

DETERMINAZIONE n. 250 del 3 ottobre 2022
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: **Delega alla firma degli ordinativi di pagamento e di riscossione alla dott.ssa Ifigenia Leone, Responsabile P.O. Servizio Gestione risorse umane e finanziarie sino al 31/12/2022**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorrganigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, nonché il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ed in particolare l’art. 54, comma 3 e l’art. 58, comma 3 che prevedono che la titolarità di firma degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento è in capo al Responsabile del Servizio finanziario o un suo delegato;
- il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l’art. 17, comma 1-bis in ordine alla delegabilità delle funzioni dirigenziali;

richiamati:

- il *Regolamento di contabilità dell’Agenzia*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017, ed in particolare l’art. 2 ‘Articolazione del Servizio Finanziario’ che individua nel dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione la figura dirigenziale con compiti di coordinamento e gestione del Servizio Finanziario e gli artt. 19, comma 2 e 24, comma 3, che prevedono, in coerenza con le disposizioni del TUEL sopra indicate, la sottoscrizione, da parte del Dirigente medesimo o di un suo delegato, degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020, ed in particolare gli artt. 11 e 12 in ordine alle attribuzioni dei dirigenti e all’individuazione di quelle delegabili ai titolari di posizione organizzativa, tra cui, nell’ambito del Servizio Finanziario (art. 12, comma 13, lett. b), la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- la propria determinazione n. 206 del 29 luglio 2022 con cui è stato conferito, tra gli altri, l’incarico di P.O. Servizio Gestione risorse umane e finanziarie alla dott.ssa Ifigenia Leone dal 01/08/2022 al 31/01/2024;
- la propria determinazione n. 221 del 31 agosto 2022 di delega della dott.ssa Ifigenia Leone, responsabile P.O. del Servizio Gestione risorse umane e finanziarie dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, alla sottoscrizione con firma disgiunta, senza limiti di importi, degli ordinativi di pagamento (mandati) e di incasso (reversali) emessi dall’Agenzia, sino al 30/09/2022;

considerato che l'incarico della scrivente è stato conferito con la citata determinazione n. 31/2018 a decorrere dal 1° marzo 2018 fino al perdurare del comando in Agenzia, e precisamente sino al 31 dicembre 2022, per effetto della proroga dal 01/10/2022 al 31/12/2022 disposta con determinazione n. 243 del 27 settembre 2022;

ritenuto opportuno delegare, in quanto modalità più responsabilizzante e agile, la dott.ssa Ifigenia Leone, responsabile P.O. Servizio Gestione risorse umane e finanziarie, alla sottoscrizione con firma disgiunta, senza limiti di importi, degli ordinativi di pagamento (mandati) e di incasso (reversali) emessi dall'Agenzia sino al 31/12/2022;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di delegare la dott.ssa Ifigenia Leone, responsabile P.O. del Servizio Gestione risorse umane e finanziarie dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, incarico conferito con propria determinazione n. 206 del 29 luglio 2022, alla sottoscrizione con firma disgiunta, senza limiti di importi, degli ordinativi di pagamento (mandati) e di incasso (reversali) emessi dall'Agenzia, sino al 31/12/2022;
2. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Istituto Tesoriere, nonché agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)