

DETERMINAZIONE n. 307 del 25 novembre 2022

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 e s.m.i del servizio di formazione dei dipendenti relativo agli applicativi del pacchetto Microsoft Office, alla Fondazione Aldini Valeriani. CIG: ZBB37B2FB6.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/2011 e s.m.i., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorganigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare l’art. 107, l’art. 192 e l’art. 183 c. 7 e 9;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss. mm. n. 45 del 25 febbraio 2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi”;
- il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il D.L. 76/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito con L. 120/2020 e s.m.i.;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la Linea guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs 50/2016, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;

richiamato il Piano triennale di formazione del personale anni 2022-2024, approvato con determinazione del Direttore n. 149 del 31 maggio 2022, che prevede, per l’ambito informatico e telematico, collegato con l’obiettivo strategico della digitalizzazione dell’Ente, la programmazione di un intervento formativo a carattere trasversale per i dipendenti dell’Agenzia sull’utilizzo degli applicativi di Office;

considerato che il pacchetto Microsoft Office risulta indispensabile per l’espletamento delle attività dell’Agenzia, in quanto comprendente una serie di applicativi che consentono la gestione documentale, la redazione di atti, l’elaborazione di calcoli, lo sviluppo di presentazioni grafiche;

ritenuto necessario fornire al personale una formazione specialistica adeguata sull’utilizzo dei suddetti applicativi, al fine di accrescere la qualità del lavoro, l’efficienza e la trasparenza e di migliorare dunque la *performance* complessiva dell’Agenzia;

rilevata l'assenza di personale dipendente in grado di fornire il servizio di formazione in esame;

ravvisata dunque l'esigenza di acquisire dall'esterno il servizio dedicato alla formazione del personale di Atersir sugli applicativi del pacchetto Microsoft Office, comprensivo della progettazione e trasmissione del materiale didattico;

considerato opportuno, in particolare, formare tutto il personale dell'Agenzia su word avanzato, excel base, excel avanzato e powerpoint base e solo parte dei dipendenti su access base, stimando l'importo massimo per la fornitura così descritta in € 18.500,00;

verificato che non risultano Convenzioni Consip né Intercent-ER attive aventi ad oggetto servizi dotati delle caratteristiche necessarie a soddisfare le esigenze dell'Agenzia;

tenuto conto che l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i. consente di procedere mediante affidamento diretto per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00 al netto IVA;

ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante ricorso al MePA di Consip tramite trattativa diretta con un unico operatore, ponendo a base della trattativa un importo pari a € 18.500,00, oltre a IVA di legge;

verificato che sulla piattaforma MePA di Consip, all'interno dell'Iniziativa di acquisto "Servizi", nella categoria di abilitazione "Servizi di formazione", al codice CPV 80533100-0 "Servizi di formazione informatica", risulta iscritto l'operatore economico Fondazione Aldini Valeriani, con sede legale in via Bassanelli n. 9/11, 40129 Bologna (BO), P. Iva 01811691201;

considerato che l'operatore economico Fondazione Aldini Valeriani non ha ricevuto da ATERSIR affidamenti analoghi nell'oggetto negli ultimi 3 anni, e risulta dunque rispettato il principio di rotazione ai sensi della normativa vigente e del Regolamento interno per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria sopra richiamati;

dato atto che:

- invitata a partecipare alla trattativa diretta n. 3183581, esperita sulla piattaforma MePA di Consip (CIG ZBB37B2FB6) e denominata "Corso di formazione sul pacchetto Microsoft Office", l'operatore economico Fondazione Aldini Valeriani ha presentato un'offerta economica pari a € 18.200,00 esclusa IVA di legge;
- la proposta formativa, e relativi programmi agli atti dell'Agenzia, risponde alle esigenze dell'Ente;

acquisiti dall'operatore economico suindicato:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136 del 2010;

accertate, in merito alla sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici:

- l'assenza di cause ostative alla stipula del contratto di appalto a carico dell'operatore economico tramite visura del Casellario informatico ANAC;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico, come risulta dal DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva, Prot. n. INAIL_35068043, acquisito agli atti, con scadenza validità il 12/02/2023;

- l'assenza di procedure concorsuali, come risulta dalla visura camerale acquisita tramite la piattaforma Telemaco;
- l'inesistenza di condanne preclusive alla stipulazione del contratto, tramite Certificato del Casellario Giudiziale emesso dalla Procura di Bologna dei soggetti interessati, Prot. n. PG.AT/2022/0011580 del 17/11/2022;
- la regolarità fiscale dell'operatore economico, tramite attestazione dell'ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle Entrate, Prot. n. PG.AT/2022/0011768 del 22/11/2022;

ritenuto pertanto di aggiudicare e di affidare, mediante affidamento diretto *ex art. 1, co. 2, lett. a)*, del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e s.m.i, alla Fondazione Aldini Valeriani il servizio di formazione dei dipendenti relativo agli applicativi del pacchetto Microsoft Office, come meglio specificato nella relativa offerta, per un importo totale di € 18.200,00, oltre IVA se dovuta;

considerato che:

- saranno attivate n. 13 edizioni di corsi (15 partecipanti), di 16 ore ciascuna (4 giornate da 4 ore), per un totale di 208 ore di formazione, così articolate:
 - anno 2023: n. 3 edizioni di word avanzato; n. 3 edizioni di excel base e n. 3 edizioni di excel avanzato, per una spesa di € 12.600,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972, oltre € 2,00 per imposta di bollo;
 - anno 2024: n. 3 edizioni di powerpoint base e n. 1 edizione di access base, per una spesa di € 5.600, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972, oltre € 2,00 per imposta di bollo;
- i corsi saranno tenuti presso la sede della Fondazione Aldini Valeriani (FAV), via Bassanelli n. 9/11, Bologna (BO);

ritenuto pertanto di impegnare a favore della Fondazione Aldini Valeriani, con sede legale in via Bassanelli n. 9/11, 40129, Bologna (BO), P. IVA 01811691201, per l'affidamento del servizio di formazione sopra indicato, la somma complessiva di € 18.200,00, esente IVA *ex art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972*, oltre € 4,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo, con imputazione sui competenti capitoli del bilancio di previsione vigente, esercizi finanziari 2023 e 2024, così come indicato nel dispositivo del presente atto;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare e di affidare, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto *ex art. 1, co. 2, lett. a)*, del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e s.m.i. tramite trattativa diretta n. 3183581 esperita su MePA di Consip (CIG ZBB37B2FB6), il servizio di formazione dei dipendenti relativo agli applicativi del pacchetto Microsoft Office alla Fondazione Aldini Valeriani (FAV), con sede legale in via Bassanelli n. 9/11, 40129, Bologna (BO), P. Iva 01811691201, per un importo di € 18.200,00, esente IVA *ex art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972*, oltre € 4,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo;

2. di impegnare a favore della Fondazione Aldini Valeriani la somma complessiva di € 18.204,00, imposta di bollo inclusa, rispettivamente:
 - per € 12.600,00 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" cap. 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023,
 - per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", capitolo 107020/00 "Imposte e tasse" dell'esercizio finanziario 2023,
 - per € 5.600,00 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" cap. 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2024,
 - per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", capitolo 107020/00 "Imposte e tasse" dell'esercizio finanziario 2024,che presentano la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di RUP della presente procedura di affidamento, interverrà nell'atto di stipula del contratto che sarà sottoscritto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. a) del Regolamento interno per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria richiamato in premessa;
4. di dare atto, altresì che, nei confronti della scrivente non sussistono cause di conflitto di interesse anche potenziale;
5. di liquidare le somme di cui al punto 3. che precede ad avvio della prima edizione dei corsi programmati per ciascun anno, 2023 e 2024, come meglio specificato in premessa, su presentazione, da parte della FAV, di regolari fatture elettroniche;
6. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 307 del 25 novembre 2022

Oggetto: **Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. n. 120/2020, del servizio di formazione dei dipendenti relativo agli applicativi del pacchetto Microsoft Office alla Fondazione Aldini Valeriani. CIG: ZBB37B2FB6**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. 49/2023 del 25 novembre 2022 per € 12.600,00 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" cap. 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023, a favore della Fondazione Aldini Valeriani;

IMP. 50/2023 del 25 novembre 2022 per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", cap. 107020/00 "Imposte e tasse", del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023, per l'imposta di bollo;

IMP. 18/2024 del 25 novembre 2022 per € 5.600,00 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" cap. 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2024, a favore della Fondazione Aldini Valeriani;

IMP. 19/2024 del 25 novembre 2022 per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", cap. 107020/00 "Imposte e tasse", del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2024, per l'imposta di bollo.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 25 novembre 2022