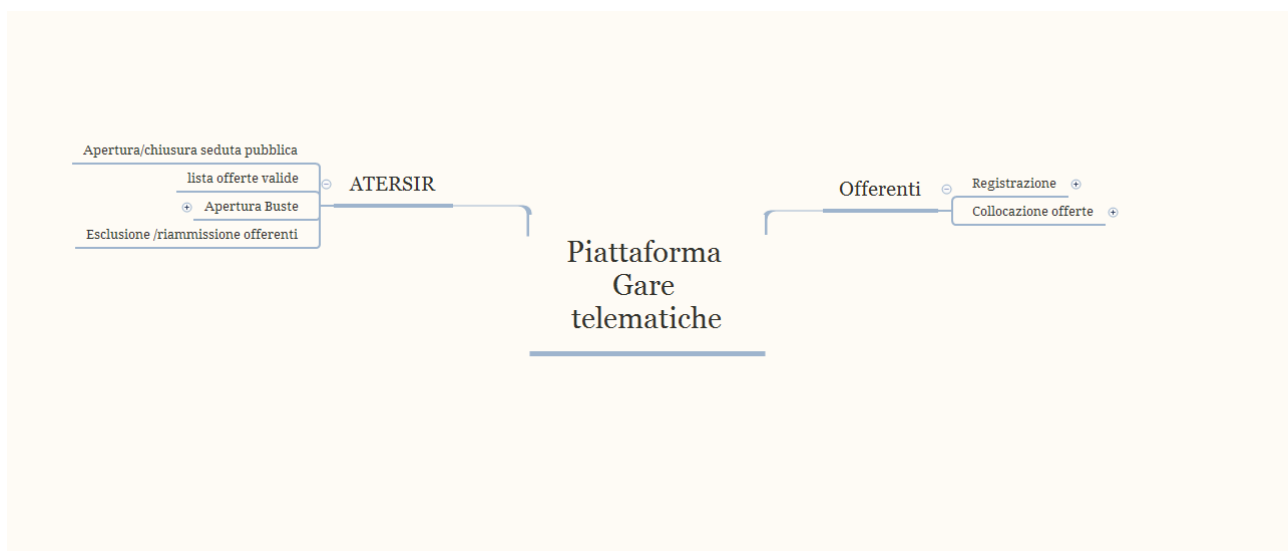
Inoltre sarà integrata con la piattaforma di protocollazione in uso presso ATERSIR (AURIGA).

La piattaforma permetterà la completa dematerializzazione della gestione delle gare telematiche standardizzando le domande di partecipazione e di offerta e recependo gli allegati che i fornitori dovranno presentare definendone ad esempio l'obbligatorietà in base a quanto richiesto dai diversi capitolati.

Sarà previsto inoltre un controllo sul tipo e sulle dimensioni dei singoli files in modo da fornire una guida ed un supporto agli utenti in fase di collocazione delle offerte e soprattutto ad ATERSIR per la gestione delle fasi successive e la gestione della documentazione presentata.

In ottemperanza con quanto richiesto dal summenzionato DLGS 50/2016 tutte le informazioni ed i files che gli utenti avranno inserito in piattaforma saranno oggetto di criptazione in modo da non essere accessibili prima che avvenga lo sblocco da parte del RUP o del presidente della commissione in fase di seduta pubblica mediante la funzionalità dedicata.

La piattaforma prevederà la sola lingua italiana per le interfacce utente, i messaggi e la documentazione prodotta.



3.2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Si descrivono nel seguito gli interventi previsti nell'ambito dell'attività di manutenzione evolutiva, così come individuati nel Piano dei Fabbisogni.

Gli interventi descritti nel seguito rispondono alle esigenze definite nel Piano dei fabbisogni, e sono stati accorpati in funzione della applicazione per cui sono richiesti.

Applicazione: Atti

L'applicazione Atti, integrata con il sistema documentale Auriga, sfrutta il motore BPM Activiti della suite Alfresco. Attraverso il tool grafico disponibile, activiti-explorer, dispiegato nella suite Auriga, è possibile disegnare i flussi secondo gli iter in essere presso l'ente. Caratteristica ulteriore di questo

modeler è la possibilità di importare flussi relativi ad un processo già definito espressi in formato xml BPMN 2.0. Nell'ambito della modellazione sarà necessario definire anche chi può eseguire uno specifico task: le abilitazioni ai task non vengono gestite tramite Attività ma con tool di configurazione proprietari di Auriga, che consentono una definizione più flessibile – sfruttando anche l'organigramma, i ruoli dei soggetti nell'organigramma ecc – di chi può svolgere o solo vedere il task.

Quindi sarà necessario disegnare i flussi attraverso i tool specifici, definire le competenze per i diversi task, implementare la modulistica per la generazione degli atti, definire in Auriga i registri di repertorio relativi agli atti prodotti e valutare eventuali customizzazioni delle maschere.

Applicazione: AURIGA

Attualmente il gestore documentale Auriga non invia in conservazione i dati di protocollo. E' necessario quindi implementare un modulo che consenta la conservazione dei documenti. La soluzione proposta è la creazione di un modulo aggiuntivo di Auriga che in maniera asincrona invii al polo di conservazione archivistica i documenti. Andranno anche definite con il sistema archivistico i metadati da allegare ai documenti e definire gli XSD di interscambio per ciascuna tipologia documentale inviata. Nella proposta si configurano solo 3 tipologie documentali.

Applicazione: AtersirGT

Trattandosi della prima implementazione della piattaforma è stato individuato ed implementato l'insieme di funzionalità di base che permettono la collocazione delle offerte e la gestione delle fasi di apertura delle buste. In base alle esigenze che si evidenzieranno nel corso dell'utilizzo della piattaforma verranno implementate le evoluzioni tese a soddisfare i nuovi requisiti.

4 SERVIZI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

4.1 MODELLO ORGANIZZATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

La governance dei Servizi sarà svolta in conformità alle linee guida descritte nell'ambito del contratto SGI andando però nello specifico ad agire secondo le modalità operative e gli standard definiti dall'Amministrazione Regionale. Si riporta di seguito il gruppo di lavoro dedicato alla presente fornitura e alcuni aspetti essenziali delle modalità operative applicate nello specifico del presente progetto applicativo.

4.1.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per la gestione del Progetto, il RTI propone una **struttura organizzativa semplice e snella**, con una chiara identificazione di ruoli, responsabilità e modalità di interazione e coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti.

Il RTI ritiene che, in ragione della forte complessità di contesto (numerosità degli attori coinvolti, articolazione dei servizi richiesti), sia indispensabile garantire al committente **punti di riferimento chiari e stabili in continuità con l'attuale erogazione dei medesimi servizi**.

La costruzione del modello è stata quindi guidata dalla necessità di contemperare da un lato modalità di interazione rapide e agevoli dall'altro, un efficace e capillare presidio dei servizi e della qualità complessiva del Progetto. Di seguito si presenta il modello organizzativo proposto. Il gruppo di lavoro sarà coordinato da un **Capo Progetto**, supportato nella direzione dell'iniziativa da uno **Staff di Governo** per le attività di PMO.

La gestione operativa è articolata in **due macro-aree** (Servizi di Sviluppo Software e Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza) composte da un **Responsabile tecnico del servizio** e da specifici **Team progettuali**.

Per quanto riguarda le **interazioni tra il Gruppo di lavoro e i vari attori coinvolti**, sono previste specifiche strutture di coordinamento e di gestione operativa del Progetto (Comitato di progetto, Tavolo tecnico, Tavolo operativo di progetto).

Di seguito si presenta una breve descrizione per ciascuna figura proposta nel modello organizzativo:

- **Capo Progetto:** È il *Referente unico* per il Contratto Esecutivo, interfaccia primaria per tutti i soggetti dell'Amministrazione. Coordina tutte le risorse coinvolte nelle attività. Assicura unitarietà di indirizzo, rispetto degli SLA contrattuali, elevata qualità dei servizi e dei deliverable rilasciati, consuntivazione, ecc.;
- **Staff di governo PMO:** È la struttura di supporto al Capo Progetto nella gestione delle attività contrattuali. Presidia i principali processi operativi assicurando la piena integrazione tra tutti i processi operativi all'interno del Raggruppamento e l'unitarietà di visione e di approccio;
- **Responsabili Tecnici dei Servizi:** Per ciascuno dei servizi attivati viene nominato un Responsabile Tecnico con il compito di coordinare dal punto di vista operativo tutte le attività legate ai servizi. I Responsabili tecnici dei servizi pianificano, coordinano e controllano le prestazioni dei **Team di Progetto**;
- **Focal Point:** strutture a sostegno dei Gruppi di lavoro su specifici aspetti tecnici, forniscono supporto specialistico per garantire servizi efficaci (best practice, linee guida, strumenti). Si tratta di risorse che hanno una forte conoscenza dei domini tecnologici e degli aspetti normativi e di processo in ambito.

Le attività di progetto e i relativi servizi erogati saranno svolte in piena trasparenza e in collaborazione con l'Amministrazione; saranno pianificati incontri periodici ai vari livelli governance (strategica e operativa) come di seguito proposto.

Tipologia di incontro	Descrizione	Attori coinvolti	Frequenza
Riunioni del Comitato strategico	Incontri strategici di definizione degli indirizzi complessivi per il progetto e il controllo/monitoraggio sul progetto nel suo complesso	Cabina di Regia congiunta RTI/Amministrazione	Trimestrale
Incontri di Stato Avanzamento Lavori (SAL)	Incontri finalizzati alla verifica dello stato del progetto per valutare eventuali decisioni sulle azioni da intraprendere (Strumento di controllo e strumento decisionale)	Responsabile del Contratto Esecutivo e Referenti dell'Amministrazione	Mensile
Incontri di coordinamento progettuale	Incontri interni per garantire l'allineamento tra le decisioni prese in sede di Comitato strategico e la gestione operativa	Responsabile del Contratto Esecutivo; Responsabili dei servizi.	In base alle esigenze di progetto
Incontri di Knowledge Sharing	Incontri di condivisione e confronto interni al gruppo di lavoro indirizzati a massimizzare la condivisione e le possibili sinergie all'interno dell'intero contesto progettuale	Responsabili di servizio/tecnici; Team di progetto.	In base alle esigenze di progetto

4.1.2 GOVERNANCE COMPLESSIVA DEI SERVIZI

Il Raggruppamento ha definito apposite modalità di interazione in grado di assicurare la partecipazione di tutte le risorse (interne ed esterne al Raggruppamento stesso) coinvolte nell'erogazione dei servizi, coprendo tutte le dimensioni caratterizzanti:

- **Dimensione organizzativa** (i soggetti interagiscono per contribuire alla creazione del valore finale del servizio). Il Raggruppamento adotta un framework di processi standard che riconduce i momenti di interazione al raggiungimento degli obiettivi organizzativi comuni. L'interazione di tutti i numerosi soggetti coinvolti è quindi armonizzata sulla base di standard di attività e output condivisi.
- **Dimensione individuale** (ogni soggetto interagisce in funzione del proprio mandato). La definizione di ruoli e responsabilità e l'adozione di precise regole di decision-making disciplinano i meccanismi/mandati di coinvolgimento per la fluidità e valorizzazione dell'interazione.
- **Dimensione informativa** (ogni soggetto interagisce mettendo a fattor comune il proprio "patrimonio di competenze"). Implementiamo appositi strumenti di condivisione delle informazioni per sostenere e "coltivare" lo scambio informativo e realizzare così il valore aggiunto delle interazioni.

Si adotteranno modalità di interazione e procedure di coordinamento in grado di assicurare una gestione strutturata, efficiente e flessibile di tutti gli scambi informativi e documentali che si renderanno necessari nel corso del progetto. Il RTI ritiene che l'efficacia degli interventi e l'ottenimento di buoni risultati dipendano anche dalla forte collaborazione e interazione tra tutti i soggetti coinvolti. I rapporti tra i vari

attori coinvolti si configureranno pertanto secondo una logica di partenariato e co-gestione, garantendo il massimo livello di condivisione. Le interazioni tra i vari soggetti si articolano su tre livelli:

- **livello di coordinamento e gestione**, rappresentato dal Referente unico di Contratto Esecutivo. Verifica l'andamento del progetto rispetto a ciascun servizio attivato coordinando tutte le azioni necessarie per garantire la qualità degli interventi e il rispetto delle tempistiche di progetto;
- **livello di controllo operativo**, costituito dai Responsabili dei servizi e dai Team progettuali con responsabilità sull'erogazione dei servizi attivati e sulla gestione delle attività operative. Si interfacciano con i Referenti operativi dei vari attori coinvolti nel progetto per la puntuale esecuzione di tutte le iniziative;
- **livello di supporto tecnico-metodologico** costituito dai Focal Point specializzati per tecnologie e tematiche di riferimento. Si rapportano con il gruppo di lavoro fornendo un valido contributo in termini di proposte di soluzioni operative da adottare, proposte metodologiche da replicare e approcci operativi.

Il RTI intende garantire il coordinamento integrato delle varie componenti del ciclo di vita dei servizi del Contratto. La soluzione proposta si basa sulle migliori pratiche internazionali (PMI, PMP, Prince2®, COBIT) ed è stata applicata con successo in contesti simili per numerosità ed eterogeneità dei servizi erogati e attività svolte. Tale soluzione risulta così declinata:

- **approccio metodologico**, composto da fasi sequenziali che prevedono continue interazioni con le strutture organizzative dell'Amministrazione Regionale;
- **modello organizzativo**, basato sull'istituzione di una serie di Focal Point, che deterranno il presidio sui servizi attivati e avranno il compito di relazionarsi al committente durante le diverse fasi progettuali;
- **strumenti e tecnologie** distintivi per la gestione operativa dei progetti (PMO).

Contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo, si prevede la fase di declinazione delle principali regole di conduzione dell'intera Fornitura sulla base dell'analisi degli input interni (es. primi evidenze dell'attività di Demand Management) ed esterni (es. norme e regolamenti e relative modifiche). Il RTI redigerà, in particolare, il **Piano della Qualità** per garantire uniformità di approccio, coerenza metodologica, chiarezza dei contenuti e rispetto della norma ISO 9001:2015.

In coerenza con la pianificazione generale il RTI svilupperà i piani di progetto operativi relativi ai singoli servizi e progetti di sviluppo e, di concerto con i referenti dell'Amministrazione Regionale, procederà alla determinazione delle regole di aggiornamento e revisione dei Piani realizzati. La definizione e la misurazione dello stato di avanzamento delle attività pianificate, sarà valutata attraverso un modello di controllo basato sull'individuazione di specifici indicatori di performance (KPI) per il governo dell'intera Fornitura.

4.1.3 APPROCCIO E METODOLOGIA DI RIFERIMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

L'approccio progettuale che sarà adottato per la realizzazione degli interventi richiesti e per la gestione, assistenza e manutenzione del parco applicativo rientrante nel perimetro definito nell'ambito del Piano dei fabbisogni, è mutuato dalle buone prassi del RTI ed in particolare dalla metodologia **Transform®** proposta

per la gestione complessiva del Contratto Quadro SGI Lotto 2, ed ideata per realizzare progetti d'innovazione e trasformazione organizzativa e tecnologica, ampiamente sperimentata in contesti pubblici rilevanti.

Tale metodologia rappresenta un importante acceleratore per il progetto in quanto:

- favorisce il coordinamento e l'integrazione delle attività garantendo la gestione unitaria di tutte le fasi progettuali;
- consente di individuare la migliore organizzazione del Progetto, definendo in modo chiaro i ruoli, i compiti e le responsabilità per tutte le figure professionali;
- abilita il modello operativo di realizzazione del progetto, attingendo in modo combinato e sinergico da tutte le metodologie e gli strumenti disponibili per ciascuna fase e per ogni servizio.

In particolare, per la gestione del Contratto Esecutivo verranno attivati gli specifici step della metodologia Transform®, "Construct", "Implement" e "Operate & Review", appositamente personalizzati rispetto alle esigenze del progetto:

- **Construct:** la fase prevede anzitutto la definizione del perimetro degli interventi e la messa in opera del framework operativo Transform® in termini di metodologie realizzative e strumenti a disposizione del gruppo di lavoro. Vengono poi effettuate le attività di assessment complessivo dal punto di vista tecnologico, organizzativo e dei processi grazie alle quali viene quindi disegnata la nuova soluzione tecnologica da realizzare.
- **Implement:** si dispiega l'intera organizzazione di progetto e si realizzano operativamente le attività previste dal progetto, attingendo da tutte le metodologie disponibili con l'impiego dei relativi strumenti. In particolare, durante la fase avviene la realizzazione ed il rilascio della soluzione applicativa nonché l'erogazione di tutti gli ulteriori servizi necessari alla messa a regime della soluzione ed al suo dispiegamento.
- **Operate & Review:** la fase decorre dalla messa in esercizio dei nuovi moduli realizzati e consiste nella gestione del rispettivo ciclo di vita a regime, ovvero relativa conduzione operativa, manutenzione ed assistenza (Application Maintenance). Essa prevede altresì il monitoraggio delle attività di gestione, manutenzione e assistenza nell'ottica di realizzare il miglioramento continuo delle performance e dei livelli di prestazione per ciascun servizio. Ad esempio, sfruttando la complementarità degli approcci COBIT e ITIL (Service Life Cycle), è possibile verificare il corretto utilizzo e l'efficacia dei singoli processi (es. incident management, problem management, request fulfillment, ecc.) e la loro aderenza agli obiettivi previsti.

4.2 SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE

In generale il ciclo produttivo inerente l'erogazione dei servizi di sviluppo software proposti dal RTI segue il modello SGI W-Model previsto dal Contratto Quadro Consip SGI - personalizzazione del W-Model - quale approccio metodologico di riferimento per la rispettiva erogazione. Tale personalizzazione capitalizza esperienze sul W-Model applicato in contesti di grande complessità e mappa il modello sugli ambiti tecnologici della fornitura.

Tale modello assicura la piena correlazione tra le fasi del ciclo di sviluppo standard Consip e le fasi dei cicli di sviluppo delle metodologie proprietarie per lo sviluppo di Sistemi Informativi Gestionali. L'adozione di SGI W-Model permette dunque di avviare rapidamente ogni tipo di progetto di sviluppo e di produrre deliverable coerenti con gli standard Consip, in modo indipendente dalla metodologia di mercato adottata. Riportiamo lo schema di modello complessivo su cui viene effettuato un opportuno tailoring di processo, in funzione delle esigenze e del contesto specifico, in sede di avvio delle attività progettuali.

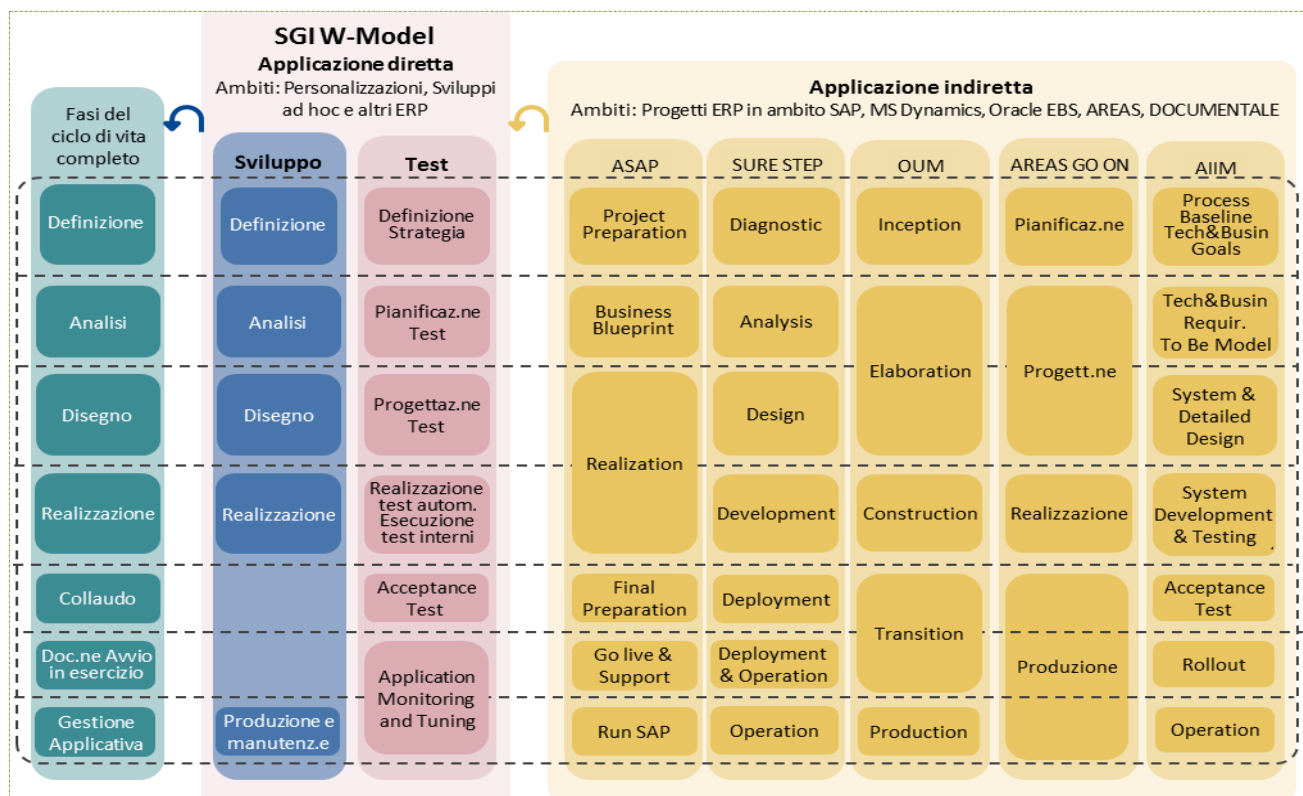


Figura 4-1: Matrice di correlazione tra le fasi dei cicli di sviluppo standard Consip, SGI W-Model e metodologie proprietarie

SGI W-Model si adatta ai molteplici contesti progettuali perché, oltre a correlare le fasi delle metodologie proprietarie al ciclo standard Consip, consente di implementare le diverse modalità di esecuzione del processo che caratterizzano gli approcci iterativi allo sviluppo SW. I driver che indirizzano la scelta del ciclo di sviluppo da seguire (waterfall, incrementale, evolutivo) sono il grado di stabilità dei requisiti e l'urgenza o meno delle scadenze progettuali:

- il ciclo waterfall è generalmente adottato in presenza di requisiti consolidati senza vincoli temporali stringenti;
- il ciclo iterativo Agile + DevOps, è preferito quando sono richieste soluzioni rapide e in presenza di requisiti non ancora consolidati;

- il ciclo iterativo è anche applicabile a soluzioni ibride (Scrumfall), dove, a seguito della definizione dei requisiti, il sistema è implementato attraverso cicli iterativi comprendenti ognuno le altre fasi (analisi, progettazione, realizzazione ecc..).

4.2.1 SERVIZIO DI ANALISI, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE AD HOC

Il presente servizio ha lo scopo di assicurare l'analisi e progettazione delle specifiche tecnico-funzionali, lo sviluppo del codice sorgente, il test e il rilascio in esercizio di nuove componenti funzionali e di integrazione così come definite nell'ambito del Piano dei Fabbisogni e **descritte al precedente capitolo 3**.

Ogni intervento prende avvio con una richiesta di stima da parte dell'Agenzia Territoriale della Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, in seguito alla quale l'RTI predisporrà e comunicherà la stima in termini di tempi e costi dell'intervento.

A fronte dell'accettazione da parte dell'Amministrazione, l'RTI avvierà l'intervento, che terminerà con il collaudo e verifica di conformità: realizzata dall'Amministrazione, corrisponde alla valutazione con verifica di merito dei prodotti consegnati.

Nello specifico, ricadono nell'ambito della presente classe di servizio le seguenti tipologie di intervento:

- supporto alla raccolta ed analisi dei requisiti utente alla base delle componenti applicative da implementare;
- analisi, disegno e progettazione di dettaglio delle nuove funzionalità applicative oggetto di implementazione;
- progettazione e stesura della relativa documentazione di design del software, in termini di diagrammi UML delle componenti applicative e di integrazione oggetto di realizzazione;
- implementazione dei nuovi moduli funzionali e/o di integrazione;
- test e collaudo delle componenti applicative realizzate, siano esse funzionali piuttosto che di integrazione;
- preparazione e rilascio della release software del nuovo sistema contenente le rispettive componenti funzionali / integrazione;
- predisposizione della manualistica utente delle nuove componenti applicative rilasciate.

Tra le attività di realizzazione previste:

- PIATTAFORMA GARE TELEMATICHE ATERSIRGT: piattaforma per la gestione delle gare telematiche su bandi emessi da ATERSIR.

4.2.1.1 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc è inclusa l'erogazione fino ad un massimo di **620 giornate/uomo nell'arco contrattuale**, la cui ripartizione per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale AtersirGT
Capo Progetto	62
Analista Funzionale	155
Specialista di Prodotto	62
Architetto di Sistema	93

Analista Programmatore	186
Database Administrator	62
Totale	620

4.2.2 MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Il presente servizio ha lo scopo di assicurare e dettagliare i requisiti funzionali di evoluzione, espressi dall'Amministrazione, lo sviluppo del codice sorgente, il test e rilascio in esercizio delle nuove componenti funzionali e di integrazione in base alle nuove esigenze che emergeranno in corso d'opera.

Nel servizio sono altresì incluse le evoluzioni normative ordinarie e straordinarie, correlate o conseguenti ad atti legislativi di livello comunitario, nazionale e/o regionale che potranno essere disposte da successivi provvedimenti deliberativi intercorrenti nel periodo di validità del servizio.

In generale, gli interventi di manutenzione evolutiva hanno l'obiettivo di rispondere sia alle esigenze di evoluzione / innovazione funzionale sia ad adeguamenti normativi che implicano lo stravolgimento della logica applicativa e della base dati del software pre-esistente.

Nello specifico, ricadono nell'ambito della presente classe di servizio le seguenti tipologie di intervento:

- dettagliare i requisiti funzionali di evoluzione;
- implementazione, di nuovi moduli funzionali e/o di integrazione;
- test e collaudo delle componenti applicative realizzate, siano esse funzionali piuttosto che di integrazione;
- modificare funzionalità e workflow già esistenti secondo nuovi requisiti necessari per supportare cambiamenti di processo e/o organizzativi e/o normativi;
- preparazione della release software della/e piattaforma/e aggiornata con le nuove componenti funzionali / integrazione;
- rilascio e pubblicazione della release software aggiornata con le nuove componenti applicative implementate;
- predisposizione della manualistica utente delle nuove componenti applicative rilasciate e/o variazione della manualistica esistente.

Come nel caso degli interventi di sviluppo ad hoc, ogni intervento di manutenzione evolutiva prende avvio con una richiesta di stima da parte dell'Agenzia, in seguito alla quale l'RTI predisporrà e comunicherà la stima in termini di tempi e costi dell'intervento.

A fronte dell'accettazione da parte dell'Amministrazione, l'RTI avvierà l'intervento, che terminerà con il collaudo e verifica di conformità: realizzata dall'Amministrazione, corrisponde alla valutazione con verifica di merito dei prodotti consegnati.

Tra gli interventi di manutenzione evolutiva che verranno erogati nel corso dell'esecuzione del contratto rientrano quelli individuati dall'Agenzia nell'ambito del Piano Dei Fabbisogni:

- **ATTI:** modifiche all'applicazione ATTI per implementare i flussi individuati dall'Agenzia
- **AURIGA:** modifiche al gestore documentale per recepire le modifiche al piano di classificazione archivistica e alla pianta organica. Implementazione di un modulo per l'invio in conservazione dei documenti registrati a protocollo;
- **PIATTAFORMA GARE TELEMATICHE AtersirGT:** implementazione relativa alle nuove esigenze sorte nel corso dell'utilizzo della piattaforma

4.2.2.1 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il dimensionamento del servizio proposto è stato svolto sulla base degli interventi pianificati illustrati al precedente capitolo 3 e sopra riassunti, cui si somma una stima di giornate definite in funzione degli interventi non pianificabili che potranno essere richiesti nel corso della durata contrattuale, calcolate sulla base della consistenza e della tipologia delle applicazioni rientranti nel parco applicativo descritto nell'ambito del Piano dei Fabbisogni.

Sulla base di queste stime, nell'ambito del servizio di manutenzione evolutiva è inclusa l'erogazione fino ad un massimo di **200 giornate/uomo per Atti e Auriga** e **152 giornate/uomo per AtersirGT nell'arco contrattuale**, la cui ripartizione per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale	
	Atti-Auriga	AtersirGT
Capo Progetto	10	8
Analista Funzionale	50	38
Specialista di Prodotto	20	15
Architetto di Sistema	20	15
Analista Programmatore	80	61
Database Administrator	20	15
Totale	200	152

4.3 SERVIZI DI GESTIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE: APPLICATION MAINTENANCE

L'Application Maintenance ha obiettivo di assicurare la continuità operativa del nuovo sistema in esercizio, il supporto agli utenti nell'utilizzo delle relative funzionalità, l'applicazione di nuove patch evolutive / adeguate / correttive rilasciate sulla piattaforma applicativa oggetto del presente progetto. Essa si articola nei seguenti servizi:

- Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti;
- Servizio di Manutenzione Adeguata e Correttiva;
- Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico;

I servizi nel seguito descritti sono stati stimati in funzione delle caratteristiche e della tipologia delle applicazioni rientranti nel perimetro di riferimento, e degli elementi quantitativi descritti nell'ambito del Piano dei fabbisogni.

4.3.1 SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVA E SUPPORTO UTENTI

Il Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti sui sistemi applicativi ricadenti nel presente Progetto Esecutivo consta nell'assistenza funzionale-applicativa di secondo livello all'Amministrazione Regionale alle attività di gestione del ciclo di vita delle applicazioni in esercizio, quali:

- **Gestione e risoluzione di tutti i problemi quotidiani relativi a malfunzionamenti / errori (Incident)** rilevati e relativi al funzionamento dei sistemi applicativi. Nello specifico, a seguito di anomalie che impattano la fruizione dei sistemi applicativi, il RTI coordina il processo legato alla risoluzione dell'incident interagendo con:
 - le proprie strutture preposte alla manutenzione e sviluppo dei sistemi interessati, per gli interventi risolutivi che richiedono modifica al codice sorgente dei sistemi applicativi,

- le strutture di gestione della infrastruttura e degli ambienti di esecuzione delle applicazioni in esercizio laddove siano necessari interventi su tali elementi per risolvere le anomalie rilevate.
- **Gestione e risoluzione dei problemi (Problem)** rilevati sui sistemi applicativi e da cui possono occorrere situazioni di errore. Nello specifico, in caso di Problem il Fornitore collabora alle fasi di identificazione, analisi ed alla successiva verifica della soluzione implementata. Ricadono in tale fattispecie le problematiche rilevate sui dati delle transazioni eseguite dai sistemi applicativi, la cui risoluzione implica un intervento di modifica e ripristino degli stessi, ovvero la creazione e modifica di specifiche procedure di estrazione / trattamento dati.
- **Gestione rilasci applicativi.** Tale attività consta nell'aggiornamento degli ambienti di produzione dei sistemi applicativi rispetto alle nuove release e patch software rilasciate nell'ambito dei servizi di manutenzione e di sviluppo software. In particolare, in occasione dei passaggi in produzione di nuove componenti funzionali o patch è responsabilità del Fornitore la corretta esecuzione di tutte le attività dalla presa in carico del rilascio fino al deploy.

Il servizio ha come fine di recepire tutte le esigenze dei funzionari regionali e tradurle in azioni sul sistema nel rispetto delle tempistiche imposte dalle norme o dall'Amministrazione Regionale.

Inoltre è previsto che vi sia a disposizione degli utenti un punto di accesso tramite Help Desk di I Livello dedicato volto ad assicurare la tracciabilità in termini di segnalazioni/azioni intraprese e di fornire supporto funzionale agli utenti per l'utilizzo della Piattaforma Gare Telematiche assicurando al tempo stesso la tracciabilità in termini di segnalazioni/azioni intraprese sulle funzionalità dell'applicativo installato in ambiente di produzione.

L'accesso al servizio avviene da parte degli utenti per il tramite di segnalazioni e richieste di assistenza indirizzate a canale telefonico e/o posta elettronica messi a disposizione dal RTI. La registrazione di tutti i ticket di segnalazione di guasto / malfunzionamento o di richieste di assistenza / supporto all'uso dei sistemi avverrà sul sistema di trouble ticketing messo a disposizione dal RTI.

Nel caso in cui non sia stata possibile una risoluzione da parte del primo livello è previsto l'inoltro verso lo specifico II livello specialistico utilizzando il canale email. Per quanto riguarda le richieste di carattere non tecnico afferenti le diverse procedure di gara verrà data indicazione di indirizzare tali richieste alla casella PEC che verrà fornita da ATERSIR.

4.3.1.1 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti è inclusa l'erogazione fino ad un massimo di **33 giornate/uomo per Atti e Auriga + 106 giornate / uomo per AtersirGT nel periodo di copertura del servizio** la cui ripartizione per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale	
	Atti-Auriga	AtersirGT
Capo Progetto	2	5
Analista Funzionale	8	27
Specialista di Prodotto	2	5
Architetto di Sistema	2	5

Analista Programmatore	17	53
Database Administrator	3	11
Totale	33	106

4.3.2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA

Si intende per **manutenzione adeguativa** le attività di manutenzione volte ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo.

Con il termine **manutenzione correttiva** si intende invece la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi.

I servizi di manutenzione costituiscono uno degli aspetti più importanti in quanto essenziali al fine di garantire la continuità dei servizi erogati tramite il sistema stesso. Grazie alla profonda conoscenza delle applicazioni attualmente in esercizio, i servizi sono immediatamente operativi fin dal momento dell'attivazione del Servizio. Per quanto invece attiene sistemi (o parti di esso) realizzati mediante servizi di sviluppo, i servizi saranno operativi a partire dalla data di collaudo del sistema (o funzionalità) e per tutta la durata del contratto esecutivo.

Il RTI ha particolarmente curato questo aspetto sotto il punto di vista organizzativo e qualitativo, poiché dalla qualità dei servizi di manutenzione non solo dipende l'efficienza dei sistemi applicativi e la continuità del servizio, ma anche l'aspetto di assistenza – consulenza continua, attraverso cui è possibile fornire un supporto competente e professionale.

Il servizio offerto è finalizzato a rendere utilizzabili le applicazioni all'utenza in modo continuativo, ossia di rendere operativo un concetto molto vicino a quello di "Trasparenza dei Servizi", che è alla base della metodologia ITIL che viene proposta.

Le modalità operative e le procedure adottate assicureranno da un lato l'efficacia degli interventi, mentre il contatto continuo tra utente, sia diretto per i servizi di assistenza, che mediato per i servizi di manutenzione, e Struttura Tecnica di Assistenza garantisce l'integrazione delle procedure nei confronti di aspetti quali la tracciabilità e la pianificazione degli interventi.

Le attività di manutenzione del software applicativo vedono una stretta integrazione tra le risorse dell'Assistenza e Supporto Specialistico e le risorse coinvolte nella gestione del ciclo di vita dei prodotti.

Il RTI intende erogare un servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento del software del sistema, che comprende tutti i necessari interventi per garantire il continuo e regolare funzionamento dell'ambiente applicativo e il supporto al personale addetto, ai fini dell'aggiornamento, della formazione e della piena operatività. Il RTI, nello specifico, erogherà i seguenti servizi di manutenzione:

4.3.2.1 MANUTENZIONE CORRETTIVA

Il servizio di manutenzione correttiva ha l'obiettivo di garantire il mantenimento della operatività e delle funzionalità del software applicativo e si attua attraverso la rimozione degli eventuali malfunzionamenti che possono emergere nel corso dell'esercizio delle soluzioni applicative. Gli interventi di manutenzione correttiva hanno quindi l'obiettivo di restituire l'applicazione in condizioni operative di perfetto funzionamento. Gli interventi di manutenzione correttiva non includono modifiche di tipo funzionale rispetto a quanto definito nelle specifiche o rilevabile nella prassi operativa.

Le attività di manutenzione correttiva, generalmente, prendono le mosse a seguito di eventi "non prevedibili" (malfunzionamenti software) ed è pertanto caratterizzata da:

- una temporanea indisponibilità (parziale o totale, in funzione del "livello di gravità" del malfunzionamento) delle funzionalità implementate dal software applicativo;

- modalità operative volte ad assicurare il tempestivo ripristino delle funzionalità implementate dal software applicativo, ovvero ad adottare soluzioni di workaround che consentano di bypassare temporaneamente l'evento anomalo rilevato in attesa della soluzione definitiva;
- non significative variazioni del parco software applicativo in uso.

Gli interventi di questa tipologia, vengono attivati a seguito di malfunzionamento di una soluzione applicativa la cui risoluzione richiede una modifica del rispettivo codice sorgente.

Nel servizio di manutenzione correttiva si intendono comprese quindi tutte le attività connesse con il processo di individuazione dell'errore e della causa che l'ha generato (problem determination) ed i conseguenti interventi finalizzati alla rimozione dell'anomalia ed al ripristino del corretto funzionamento del software applicativo, operando a seconda dei casi, una o più delle seguenti azioni:

- determinazione della causa del problema;
- analisi ed implementazione di eventuali soluzioni temporanee di "work-around";
- correzione del codice;
- rilascio e messa a disposizione (pronta per l'installazione) della patch risolutiva dell'anomalia rilevata.

Come già evidenziato, il modello prevede il coinvolgimento delle strutture centrali, laboratori e centri di competenza per le attività di modifica dei componenti software.

4.3.2.2 MANUTENZIONE ADEGUATIVA

Il servizio di Manutenzione Adeguativa ha lo scopo di assicurare il costante aggiornamento del software applicativo rispetto alla modifica / evoluzione delle versioni dei sistemi software di base/ambiente delle componenti server (sistemi operativi, data base management system, application server) che costituiscono l'ambiente di installazione ed esecuzione del software applicativo, fermo restando le caratteristiche di compatibilità con i requisiti tecnologici originari di implementazione della piattaforma applicativa medesima.

A titolo esemplificativo e non esaustivo ricadono in tale servizio le seguenti tipologie di intervento: adeguamenti necessari per l'aggiornamento di versioni del software di base e per l'aggiornamento delle versioni del software applicativo, adeguamenti necessari per preservare l'efficienza del sistema applicativo al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro, ad esempio per migliorie di performance, per aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.

In generale non ricadono in tale servizio tutti gli interventi inerenti il passaggio a nuove major release del software di base / ambiente costituente l'ambiente di esecuzione su cui sarà installato il software applicativo, ovvero il porting tecnologico del sistema applicativo o parti funzionali di esso verso ambienti di esecuzione costituiti da differenti tecnologie di base/ambiente rispetto a quelle iniziali ed anzi indicate, soprattutto laddove implicino il re-engineering in toto od in parte del software applicativo stesso.

Per ogni release rilasciata è prevista:

- la relativa documentazione di rilascio con la descrizione delle funzionalità introdotte
- le istruzioni per l'installazione della release
- una griglia di compatibilità della release rispetto le versioni del software di base (S.O. Data Base, eventuali prodotti software collegati al modulo oggetto di release)

4.3.2.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva è inclusa l'erogazione fino ad un massimo **88 giornate uomo per Atti e Auriga e 157 giornate/uomo per AtersirGT nel periodo di copertura del servizio**, la cui ripartizione per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale	
	Atti-Auriga	AtersirGT
Capo Progetto	4	8
Analista Funzionale	22	47
Specialista di Prodotto	4	8
Architetto di Sistema	4	8
Analista Programmatore	44	79
Database Administrator	9	8
Totale	88	157

4.3.3 SERVIZIO DI ASSISTENZA DA REMOTO E SUPPORTO SPECIALISTICO

Il servizio di **Supporto Specialistico**, consiste nel mettere a disposizione **competenze di dominio e tecnico-funzionali** specializzati sugli ambiti applicativi oggetto del presente progetto, che consentano di assistere l'utente nell'utilizzo delle funzionalità applicative per assolvere ai propri adempimenti e compiti, effettuare parametrizzazioni di sistema che ne modifichino / correggano il funzionamento, schedare e monitorare procedure elaborative implementate dal sistema stesso, ecc...

Rientrano inoltre in questo ambito attività di supporto specialistico di tipo **Architetturale-Applicativo**, consistente nell'erogare le attività specialistiche, da un punto di vista di architettura di sistema delle applicazioni, necessarie a gestire la configurazione e garantire la continuità di servizio degli ambienti di esecuzione esclusivamente dedicati ai sistemi applicativi, funzionali al corretto funzionamento di questi ultimi.

4.3.3.1 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di assistenza da remoto e supporto specialistico è inclusa l'erogazione fino ad un massimo **32 giornate/uomo per Atti e Auriga e 237 giornate/uomo per AtersirGT nel periodo di copertura del servizio (di cui € 37.485,00)**, la cui ripartizione per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale	
	Atti-Auriga	AtersirGT
Capo Progetto	4	24
Specialista di Prodotto	28	213
Totale	32	237

4.3.4 SERVIZIO DI CONDUZIONE INFRASTRUTTURA

Il servizio di conduzione tecnica dell'infrastruttura è riconducibile all'ordinaria gestione e manutenzione dell'infrastruttura, per il suo funzionamento in termini di efficienza e disponibilità dei sistemi.

Le attività all'interno di tale servizio sono:

- Eseguire attività schedate (check list periodiche);
- Assicurare il controllo sullo stato dei sistemi;
- Individuare criticità o malfunzionamenti ed intraprendere le azioni necessarie;
- Prevenire, gestire e risolvere i problemi che comportano interruzione o degrado del servizio all'utenza;
- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse e garantire la disponibilità, la salvaguardia e l'integrità dei dati;
- Garantire l'efficienza dei sistemi rispetto all'utilizzo delle risorse, controllare l'impatto sulla tecnologia esistente e garantire l'adeguamento degli ambienti elaborativi a fronte dell'immissione in esercizio di modifiche correttive e/o evolutive di applicazioni esistenti;
- Monitorare e verificare i consumi effettivi delle eventuali infrastrutture e servizi in cloud.

4.3.4.1 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di assistenza da remoto e supporto specialistico è inclusa l'erogazione fino ad un massimo **44 giornate/uomo per AtersirGT nel periodo di copertura del servizio e di ulteriori 164 giornate/uomo per la conduzione del resto dell'infrastruttura**, la cui ripartizione per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale AtersirGT
Capo Progetto	10
Specialista di Prodotto	31
Sistemista Senior	53
Sistemista Junior	83
Database Administrator	31
Totale	208

4.4 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

In questa sede vengono riepilogati i diversi servizi oggetto del presente Progetto Esecutivo con indicazione delle rispettive modalità di rendicontazione. In particolare, si riporta, per ciascuna Tipologia di Servizio, e nel dettaglio per ciascun servizio previsto nella presente fornitura, la metrica e la modalità di rendicontazione dello stesso.

Macro Classe di Servizio	Servizio Richiesto	Tipologia Rendicontazione Servizio	Metrica di stima
Servizi di sviluppo software	Servizio di Analisi, progettazione e sviluppo ad Hoc	A corpo	A giorni persona
	Servizio di manutenzione evolutiva	A corpo	A giorni persona

Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	Servizio di gestione applicativa e supporto utenti	A canone	A giorni persona
	Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva	A Canone	A giorni persona
	Servizio di assistenza da remoto e supporto specialistico	Canone/Consumo	A giorni persona
	Servizio di Conduzione Infrastruttura	A consumo	A giorni persona

4.5 PIATTAFORME E STRUMENTI A SUPPORTO

Per il governo del progetto, il RTI si avvarrà di un insieme articolato di strumenti come definiti nella progettazione tecnica del Contratto Quadro "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2 Pubbliche Amministrazioni Locali Nord - id sigef 1607".

Gli ambienti messi a disposizione del Fornitore sono condivisi con altre applicazioni, pertanto sarà cura del Fornitore evitare qualsiasi interferenza tra i diversi contesti applicativi.

Per quanto attiene il Trouble Ticketing System, il fornitore dispone di diverse soluzioni che possono essere adottate (fra le quali ad esempio Jira). Tuttavia nell'ottica della promozione della continuità operativa di strumenti, qualora presso l'Amministrazione vi fosse uno strumento da quest'ultima reso disponibile, già noto all'utenza e già opportunamente configurato, questo sarà adottato quale sistema di Trouble Ticketing per la gestione dei servizi di: assistenza da remoto, gestione applicativa oltre alla tracciatura e gestione delle richieste di tipo Incident, Change e Service Request.

In merito ai servizi di gestione, assistenza e manutenzione, su richiesta dell'Amministrazione Regionale, le richieste ed i relativi tempi di risoluzione potranno essere tracciati attraverso lo strumento Request Tracker mediante il quale si procede alla gestione di un Ticket classificato secondo la natura dell'intervento stesso. Il Contraente sulla base di tali classificazioni provvederà, entro i limiti temporali previsti dagli specifici SLA, a rimuovere la causa del malfunzionamento, in caso di correttiva, o ad aggiungere la nuova funzionalità richiesta in caso di evolutiva. Si rende disponibile, infine, il risultato di tali attività all'utente e chiude il ticket, descrivendo dettagliatamente le operazioni effettuate.

Nel caso in cui il Contraente verifichi un'errata assegnazione o classificazione della richiesta, dovrà provvedere, nel più breve tempo possibile, a correggere la richiesta motivando la decisione e in particolare il motivo dell'errata classificazione o assegnazione, indicando anche tutte le eventuali informazioni in suo possesso che potrebbero essere utili per la corretta gestione della richiesta.

In caso di sviluppo, alla conclusione dell'intervento, il Contraente predispone gli elementi necessari al rilascio in ambiente di test delle modifiche realizzate e pone la Change nello stato di "Test utente" ed avverte il richiedente (determinando così il tempo totale dell'intervento considerato nel calcolo degli SLA). Alla chiusura dell'intervento, il Contraente compilerà tutte le informazioni supplementari necessarie.

5 PIANO TEMPORALE DI MASSIMA DEI SERVIZI DA EROGARE

La durata complessiva dei servizi ivi proposti copre il periodo indicato nell'ambito del Piano dei Fabbisogni, a partire dalla data di stipula del contratto al 31/12/2020

6 QUALITÀ DEI SERVIZI

6.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione di riferimento per il Progetto è costituita da:

- documentazione che costituisce e regola il rapporto fra Amministrazione ed il RTI (Contratto Quadro SGI CONSIP);
- documentazione contrattuale con l'Amministrazione (Contratto Esecutivo);
- documentazione di attestazione del processo di attivazione degli obiettivi/interventi (Richiesta stima, comunicazione stima, attivazione).
- la documentazione di Project Management: Piano di Project Management, Piano Lavori, verbali di SAL e riunioni, comunicazioni, standard e procedure, ecc...
- la documentazione tecnica: requisiti, analisi, disegno, manuali, piani e casi di test, ecc...

La documentazione contrattuale con l'Amministrazione è costituita da:

- Contratto Quadro sottoscritto tra CONSIP SPA ed il RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica (Engineering), PricewaterhouseCoopers Advisory (PwC), NTT DATA Italia (NTT), SQS Italia (SQS) avente ad oggetto "Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni", per i Lotti 2 e 3, con destinatarie tutte le pubbliche amministrazioni locali e suoi allegati:
- Capitolato Tecnico di Appalto
- Offerta tecnica del R.T.I.
- Il presente Progetto Esecutivo.

Tutti i documenti sono archiviati nell'ambito del portale di progetto che rappresenta quindi l'archivio elettronico documentale del progetto cui potranno accedere i vari stakeholder.

6.2 ORARIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di Gestione, Manutenzione ed Assistenza saranno assicurati nelle seguenti fasce orarie di servizio:

Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico	<i>09:00 / 18:00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì</i>
Gestione Applicativa e Supporto Utenti	
Manutenzione Adeguativa e Correttiva	

6.3 LIVELLI DI SERVIZIO

I servizi di Sviluppo Software e Supporto Organizzativo seguiranno i livelli di servizio previsti nel Contratto Quadro Consip per i Servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni Locali Lotto 2 (SGI).

Con riferimento ai servizi di Gestione, Manutenzione ed Assistenza, i livelli di servizio per questi previsti ai fini della gestione e risoluzione di incident / anomalie software sono nel seguito riportati:

Servizio	Parametro Qualitativo	Fascia Ordinaria Copertura Servizio: 09:00-18:00 lunedì – venerdì lavorativi
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti, per ticket di gestione di Incident	Tempo di Presa In Carico Problema Utente	P1: 4 ore lavorative P2: 12 ore lavorative P3: 36 ore lavorative
	Valore Soglia IQ07	P1>=95% P2>=93% P3>=90%
	Tempo di Risoluzione Problema Utente	P1: 12 ore lavorative P2: 36 ore lavorative P3: 72 ore lavorative
	Valore Soglia IQ08	P1>=98% P2>=96% P3>=94%
Servizio di Manutenzione Correttiva	Tempo di Risoluzione Anomalie SW Bloccanti Priorità 1 (P1)	8 ore lavorative
	Tempo di Risoluzione Anomalie SW Non Bloccanti Priorità 2 (P2)	16 ore lavorative
	Tempo di Risoluzione Anomalie SW Non Bloccanti Priorità 3 (P3)	48 ore lavorative
	Valore Soglia IQ08	P1>=98% P2>=96% P3>=94%

Per quanto attiene i livelli di priorità assegnati alle singole anomalie / problemi questi sono analoghi a quelli previsti dall'Allegato A del Capitolato Tecnico Appendice 1 "Indicatori di Qualità" del Contratto Quadro, ovvero:

- P1 = Problemi / Anomalie Priorità 1, che bloccano l'attività sull'intero sistema applicativo e la conseguente interruzione del servizio erogato;
- P2 = Problemi / Anomalie Priorità 2, anche gravi, che tuttavia non bloccano l'attività sull'intero sistema applicativo;
- P3 = Problemi / Anomalie Priorità 3 di altra tipologia rispetto alle precedenti.

7 DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI PROPOSTI

I servizi oggetto della presente proposta sono dimensionati secondo le stime di effort riportate nei paragrafi precedenti e che nel seguito vengono riepilogate suddivise per ambito funzionale di intervento. Nello specifico, per ogni servizio si riporta la % di effort delle singole figure professionali impiegate per la rispettiva erogazione, con indicazione del totale effort in giorni / uomo stimato per servizio.

Servizio 2019	N. Totale Giorni / Uomo Equivalenti	Mix Figure Equivalenti										
		Capo Progetto	Analista Funzionale	Specialista di Prodotto	Architetto di Sistema	Sistemista Senior	Sistemista Junior	Analista Progr.	DBA	Senior Advisor	Consulente Senior	Consulente Junior
Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	620	10%	25%	10%	15%			30%	10%			
Servizio di Manutenzione Evolutiva (Atti/Auriga)	140	5%	25%	10%	10%			40%	10%			
Servizio di Manutenzione Evolutiva (AtersirGT)	0	5%	25%	10%	10%			40%	10%			
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti (Atti/Auriga)	16	5%	25%	5%	5%			50%	10%			
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti (AtersirGT)	60	5%	25%	5%	5%			50%	10%			
Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva (Atti/Auriga)	40	5%	30%	5%	5%			50%	5%			
Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva (AtersirGT)	87	5%	30%	5%	5%			50%	5%			
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico (Atti/Auriga)	16	10%		90%								
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico (AtersirGT)	87	10%		90%								
Servizio di conduzione infrastruttura	126	5%		15%		25%	40%		15%			
Volumi Totali 2019	1192											

Servizio 2020	N. Totale Giorni / Uomo Equivalenti	Mix Figure Equivalenti										
		Capo Progetto	Analista Funzionale	Specialista di Prodotto	Architetto di Sistema	Sistemista Senior	Sistemista Junior	Analista Progr.	DBA	Senior Advisor	Consulente Senior	Consulente Junior
Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	0	10%	25%	10%	15%			30%	10%			
Servizio di Manutenzione Evolutiva (Atti/Auriga)	60	5%	25%	10%	10%			40%	10%			
Servizio di Manutenzione Evolutiva (AtersirGT)	152	5%	25%	10%	10%			40%	10%			
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti (Atti/Auriga)	16	5%	25%	5%	5%			50%	10%			
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti (AtersirGT)	46	5%	25%	5%	5%			50%	10%			
Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva (Atti/Auriga)	48	5%	30%	5%	5%			50%	5%			

Servizio 2020	N. Totale Giorni / Uomo Equivalenti	Mix Figure Equivalenti										
		Capo Progetto	Analista Funzionale	Specialista di Prodotto	Architetto di Sistema	Sistemista Senior	Sistemista Junior	Analista Progr.	DBA	Senior Advisor	Consulente Senior	Consulente Junior
Servizio di Manutenzione Adeguata e Correttiva (AtersirGT)	70	5%	30%	5%	5%			50%	5%			
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico (Atti/Auriga)	17	10%		90%								
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico (AtersirGT)	150	10%		90%								
Servizio di conduzione infrastruttura	82	5%		15%		25%	40%		15%			
Volumi Totali 2020	641											
Volumi Totali 2019 - 2020	1.833											

8 RAZIONALI ECONOMICI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI PROPOSTI

Il corrispettivo economico complessivo del presente Progetto Esecutivo è pari a **€ 433.588,20 iva esclusa**.

L'articolazione per servizio di tale corrispettivo e relativa proiezione nel periodo di durata contrattuale è riportata nelle tabelle a seguire.

Attività 2019

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
Sviluppo nuovi software: AtersirGT	A corpo	Punto 3.2.1.1	€ 151.500,00

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
evolutive ATTI	A corpo	Punto 3.2.1.2	€ 18.749,00
evolutive AURIGA	A corpo	Punto 3.2.1.2	€ 21.092,00

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti (ATTI e AURIGA)	Canone x 10 mesi	Punto 3.2.2.1	€ 3.387,80
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti (ATERSIRGT)	Canone x 7 mesi	Punto 3.2.2.1	€ 8.842,00

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva (ATTI e AURIGA)	Canone x 10 mesi	Punto 3.2.2.2	€ 9.034,20
Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva (ATERSIRGT)	Canone x 7 mesi	Punto 3.2.2.2	€ 13.079,00

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico (ATTI e AURIGA)	Consumo	Punto 3.2.2.3	€ 4.586,40
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico (ATERSIRGT)	Canone per 7 mesi	Punto 3.2.2.3	€ 21.553,00

Razionali Economici di Valutazione dei Servizi Proposti

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
Servizio di Conduzione Infrastruttura	A Consumo	Punto 3.2.2.4	€ 27.346,00

Attività 2020

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
evolutive ATTI	A corpo	Punto 3.2.1.2	€ 0,00
evolutive AURIGA	A corpo	Punto 3.2.1.2	€ 7.031,00
Evolutive AtersirGT	A corpo	Punto 3.2.1.2	€ 35.623,00

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti (ATTI e AURIGA)	Canone per 12 mesi	Punto 3.2.2.1	€ 4.065,40
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti (ATERSIRGT)	Canone per 12 mesi	Punto 3.2.2.1	€ 15.158,00

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva (ATTI e AURIGA)	Canone x 12 mesi	Punto 3.2.2.2	€ 10.841,00
Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva (ATERSIRGT)	Canone x 12 mesi	Punto 3.2.2.2	€ 22.421,00

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico (ATTI e AURIGA)	Consumo	Punto 3.2.2.3	€ 4.586,40
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico (ATERSIRGT)	Canone per 12 mesi	Punto 3.2.2.3	€ 36.948,00

Razionali Economici di Valutazione dei Servizi Proposti

Attività	Modalità di rendicontazione	Rif. Piano dei fabbisogni	Importo
Servizio di Conduzione Infrastruttura	A Consumo	Punto 3.2.2.4	€ 17.745,00

Sintesi

La tabella seguente sintetizza i corrispettivi legati ai singoli servizi, rappresentati in funzione dell'anno di erogazione e della società del RTI responsabile ed esecutrice delle prestazioni oggetto di proposta.

Attività	2019	2020	Totale corrispettivi (IVA esclusa)	Società del RTI Esecutrice
Servizio di sviluppo software ad hoc	€ 151.500,00	€ 0,00	€ 151.500,00	Engineering Ingegneria Informatica
Servizio di Manutenzione Evolutiva	€ 39.841,00	€ 42.654,00	€ 82.495,00	Engineering Ingegneria Informatica
Servizio di Manutenzione Correttiva ed Adeguativa	€ 22.113,2	€ 33.262,00	€ 55.375,20	Engineering Ingegneria Informatica
Servizio di Assistenza da remoto e Supporto Specialistico	€ 26.139,40	€ 41.534,40	€ 67.673,40	Engineering Ingegneria Informatica
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti	€ 12.229,80	€ 19.223,40	€ 31.453,20	Engineering Ingegneria Informatica
Servizio di Conduzione Infrastruttura	€ 27.346,00	€ 17.745,00	€ 45.091,00	Engineering Ingegneria Informatica

9 CONTRIBUTO A CARICO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, al presente contratto si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010.

L'Amministrazione Beneficiaria è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura di € **3.468,71** pari all'**8 per mille** dell'importo del contratto esecutivo iva esclusa.

Allegato alla determinazione n. 58 del 3 maggio 2019

Oggetto: **Adesione al Contratto Quadro di Consip S.p.A. – SGI – Lotto 2 (CIG: 621032497B) per l’acquisizione di servizi in ambito “Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni” - Approvazione del Progetto Esecutivo SGI-L2|SVILUPPI E SERVIZI DGCTA-PE-001-V01 (CIG derivato: 789449033D) e stipula del Contratto Esecutivo di fornitura con il RTI aggiudicatario**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell’art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. n. 172/1/2019 del 3 maggio 2019 per € 143.961,22 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, capitolo 104031/00 “Spese per commissioni” dell’esercizio finanziario 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 173/1/2019 del 3 maggio 2019 per € 239.986,20 al codice di bilancio 01 11 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 205020/01 “Dotazioni software” dell’esercizio finanziario 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 174/1/2019 del 3 maggio 2019 per € 57.183,84 al codice di bilancio 01 11 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 205020/01 “Dotazioni software” dell’esercizio finanziario 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 175/1/2019 del 3 maggio 2019 per € 28.277,48 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazioni di servizi a supporto dell’Agenzia” dell’esercizio finanziario 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 20/1/2020 del 2 maggio 2019 per € 59.568,86 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazioni di servizi a supporto dell’Agenzia” dell’esercizio finanziario 2020 del bilancio di previsione 2019-2021 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 3 maggio 2019