



DETERMINAZIONE n. 88 del 8 giugno 2017

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: Formazione in house: acquisizione servizio di formazione
relativo alla analisi e valutazione di bilancio e controllo di
gestione mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica
amministrazione – CIG ZE81EE5EB0

IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 23 dicembre 2011, n. 23 “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che costituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti” (di seguito denominata “ATERSIR” o “Agenzia”), la quale esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;

visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica fra la quale si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l’art. 192 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l’oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l’articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 36 ove dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e l’art.37, comma 1, ove stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/16;
- l’art. 23 del CCNL 01/04/1999 per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali relativo allo sviluppo delle attività formative ai sensi del quale *“l’accrescimento e l’aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l’autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”*;

richiamate le deliberazioni del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, con la quale è stato approvato il nuovo macro-organigramma ed il funzionigramma dell’Agenzia e n. 37 del 6 luglio 2016 avente ad oggetto “Approvazione del piano della formazione del personale di Atersir per gli anni 2016-2018”;

considerato che tra le funzioni dell’Agenzia, ai sensi dell’art. 7 della L.R. 23/2011, rientrano il monitoraggio, la verifica ed il controllo dell’equilibrio economico finanziario nel breve, medio e lungo periodo dei gestori, il cui mantenimento è essenziale per la loro stabilità e quindi per la regolare erogazione dei servizi pubblici, nonché la valutazione dei piani economico-finanziari dagli stessi gestori presentati;

constatata la necessità di formare alcuni dipendenti in materia di analisi di bilancio, controllo di gestione, valutazione delle poste di bilancio e dei piani economici finanziari per acquisire le conoscenze necessarie all’esercizio delle funzioni succitate tra cui il controllo e il monitoraggio dell’equilibrio economico finanziario dei Gestori affidatari dei servizi;

valutato che la conoscenza di tali tematiche da parte del personale dell’Agenzia è esigenza comune a tutte e tre le aree in cui è suddivisa l’organizzazione dell’Ente e che per consentire la partecipazione di un numero elevato di partecipanti e contenere i costi è opportuno organizzare tale percorso formativo *in house*, ossia prevedendo che la formazione avvenga effettuata da un soggetto esterno ma presso i gli uffici dell’Agenzia;

preso atto che le tematiche su cui sarà effettuata la formazione rientrano all’interno delle attività formative individuate nel Piano della Formazione del personale di Atersir per gli anni 2016 – 2018;

tenuto conto:

- che ai sensi dell’art. 1, comma 449, della legge 296/2006 (legge finanziaria per l’anno 2007) le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi dell’art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- che ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge 296/2006 (legge finanziaria per l’anno 2007) le pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

accertato:

- che non risultano Convenzioni attive Consip S.p.A. di cui all’art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e dell’art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- che non risultano Convenzioni attive in Intercent ER aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;

verificato che nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA è presente il Bando di abilitazione “Formazione” ove è incluso il prodotto “Servizi di formazione specialistica finanza, contabilità e tributi”;

ritenuto pertanto:

- formare alcuni dipendenti dell’Agenzia sulle tematiche relative all’analisi di bilancio, al controllo di gestione, alla valutazione delle poste di bilancio e dei piani economici finanziari la cui conoscenza è indispensabile per assolvere alle funzioni dell’Agenzia;
- attivare il procedimento per l’affidamento del servizio di formazione mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP;
- acquisire la prestazione in parola, considerato l’importo e in ossequio ai principi di celerità, efficienza ed economicità, tramite “Trattativa Diretta”, in quanto modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico ponendo, a base di trattativa, l’importo pari ad € 2.000,00;
- prevedere che la formazione avvenga *in house* cioè effettuata da un soggetto esterno ma presso i gli uffici dell’Agenzia;

dato atto che ai sensi del comma 3-*bis* dell’art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. essendo la durata del servizio in questione non superiore a cinque uomini-giorno non si rende necessaria la redazione del DUVRI – Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza e pertanto i costi della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 0,00;

dato atto che la spesa pari a € 2.000,00 esenti da IVA trova copertura al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale” del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019 che reca la necessaria disponibilità;

visto lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

dato atto inoltre che, come disposto dall’art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 - *bis* del d.lgs. 267/2000;

visto il bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 15 del 15.03.2017;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all’acquisizione del servizio di formazione per il personale dipendente dell’Agenzia sulle tematiche relative all’analisi di bilancio, al controllo di gestione, alla valutazione delle poste di bilancio e dei piani economici finanziari da effettuarsi *in house*, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e utilizzando lo strumento della “Trattativa diretta”, da inviare ad un unico operatore individuato mediante selezione delle offerte

presenti nel catalogo Consip afferenti al bando di abilitazione “Formazione” ed al prodotto “Servizi di formazione specialistica finanza, contabilità e tributi”;

2. di prevedere che il prezzo base sulla base del quale sarà avviata la procedura di “Trattativa diretta” è pari ad € 2.000,00 esente Iva e che il corso acquisito consenta la partecipazione di almeno n. 10 partecipanti;
3. di approvare il capitolato d’appalto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;
4. di dare atto che il CIG – Codice Identificativo Gara è ZE81EE5EB0;
5. di nominare RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dott. Stefano Miglioli;
6. di dare atto che la somma di € 2.440,00 è disponibile al bilancio dell’Agenzia al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale” del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019 che reca la necessaria disponibilità;
7. di rinviare l’assunzione dell’impegno di spesa a successivo e separato atto adottato a seguito dell’espletamento della procedura ovvero in sede di aggiudicazione, onde consentire la corretta imputazione della spesa;
8. di dare atto che le tematiche affrontate nel servizio di formazione che si intende procedere all’acquisizione rientrano all’interno delle attività formative individuate nel Piano della Formazione del personale di Atersir per gli anni 2016 – 2018;
9. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
10. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli atti connessi e conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)



**CORSO DI FORMAZIONE DA EFFETTUARSI PRESSO LA SEDE
DEL COMMITTENTE SU ANALISI, VALUTAZIONE DI BILANCIO E
CONTROLLO DI GESTIONE
CAPITOLATO D'APPALTO
CIG ZE81EE5EB0**

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Costituisce oggetto del presente capitolato l'acquisizione di un Corso di Formazione su Analisi, Valutazione di Bilancio, Controllo di gestione e valutazione di piano industriale.

ART. 2 – DURATA DEL CORSO DI FORMAZIONE

1. Il corso in oggetto ha una durata pari a n. 12 ore. Lo svolgimento del corso è articolato su due giornate.
2. Il corso dovrà tenersi entro il mese di ottobre 2017 in date da concordarsi tra le parti.

ART. 3 – PARTECIPANTI

1. Il corso è per un massimo di n. 10 partecipanti. Sarà cura del Committente individuare successivamente all'aggiudicazione i nominativi dei partecipanti.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il corso di formazione di cui all'oggetto da tenersi mediante lezione frontale, sarà svolto presso la sede del Committente in Via Cairoli n. 8/f a Bologna.
2. Il corso sulle tematiche di cui all'oggetto sarà articolato in base al programma predisposto dall'aggiudicatario ed accettato dal committente. Il Committente si riserva comunque la facoltà di integrare tali aspetti avendo sempre come riferimento le tematiche precedentemente indicate.
3. Il corso deve essere tenuto da un docente in possesso di adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto del corso.
4. Durante lo svolgimento del corso potrà essere distribuito materiale didattico a supporto delle lezioni.
5. Nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare le attrezzature appropriate agli impieghi.

ART. 5 - REQUISITI

1. L'aggiudicatario deve essere un operatore economico di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



2. L'aggiudicatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA TRATTATIVA

1. L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante la procedura di Trattativa Diretta da svolgersi sulla piattaforma telematica di Consip-MePA, ai sensi della normative vigenti in materia di contratti pubblici, ponendo, a base di trattativa, l'importo pari ad € 2.000,00 (IVA esente ai sensi art. 14 L. 537/1993).
2. L'operatore economico sarà vincolato alla propria offerta per 90 giorni.
3. Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di trattativa, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dall'offerente per l'intero periodo contrattuale.

ART 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale.

ART.8 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica), in unica soluzione a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dopo lo svolgimento del corso.
2. Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, previa verifica della regolarità di esecuzione delle prestazioni (dichiarazione di conformità alle attività previste nel contratto da parte del dirigente competente) e favorevole esito delle stesse.
3. Le fatture in formato elettronico dovranno essere intestate ad ATERSIR e inviate attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8.

ART.9 - DUVRI

1. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessaria la redazione del DUVRI-Documento Unico di Valurazione Rischi da Interferenza. Pertanto, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00.

ART. 10 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

ART. 11 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

1. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo.
2. Dichiarazione ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..
3. Curriculum vitae del Docente.
4. Programma articolato dei contenuti delle lezioni.



ART. 12 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nei codici civili e di procedura civile; si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).
2. L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.05.2010 n. 136.



Allegato alla determinazione n. 88 del 8 giugno 2017.

Oggetto: Formazione in house: acquisizione servizio di formazione relativo alla analisi e valutazione di bilancio e controllo di gestione mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione – CIG ZE81EE5EB0

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Direttore in qualità di Responsabile
dell'Area Amministrazione e Supporto
alla Regolazione ad interim
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 8 giugno 2017