

DETERMINAZIONE n. 168 del 16 novembre 2017

Struttura proponente: Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Manutenzione semestrale estintori sede di Atersir di Forlì – ditta Antincendio e Sicurezza SRL – Affidamento servizio ed assunzione impegni di spesa (CIG: ZBC20C327C).

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

dato atto inoltre che, nei locali sede degli uffici dell’Agenzia di Forlì siti in Piazza Morgagni n. 2 – risultano allocati n. 3 estintori portatili e n. 3 cassette idranti, forniti attraverso noleggio di dette apparecchiature da parte del locatore dei locali di cui trattasi – Provincia di Forlì/Cesena – la cui manutenzione semestrale risulta a carico di Atersir;

visti:

- l’art. 1 – comma 450 – della Legge 27.12.2006 n. 296 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 1.000 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l’art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017 che disciplina l’affidamento diretto di servizi e forniture sotto la soglia dei 40.000 disponendo che questo possa avvenire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura non costituisce modalità lesiva dell’interesse pubblico all’apertura al mercato e attua, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall’art. 30 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto, in particolare, del principio di rotazione degli affidamenti in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, come evidenziato nel comma 1 del medesimo art. 36 citato;

considerato che per il servizio di cui trattasi è stata individuata la ditta “Antincendio e sicurezza SRL” con sede in via Copernico 20 – Forlì – P. Iva 01672880406 -, che logisticamente risponde alle esigenze di Atersir (sede di Forlì) ed il cui preventivo viene considerato congruo, anche confrontando i costi già sostenuti dall’Agenzia per servizi analoghi a quello del presente affidamento e che pertanto risulta essere l’operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura di cui trattasi;

dato atto di prevedere l’affidamento del servizio di manutenzione semestrale delle attrezzature antincendio di cui trattasi per un periodo di 3 anni, procedendo alla stipula con la Società “Antincendio e sicurezza SRL” del contratto per l’attività di cui trattasi;

considerato pertanto necessario procedere all'impegno della spesa per l'attività di cui trattasi, per una spesa pari a € 405,91 più IVA come segue:

- per una somma pari a €. 40,50 più IVA, per totali €. 49,41 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazione di servizi a supporto dell'Agenzia" dell'annualità 2017 del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- per una somma pari a €. 121,80 più IVA, per totali €. 148,60 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazione di servizi a supporto dell'Agenzia" dell'annualità 2018 del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, che presenta la necessaria disponibilità;

dando atto che le spese relative alle annualità 2019, pari a €. 121,80 più IVA, per totali €. 148,60, e 2020, pari a €. 121,80 più IVA per totali €. 148,60, saranno impegnate con successivi atti;

visto il Regolamento di contabilità adottato con determinazione n. 8 del 5 marzo 2012 e lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

visto l'art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

dato atto inoltre che, come disposto dall'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

visto il bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 15 del 15.03.2017 e successive variazioni;

DETERMINA

1. di prevedere l'affidamento del servizio di manutenzione semestrale delle attrezzature antincendio presenti nei locali sede degli uffici dell'Agenzia di Forlì siti in Piazza Morgagni n. 2 (n. 3 estintori portatili e n. 3 cassette idranti), forniti attraverso noleggio di dette apparecchiature da parte del locatore dei locali di cui trattasi – Provincia di Forlì/Cesena – la cui manutenzione semestrale risulta a carico di Atersir, per un periodo di 3 anni, procedendo alla stipula con la Società "Antincendio e sicurezza SRL" del contratto allegato al presente atto quale parte integrante;
2. di impegnare a favore della ditta "Antincendio e sicurezza SRL" con sede in via Copernico 20 – Forlì – P. Iva 01672880406 – la spesa complessiva per il servizio triennale di cui al punto precedente (CIG: ZBC20C327C) pari a € 405,91 più IVA come segue:

- per una somma pari a €. 40,50 più IVA, per totali €. 49,41 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell’Agenzia” dell’annualità 2017 del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- per una somma pari a €. 121,80 più IVA, per totali €. 148,60 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell’Agenzia” dell’annualità 2018 del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, che presenta la necessaria disponibilità;

dando atto che le spese relative alle annualità 2019, pari a €. 121,80 più IVA, per totali €. 148,60, e 2020, pari a €. 121,80 più IVA per totali €. 148,60, saranno impegnate con successivi atti;

3. di liquidare le spese sopra indicate a seguito di presentazione di fatture conformi alla normativa vigente e regolarmente vistate dal responsabile del procedimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore

Ing. Vito Belladonna

(documento firmato digitalmente)

Spett.le Ditta
ANTINCENDIO E SICUREZZA SRL
Via N. Copernico 20
47122 FORLÌ

Oggetto: Contratto di prestazione di servizi

PREMESSA

La scrivente Agenzia: “*Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti*” (ATERSIR), è stata istituita con Legge della Regione Emilia Romagna n. 23 del 23 dicembre 2011 per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato ed al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani previste dal D.Lgs. n. 152/2006 (testo unico ambientale), nel territorio della Regione Emilia Romagna. ATERSIR è un Ente di diritto pubblico cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione. In particolare, attengono alle competenze di ATERSIR le attività di regolazione, economica tariffaria e gestionale, dei servizi idrici e rifiuti, di pianificazione tecnica degli investimenti attinenti ai servizi medesimi, nonché quelle di affidamento della gestione ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici locali.

L’attività oggetto della fornitura è specificata di seguito.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio in uso nei locali di Atersir siti in Forlì – Piazza Morgagni n. 2, ai sensi della norma UNI 9994/2003, "Apparecchiature per estinzione incendi; estintori d'incendio; manutenzione".

DURATA ED EVENTUALE PROROGA

La durata dell’appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Nel caso in cui, al termine del contratto, Atersir non fosse riuscita a completare la procedura per un nuovo affidamento, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta, previa comunicazione scritta della stazione appaltante, a continuare la prestazione del servizio alle condizioni stabilite dal presente capitolato per il tempo strettamente necessario a completare la suddetta procedura e comunque non oltre mesi 6.

Il periodo di tre mesi dall’inizio effettivo del servizio, verrà considerato di sperimentazione del servizio stesso al fine di verificare la qualità e i tempi del servizio. Durante tale periodo Atersir potrà a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni, da comunicare alla Ditta appaltatrice con lettera raccomandata

A/R o tramite PEC. Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, alla Ditta appaltatrice spetterà il solo corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo.

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio triennale è quantificato in €. 405,91 oltre IVA.

PRESTAZIONI INERENTI AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da personale tecnico dipendente specializzato, in ottemperanza ai disposti legislativi, con particolare attenzione del rispetto delle norme UNI 9994 del marzo 1992 ed al Sistema Qualità, certificato ISO 9001/2000, che dovrà essere in possesso della ditta appaltatrice. Consisterà in un controllo da eseguirsi con visite semestrali nel corso delle quali il personale incaricato provvederà ad effettuare quanto indicato dalla normativa vigente ed ogni altra verifica e manutenzione ritenuta opportuna, essendo noto l'uso finale del materiale che deve garantire la totale sicurezza, sia per il funzionamento, che per gli operatori durante l'impiego dello stesso. Tutte le operazioni di cui sopra saranno eseguite seguendo quanto previsto dalle vigenti normative antinfortunistiche (D.P.R. n. 547/55, D.P.R. n. 303/56, Decreto Legislativo n. 626/94).

PERSONALE

Tutto il personale impiegato nel lavoro in oggetto dovrà essere regolarmente assicurato (INAIL - INPS) e dovrà adottare tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

POSIZIONE ASSICURATIVA

L'azienda dovrà essere in possesso di regolare POLIZZA DI ASSICURAZIONE contro eventuali infortuni o inefficienze che si potrebbero verificare nei mezzi di estinzione al fine di tutelare l'amministrazione.

ATTREZZATURE

L'azienda si impegna inoltre a mantenere efficienti ed aggiornate le attrezzature di lavoro secondo le norme vigenti.

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del presente contratto, responsabile del procedimento è il Direttore dell'Agenzia Vito Belladonna. Per informazioni inerenti le attività del servizio oggetto del presente capitolato il funzionario responsabile è la

sig.ra Fausta Pizzaghi: indirizzo mail fausta.pizzaghi@atersir.emr.it; tel. 0516373446 oppure 0523356003 oppure 3341156598.

PENALITA'

In caso di rilevata e constatata deficienza nell'esecuzione del servizio, in caso di inosservanza delle norme del presente capitolato ed inadempienza ai patti contrattuali, verranno applicate le penalità variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e del ripetersi delle manchevolezze.

Tali deficienze verranno comunicate all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata, o lettera raccomandata A/R o a mezzo fax, con invito a provvedere.

Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 298, comma 1 e 145, comma 3 del DPR n. 207 del 5/10/2010.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'applicazione delle penali sia superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verificano inadempienze particolarmente gravi oppure ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, l'Agenzia può disporre la risoluzione. La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

RIFUSIONE DANNI E PENALITA'

Per il recupero delle penalità l'Agenzia potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria. In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che l'Agenzia ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o risarcimento dei maggiori danni subiti.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione:

- dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente **CUU: UFAEH8**;

- dovrà applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) riportando la lettera “S” nel campo 2.2.2.7 e la descrizione “Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/72” nel campo 2.2.2.8.

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il seguente CIG: **ZBC20C327C**;
- essere intestate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f, 40121 Bologna, Codice Fiscale 91342750378;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell’art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni (30 gg) dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

L’aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l’aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l’aggiudicatario può sospendere l’esecuzione del contratto e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nello stesso. Qualora l’aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell’Agenzia.

LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell’esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. In caso di controversia il foro competente è quello di Forlì.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore dell’Agenzia Vito Belladonna.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante PEC.

Il contratto sarà stipulato per mezzo di scambio di lettere commerciali o scrittura privata o contratto digitale ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è Atersir ed il responsabile è il Direttore ing. Vito Belladonna.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Per ATERSIR
Il Direttore

Allegato alla determinazione n. 168 del 16 novembre 2017

Oggetto: Manutenzione semestrale estintori sede di Atersir di Forlì – ditta Antincendio e Sicurezza SRL – Affidamento servizio ed assunzione impegni di spesa (CIG: ZBC20C327C).

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Imp. n. 262/1/2017 del 16 novembre 2017 per €. 49,41 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell'agenzia” dell'esercizio finanziario 2017 del bilancio di previsione 2017 – 2019.

Imp. n. 23/1/2018 del 16 novembre 2017 per € 148,60 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell'agenzia” dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2017 – 2019.

Il Direttore
in qualità di responsabile ad interim
dell'Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Bologna, 16 novembre 2017