

DETERMINAZIONE n. 121 del 2 agosto 2017

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: Approvazione Convenzione con la Società SIDA GROUP
S.r.l. per tirocinio formativo e di orientamento presso l'Area
Servizio Gestione Rifiuti Urbani.

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia Territoriale dell’Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

premesse che:

- ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 142/1998 “*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*”, i tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori ed i datori di lavoro pubblici e privati e per ogni tirocinio deve essere predisposto un progetto formativo e di orientamento;
- SIDA GROUP S.r.l. rientra fra gli Enti di formazione accreditati dalla Regione Emilia Romagna per la formazione continua e la formazione superiore, nonché dalla Regione Marche per la formazione continua, superiore e l'obbligo formativo;
- SIDA GROUP S.r.l. ha proposto l'opportunità di un tirocinio nell'ambito del Corso “Percorso di formazione per tecnico esperto nella pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani”;
- il Corso di cui trattasi è realizzato all'interno del progetto PO FSE 2014/2020 – Regione Emilia Romagna - Obiettivo Tematico 8 - Asse I Occupazione – Priorità di Investimento 8.1 – Obiettivo specifico 8.1 - DGR n. 33 del 23/01/2017 Operazione Rif. PA 2016-6355/RER intitolata “Sviluppare le competenze per la difesa e valorizzazione del territorio: tecnico esperto nella pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti”;

considerato che:

- ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera e), del D.M. n. 142/1998 e dell'art. 26, comma 1, lettera d), della Legge Regionale E.R. n. 17/2005, SIDA GROUP S.r.l. può agire in qualità di soggetto promotore per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento;
- il tirocinio formativo e di orientamento non ha finalità produttive, ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza;

dato atto che:

- il tirocinio non può in nessun caso costituire rapporto di lavoro e si configura come completamento del percorso formativo per la messa in pratica delle conoscenze acquisite durante il corso di formazione;
- la sottoscrizione della convenzione di tirocinio non comporterà alcun onere finanziario né retributivo né assicurativo per l’Agenzia;

ritenuto di soddisfare la richiesta di SIDA GROUP S.r.l. ed offrire ad un suo allievo la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio presso l’Agenzia, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

stabilito che:

- ATERSIR e SIDA GROUP S.r.l. convengono di regolare il rapporto di collaborazione nei modi e nei tempi così come indicati nello schema di convenzione allegato al presente atto;
- l’Agenzia favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, servizi e dell'assetto organizzativo;

- il tirocinio avrà una durata pari a n. 200 ore con decorrenza dal 22/08/2017 al 06/10/2017;
- il tirocinio sarà espletato nell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani dell'Agenzia;

visti:

- la convenzione che definisce i criteri e le modalità di attuazione del tirocinio formativo e di orientamento e relativo progetto formativo, come da schema parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (allegato A e allegato B);
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- le Leggi regionali dell'Emilia Romagna n. 12/2003 e 17/2005;
- la Delibera della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 33 del 23/01/2017 avente ad oggetto "Approvazione operazioni presentate a valere sull'invito approvato con propria deliberazione n. 1200/2016 "approvazione dell'invito a presentare operazioni per l'occupazione PO FSE 2014/2020 obiettivo tematico 8 - priorità di investimento 8.1 accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive";
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

dato atto, altresì, che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prevedere, per le motivazioni espresse in narrativa, la realizzazione di un tirocinio formativo nell'ambito del Corso "Percorso di formazione per tecnico esperto nella pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani" realizzato dalla Società SIDA GROUP S.r.l., Ente di formazione accreditato dalla Regione Emilia Romagna per la formazione continua e la formazione superiore, nonché dalla Regione Marche per la formazione continua, superiore e l'obbligo formativo, da effettuarsi presso l'Agenzia;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la Convenzione fra l'Agenzia e la Società SIDA GROUP S.r.l. con sede legale a Roma in Via Delle Fornaci, n. 143, 145, 147, 155 e sede operativa in Via De' Carracci, 91/L a Bologna, iscritta presso la Camera di Commercio di Roma al n. 00945360428, partita IVA e codice fiscale 00945360428, il cui schema si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge (allegato A);
3. di approvare altresì, il progetto formativo di stage allegato al presente atto sub lettera B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto che la sottoscrizione della convenzione di tirocinio non comporta alcun onere finanziario né retributivo né assicurativo per l'Agenzia, in quanto la titolarità della responsabilità civile e la copertura assicurativa INAIL ed infortuni dell'allieva ospitata fanno a capo dell'Ente promotore;

5. di dare atto che il tirocinio avrà una durata pari a n. 200 ore con decorrenza dal 22/08/2017 al 06/10/2017 e che sarà espletato presso l'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani dell'Agenzia;
6. di nominare tutor dell'Agenzia l'ing. Stefano Rubboli, Dirigente dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani;
7. di dare atto che il Corso di cui trattasi è realizzato all'interno del progetto PO FSE 2014/2020 – Regione Emilia Romagna - Obiettivo Tematico 8 - Asse I Occupazione – Priorità di Investimento 8.1 – Obiettivo specifico 8.1 - DGR n. 33 del 23/01/2017 Operazione Rif. PA 2016-6355/RER intitolata “Sviluppare le competenze per la difesa e valorizzazione del territorio: tecnico esperto nella pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti”;
8. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Allegato [A] alla determinazione n. 121 del 2 agosto 2017

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE

TRA

SIDA GROUP S.r.l., con sede legale a Roma in Via Delle Fornaci, n. 143, 145, 147, 155 e sede operativa in Via De' Carracci, 91/L – Bologna, iscritta presso la Camera di Commercio di Roma al n. 00945360428, partita IVA e codice fiscale 00945360428, nella persona del Legale Rappresentante Sig. _____, nato ad _____ e residente ad _____;

E

ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti con sede legale a Bologna (BO), Via Cairoli n. 8F, Codice Fiscale 91342750378, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Direttore Ing. _____ domiciliato per la carica presso la sede ATERSIR,

PREMESSO:

- che ai sensi della Legge Regionale E-R n. 23/2003 l'alternanza formazione-lavoro è una modalità didattica realizzata nell'ambito dei percorsi di istruzione, quale efficace strumento di orientamento e di preparazione professionale;

- che ai sensi del D.M. n. 142/1998 i centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale e/o orientamento, nonché i centri operanti in regime di convenzione con la Regione o la Provincia competente, ovvero accreditati ai sensi dell'art. 17 della legge 24 giugno 1997, n. 196 possono promuovere tirocini a favore di allievi iscritti ai corsi di formazione nell'ambito dell'accreditamento regionale;

- che la Soc. SIDA GROUP S.r.l., al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, in qualità di Ente accreditato alla Regione Emilia Romagna codice organismo 9170 e attuatore del progetto PO FSE 2014/2020 – Regione Emilia Romagna - Obiettivo Tematico 8 - Asse I Occupazione – Priorità di Investimento 8.1 – Obiettivo specifico 8.1 - DGR n. 33 del 23/01/2017 Operazione Rif. PA 2016-6355/RER intitolata "Sviluppare le competenze per la difesa e valorizzazione del territorio: tecnico esperto nella pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti", ha realizzato il Corso "Percorso di formazione per tecnico esperto nella pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani" – approvato con DGR n. 33 del 23/01/2017 in risposta all'Avviso pubblico DGR 1200/2016 del 25/07/2016 ed è autorizzata a promuovere tirocini curriculari per i propri studenti e allievi frequentanti.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 tirocinante su proposta del soggetto promotore per l'effettuazione di uno stage la cui durata è pari a n. 200 ore con decorrenza dal 22 agosto 2017 al 6 ottobre 2017.

2. La durata della presente convenzione è dalla data di sottoscrizione fino al termine del periodo del tirocinio.

3. L'Agenzia favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, servizi e dell'assetto organizzativo. Il tirocinante espletterà la sua attività nell'Area Gestione Rifiuti Urbani.

4. In seguito alla sottoscrizione della presente Convenzione verrà sottoscritto un Progetto formativo individuale per il tirocinio, nel quale sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio.

ARTICOLO 2

1. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor dell'Agenzia del tirocinio indicato dal soggetto ospitante.
3. Al termine del tirocinio il Tutor dell'Agenzia esprimerà una valutazione complessiva dell'attività svolta dallo studente.
4. In caso di comportamento non conforme ai criteri di serietà e professionalità o qualora sopravvengano eventuali esigenze dell'Agenzia, tali per cui si rende impossibile la prosecuzione del tirocinio, l'Agenzia potrà eventualmente interrompere il tirocinio, dandone comunicazione alla Società SIDA GROUP S.r.l..
5. Per lo stagista inserito nell'ente ospitante in base alla presente convenzione vengono predisposti gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile (RCT), riportati nella scheda allegata al progetto formativo
6. I nominativi dei Tutor sono anch'essi indicati nella scheda allegata al progetto formativo.

ARTICOLO 3

Durante lo svolgimento dello stage l'allievo è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutor del soggetto proponente e di quello dell'Agenzia e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la massima riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.

ARTICOLO 4

1. Il soggetto promotore assicura lo stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione copia della Convenzione di ciascun progetto formativo.

ARTICOLO 5

1. Il tirocinio è parte integrante del percorso formativo, pertanto sarà svolto a titolo gratuito e l'Agenzia non è tenuta alla corresponsione di alcun onere finanziario, né nei confronti della Soc. SIDA GROUP S.r.l., né nei confronti del tirocinante, neppure a titolo di rimborso spese.

ARTICOLO 6

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente, per l'attività o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari per quanto concerne il

presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Le Parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003

ARTICOLO 7

1. A conclusione dello stage l'allievo può presentare al soggetto promotore un rapporto sull'esperienza fatta e se concordato anche al soggetto ospitante.

ARTICOLO 8

1. La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo (D.P.R. n. 642/1972) a carico di SIDA GROUP S.r.l. e registrazione in caso d'uso (D.P.R. n. 181/1986), con oneri a carico della parte richiedente.

ARTICOLO 9

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda a quanto individuato dalla normativa vigente in materia.

Bologna, _____

.....
(firma per il soggetto promotore)

.....
(firma per il soggetto ospitante)

Progetto formativo di stage (a cura del soggetto ospitante):

L'obiettivo del progetto di stage è quello di far maturare esperienza nella pianificazione e nel controllo dei rifiuti attraverso l'apprendimento della compilazione dell'apposita documentazione, l'utilizzo di tecnologie digitali e la comprensione della classificazione e gestione dei rifiuti e delle relative materie prime-secondarie derivanti dai processi di trattamento e trasformazione.

Durante lo stage l'allievo, affiancato dal tutor aziendale, avrà il compito di operare e collaborare nel settore tecnico e/o amministrativo durante le diverse fasi del ciclo dei rifiuti con l'obiettivo di miglioramento del processo in termini strutturali, economici e funzionali.

Potrà affiancare il personale interno del Soggetto ospitante per la scelta delle modalità e degli strumenti più idonei per la massimizzazione del reinserimento del materiale recuperato nel ciclo produttivo nonché per l'ideazione di azioni informative, educative e di responsabilità sociale in ottica di ottimizzazione della raccolta e differenziazione dei rifiuti.

Il progetto di stage è finalizzato a far acquisire al partecipante le seguenti competenze previste per il profilo professionale del "Tecnico esperto nella pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti":

- Pianificare integrata interventi sui rifiuti;
- Gestione programmata ciclo dei rifiuti;
- Sviluppo responsabilità ambientale condivisa;
- Sostenibilità ambientale.

Attività previste durante il periodo di stage: le attività previste sono le seguenti:

- per la competenza "Pianificazione integrata interventi sui rifiuti":
 - Stabilire un collegamento razionale, sostenibile ed armonico fra le diverse fasi del ciclo dei rifiuti: conferimento, raccolta, trasporto, pretrattamento, trattamento, smaltimento
 - Assumere la convergenza tra gli obiettivi specifici delle singole fasi del processo;
 - Tradurre esigenze strutturali, economiche e di funzionalità delle singole fasi del ciclo in linee di programmazione integrata e sostenibile.
- per la competenza "Gestione programmata ciclo dei rifiuti":
 - Identificare meccanismi differenziati di raccolta per le diverse frazioni merceologiche conferite dall'utenza, in armonia con le esigenze e i comportamenti
 - Definire campagne informative/educative nel territorio per la commercializzazione dei prodotti del trattamento dei rifiuti.
- per la competenza "Sviluppo responsabilità ambientale condivisa":
 - Definire logiche e modalità comportamentali attive e volontarie di responsabilità ambientale condivisa
 - Trasferire valore e significato della responsabilità condivisa nella strategia di azione ambientale
- per la competenza "Sostenibilità ambientale":
 - Assumere l'unitarietà concettuale ed operativa delle politiche ambientali e del territorio
 - Identificare l'ambiente come sistema costruito da ogni parte del suolo, del sottosuolo, delle acque, dell'aria, della flora e della fauna
 - Orientare l'intervento ambientale verso una politica ordinaria di programmazione integrata ed unitaria
 - Applicare un'accezione integrata dell'utilizzo, della tutela e della valorizzazione delle risorse ambientali.



Bologna, _____

.....
(firma per il soggetto promotore)

.....
(firma per il soggetto ospitante)

.....
(firma per presa visione ed accettazione della stagista)

Nominativo dell'allieva:

Nata a () il // e residente a () in Via n.

Attuale condizione (barrare la casella):

- studente scuola secondaria superiore
 universitario
 frequentante corso post-diploma
 frequentante corso post-laurea
 allievo della formazione professionale
 disoccupato/in mobilità
 inoccupato
 occupato
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) SI NO

Dati generali stage

Azienda ospitante:

Sede dello stage: sede Via , ()

Stabilimento/Reparto/Ufficio:

Orario di svolgimento dello stage: da lunedì a venerdì dalle ore alle ore per il periodo da lunedì /0/2017 a //2017 (come da calendario allegato)

Durata e periodo dello stage: 200 ore, da martedì 22/08/2017 a venerdì 6/10/2017

Tutor (indicato dal soggetto promotore): Sig.ra _____

Tutor dell'Agenzia (indicato dal soggetto ospitante): Sig. _____

Polizze Assicurative del Soggetto Promotore

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. _____

- R.C. rischi diversi della _____

Obblighi dello stagista

Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, _____

.....
(firma per il soggetto promotore)

.....
(firma per il soggetto ospitante)

.....
(firma per presa visione ed accettazione della stagista)