

**DETERMINAZIONE n. 151 del 25 ottobre 2017**

**Struttura proponente:** Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

**Oggetto:** Affidamento del Servizio di formazione giuridica, amministrativa, contabile al personale dipendente dell'amministrazione nella forma del tutoring di accompagnamento formativo all'Avv. Luca Tamassia – CIG Z1B1FE3E62

## IL DIRETTORE

**Vista** la legge regionale 23 dicembre 2011, n. 23 “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che costituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti” (di seguito denominata “ATERSIR” o “Agenzia”), la quale esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;

### **visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica fra la quale si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l’art. 192 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l’oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l’articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/16;
- l’art. 23 del CCNL 01/04/1999 per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali relativo allo sviluppo delle attività formative ai sensi del quale *“l’accrescimento e l’aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l’autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”*;
- la direttiva n. 10/2010 della Presidenza del consiglio dei ministri con la quale vengono escluse dal campo di applicazione delle limitazioni della spesa per le attività formative destinate ai pubblici dipendenti, così come introdotte dal D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, *“le modalità primarie, informali e non strutturate nei termini della formazione, di apprendimento e sviluppo delle competenze in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano (tutoring, mentoring, ... affiancamento) ...”*;

**richiamata** la propria precedente determinazione n. 135 del 14 settembre 2017 con la quale si è disposto:

- di procedere all'acquisizione del servizio di formazione al personale dipendente nella forma del tutoring di accompagnamento formativo, effettuato da un soggetto esterno presso i nostri uffici che si interfacci direttamente con il personale interessato sulle tematiche relative alla gestione del personale, con particolare riferimento alla ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e del personale dirigenziale, mediante ricorso al MePA-Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.A., utilizzando, considerato l'importo ed in ossequio ai principi di celerità ed efficienza ed economicità, lo strumento della "Trattativa diretta", da inviare ad un unico operatore individuato mediante selezione tra i soggetti abilitati al bando di abilitazione "Servizi" ed al prodotto "Servizi di formazione specialistica giuridica e amministrativa", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- di prevedere che il prezzo base sulla base del quale avviare la procedura fosse pari ad € 23.000,00 (esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 1, numero 20 del D.P.R. n. 633/1972) disponibile al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" del Bilancio di previsione 2017-2019, che reca la necessaria capienza;
- di approvare il capitolato d'appalto allegato alla stessa determinazione quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;
- di nominare RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dott. Stefano Miglioli;
- di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa al momento dell'affidamento del servizio, a seguito espletamento della relativa procedura, onde consentirne la corretta imputazione della spesa;

**considerato che:**

- a seguito dell'analisi delle offerte presenti sul MePA afferenti al bando di abilitazione "Servizi" ed al prodotto "Servizi di formazione specialistica giuridica e amministrativa", nonché degli operatori economici abilitati al medesimo bando e prodotto, si è ivi constatata la presenza di una offerta avente quale oggetto un servizio di formazione sulle tematiche di cui si ha necessità inserita dall'Avv. Luca Tamassia;
- in data 18/09/2017 è stata inviata una Trattativa Diretta all'Avv. Luca Tamassia con sede legale in Viale del Sagittario Traversa G. n. 41/1 a Modena, partendo dall'offerta a catalogo per l'acquisto di un servizio di formazione sulle tematiche di cui si ha necessità da realizzarsi presso la sede di ATERSIR, ponendo a base di trattativa il Capitolato d'appalto approvato con la Determinazione n. 135/2017 sopra indicata per un prezzo a base di trattativa pari ad € 23.000,00;
- che l'Avv. Luca Tamassia entro il termine indicato nella Trattativa diretta, ossia le ore 18.00 del giorno 25/09/2017, ha presentato un'offerta per il Servizio di formazione in questione pari ad € 23.000,00 (importo esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 733/1972) allegando alla stessa oltre la documentazione amministrativa, il suo curriculum vitae, nonché la programmazione articolata delle giornate del corso;

**ritenuto** di accettare l'offerta in quanto la stessa risulta congrua e la professionalità del docente è quella ricercata, così come risulta dal Curriculum vita esaminato e vagliato, che si conserva agli atti;

**ritenuto** pertanto, di provvedere all'aggiudicazione definitiva nei confronti dell'operatore economico suddetto per un importo contrattuale di € 23.000,00 00 (importo esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 733/1972);

**dato atto** che la spesa pari a € 23.004,00 (di cui € 4,00 quale imposta di bollo, in quanto importo esente IVA) trova copertura nel Bilancio di previsione 2017-2019;

**ritenuto** di assumere l'impegno di spesa per l'importo di aggiudicazione pari a € 23.004,00 sull'esercizio finanziario 2017 del bilancio di previsione 2017 - 2019;

**visto** lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

**visto** l'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**visto** il bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 15 del 15.03.2017 e successive variazioni;

**visto** lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

**dato atto** inoltre che, come disposto dall'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 - bis del d.lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di aggiudicare, per le motivazioni espresse in narrativa, all'Avv. Luca Tamassia con sede legale in Viale del sagittario traversa G. n. 41/1 a Modena – P.IVA 03002220360, in possesso dei requisiti generali per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, il Servizio di formazione al personale dipendente nella forma del tutoring di accompagnamento formativo, effettuato da un soggetto esterno presso i nostri uffici che si interfacci direttamente con il personale interessato sulle tematiche relative alla gestione del personale, con particolare riferimento alla ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e del personale dirigenziale per un importo pari ad € 23.004,00 00 (di cui € 4,00 quale imposta di bollo in quanto importo esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 così come modificato dall'art. 14 della L. 537/1993);
2. di procedere alla conclusione del contratto che sarà stipulato in forma di scrittura privata in modalità telematica su piattaforma CONSIP, dando atto che interverrà nell'atto di sottoscrizione il Direttore Agenzia;

3. di dare atto che il servizio verrà realizzato alle condizioni e modalità indicate nel Capitolato d'appalto approvato con precedente determinazione n. 135/2017, in premessa indicata, e allegato al contratto da siglare con l'aggiudicatario;
4. di impegnare la somma di € 8.000,00 e € 15.000,00 che risultano disponibili al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" rispettivamente per le annualità 2017 e 2018 del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019;
5. di impegnare la somma di € 4,00 che risulta disponibile al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", cap. 107020/00 "Altre imposte" del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019;
6. di liquidare l'importo di € 23.004,00 a seguito della presentazione di documenti contabili conformi alla normativa vigente all'Avv. Luca Tamassia con ordinativi di liquidazione sulla base della documentazione vistata dal responsabile del procedimento competente ai fini della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L;
7. di dare atto che il CIG – Codice Identificativo Gara è Z1B1FE3E62;
8. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli atti connessi e conseguenti.

Il Direttore  
Ing. Vito Belladonna  
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 151 del 25 ottobre 2017.

**Oggetto: Affidamento del Servizio di formazione giuridica, amministrativa, contabile al personale dipendente dell'amministrazione nella forma del tutoring di accompagnamento formativo all'Avv. Luca Tamassia – CIG Z1B1FE3E62**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. N. 250/1/2017 del 25/10/2017 per € 8.000,00. al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" dell'esercizio finanziario 2017 del bilancio di previsione 2017 – 2019 a favore di Luca Tamassia;

IMP. N. 251/1/2017 del 25/10/2017 per € 4,00. al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", cap. 107020/00 "Altre imposte" del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019 dell'esercizio finanziario 2017 del bilancio di previsione 2017 – 2019 per l'imposta di bollo;

IMP. N. 20/1/2018 del 25/10/2017 per € 15.000,00. al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2017 – 2019 a favore di Luca Tamassia.

Il Direttore  
in qualità di responsabile ad interim  
dell'Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Ing. Vito Belladonna  
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività  
Bologna, 25 ottobre 2017