

CAMB/2019/57 del 26 luglio 2019

CONSIGLIO D'AMBITO

Oggetto: **Direzione. Tirocini curriculari per studenti iscritti ai corsi della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) – Università della Calabria. Approvazione schema di convenzione.**

IL PRESIDENTE
F.to Riziero Santi

CONSIGLIO D'AMBITO

L'anno **2019** il giorno 26 del mese di luglio alle ore 12,00 presso la sala riunioni della sede di ATERSIR, Via Cairoli 8/F - Bologna, si è riunito il Consiglio d'Ambito, convocato con lettera PG.AT/2019/0004633 del 17/07/2019.

Sono presenti i Sig.ri:

		ENTE			P/A
1	Barbieri Patrizia	Comune di Piacenza	PC	Sindaco	A
2	De Pascale Michele	Provincia di Ravenna	RA	Presidente	P
3	Fratto Gabriele Antonio	Provincia di Forlì-Cesena	FC	Presidente	A
4	Monesi Marco	Città Metropolitana di Bologna	BO	Consigliere	P
5	Paron Barbara	Provincia di Ferrara	FE	Presidente	A
6	Santi Riziero	Provincia di Rimini	RN	Presidente	P
7	Tomei Gian Domenico	Provincia di Modena	MO	Presidente	P
8	Trevisan Marco	Comune di Salsomaggiore Terme	PR	Consigliere	P
9	Zanni Giorgio	Provincia di Reggio Emilia	RE	Presidente	A

Il Presidente Riziero Santi invita il Consiglio a deliberare sul seguente ordine del giorno.

Oggetto: Direzione. Tirocini curriculari per studenti iscritti ai corsi della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) – Università della Calabria. Approvazione schema di convenzione.

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente”;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 dell’11 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 43 del 24 maggio 2019;
- la deliberazione n. 63 del 27/09/2017 con cui il Consiglio d’Ambito ha rinnovato la nomina all’Ing. Vito Belladonna quale Direttore dell’Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° ottobre 2017, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n.23/2011;
- l’art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la legge 24 giugno 1997 n. 196 recante “Norme per la promozione dell’occupazione”, che all’art. 18 prevede l’istituzione di tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e di stages a favore di soggetti che hanno già assolto l’obbligo scolastico;
- il D.M. 142 del 25 marzo 1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei

- criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la legge regionale n. 12 del 30 giugno 2003 “Norme per la promozione uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
 - la legge regionale n. 7 del 16 luglio 2013 recante “Disposizioni in materia di tirocini”;

premesse che:

- ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 142/1998 “*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*”, i tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori ed i datori di lavoro pubblici e privati e per ogni tirocinio deve essere predisposto un progetto formativo e di orientamento;
- l’Agenzia intende dar corso alle iniziative formative di tirocinio curricolari e formative per agevolare i percorsi di orientamento degli studenti attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e per proseguire le attività di collaborazione già in essere con diversi Atenei;
- la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) dell’Università della Calabria rientra fra i soggetti promotori dei percorsi di tirocinio;
- il tirocinio formativo e di orientamento non ha finalità produttive, ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza;

dato atto che:

- il tirocinio non può in nessun caso costituire rapporto di lavoro e si configura come completamento del percorso formativo per la messa in pratica delle conoscenze acquisite durante il corso di formazione;
- la sottoscrizione della convenzione di tirocinio non comporterà alcun onere finanziario, né retributivo né assicurativo, per l’Agenzia;

ritenuto, pertanto, di procedere alla sottoscrizione della convenzione per lo svolgimento di tirocini curricolari con la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) dell’Università della Calabria per consentire, nel limite delle disponibilità degli uffici ad accogliere tirocinanti, agli studenti che ne facciano richiesta lo svolgimento delle attività formative presso l’Agenzia;

stabilito che:

- ATERSIR e la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) dell’Università della Calabria convengono di regolare il rapporto di collaborazione nei modi e nei tempi così come indicati nello schema di convenzione allegato al presente atto;
- l’Agenzia favorirà l’esperienza di tirocinio nell’ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, servizi e dell’assetto organizzativo;
- i percorsi di tirocinio curricolare saranno definiti sulla base di specifici programmi formativi che ne esplicheranno di volta in volta i contenuti formativi, organizzativi e la durata;
- i tirocini potranno essere svolti in tutte le Aree dell’Agenzia;

visto lo schema di convenzione che definisce i criteri e le modalità di attuazione dei tirocini curricolari, allegato quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione dell’entrata e che pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49,

comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dall'Ing. Vito Belladonna ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di accogliere studenti della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) dell'Università della Calabria per tirocini curriculari per la realizzazione di una esperienza formativa sul lavoro, con le modalità ed alle condizioni indicate nella convenzione e nei progetti formativi che verranno sottoscritti per ogni studente in tirocinio in base a quanto previsto dal Regolamento generale dell'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare il Direttore, che interviene in nome e per conto dell'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e i rifiuti, a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della L. 241/1990 e s.m.i., la convenzione di cui al punto 2 che precede;
4. di dare atto che il Dirigente dell'Area, ovvero il dipendente incaricato di Posizione Organizzativa, che accoglie gli studenti in tirocinio riveste il ruolo di tutore aziendale nei confronti degli studenti/tirocinanti intervenendo nella sottoscrizione del progetto formativo, della valutazione del percorso di tirocinio ed in ogni altro documento inerente al singolo percorso di tirocinio;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

CONVENZIONE DI TIROCINIO/STAGE

La Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) – Università della Calabria con sede in Arcavacata di Rende, Ampliamento Polifunzionale (III Piano), codice fiscale 80003950781, d’ora in poi denominata «soggetto promotore», rappresentata dal Direttore Prof. Francesco Raniolo, nato a Ragusa l’11 gennaio 1965,

e

L’Agenzia Territoriale Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), con sede legale in via Cairoli n. 8/F, Cap 40121, Città di Bologna (BO), codice fiscale 91342750378 d’ora in poi denominato «soggetto ospitante», rappresentata dal Direttore Ing. Vito Belladonna nato a Cosenza il 2 luglio 1960 CF BLLVTI60L02D086F .

Premesso

- a. che la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche organizza ed eroga attività di alta formazione, fra cui Master di I e di II livello;
- b. che l’attività formativa prevede *Tirocini/Stages* formativi da svolgersi presso strutture ospitanti;
- c. che il soggetto ospitante si dichiara disponibile nell’ambito delle proprie finalità istituzionali, ad ospitare corsisti per attività di tirocinio/stage;
- d. che i soggetti richiamati all’art. 18, comma 1, lettere a) e c) della legge 24 giugno 1997 n. 196 (e succ. mod. e integr.), possono promuovere *Tirocini/Stages* formativi volti a realizzare fasi di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi;
- e. che il soggetto promotore ed il soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;
- f. che i *Tirocini/Stages* si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite nell’ambito del *management* innovativo delle amministrazioni pubbliche.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 FINALITÀ

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997 (e succ. mod. e integr.), il soggetto ospitante s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture iscritti ai Corsi di Master organizzati dalla Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Università degli Studi della Calabria, iscritti d'ora in poi denominati "tirocinanti", su proposta del soggetto promotore.

Art. 2 MODALITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO/STAGE

- 1) Il *Tirocinio/Stage* formativo, ai sensi dell'art. 18, co. 1 lett. *d*) della legge n. 196/97 (e succ. mod. e integr.), si configura come completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, pertanto non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) La programmazione delle attività di *Tirocinio/Stage* formativo è affidata al soggetto promotore. Nella programmazione delle attività si tiene conto delle seguenti indicazioni fornite dal soggetto ospitante attraverso un proprio referente:
 - servizi e unità operative presso le quali inserire i tirocinanti;
 - obiettivi formativi specificamente perseguibili in ciascun servizio o unità operativa;
 - numero di tirocinanti che possono essere accolti;
 - attività svolta nei servizi o unità operative del soggetto ospitante;
 - giorni e orari durante i quali è possibile svolgere l'attività di *Tirocinio/Stage* formativo.
- 3) Per ciascun tirocinante/stagista accolto dal soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, è predisposto un progetto formativo contenente:
 - il nominativo del Tirocinante/Stagista;
 - il nominativo del Coordinatore dell'attività di tirocinio/stage designato dalla Scuola;
 - il nominativo del Tutor designato dalla Scuola;
 - il nominativo del Referente designato dal soggetto ospitante;
 - il nominativo del Supervisore designato dal soggetto ospitante;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio/stage, con l'indicazione dei tempi di presenza dei tirocinanti;
 - gli estremi identificativi delle coperture assicurative attivate dalla Scuola.
- 4) La definizione dei singoli progetti formativi è concordata, sulla base della presente convenzione, tra il Coordinatore delle attività di tirocinio/stage della Scuola ed il Referente dell'ente designato dal soggetto ospitante.

Art. 3 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/STAGISTA

Durante lo svolgimento del tirocinio/stage il tirocinante/stagista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- mantenere l'assoluta riservatezza sui dati, le informazioni e le conoscenze relative all'utenza e ai procedimenti di settore acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage.

A tal fine la Scuola s'impegna a far sottoscrivere al tirocinante/stagista, per accettazione, il Progetto formativo e gli impegni in esso previsto.

Art. 4 OBBLIGHI DELLA SCUOLA

- 1) L'Università, su istanza della Scuola, assicura il tirocinante/stagista per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. L'Università, altresì, assicura il tirocinante per gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL).
- 2) L'Università si impegna a far pervenire copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali.

Art. 5 OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

- 1) In caso di incidente e/o infortunio durante lo svolgimento del tirocinio/stage, il soggetto ospitante si obbliga a segnalare/denunciare l'evento, entro i tempi e nelle forme previste dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), nonché all'Università.
- 2) Il soggetto ospitante s'impegna a rispettare e a far rispettare integralmente la Convenzione nonché il Progetto formativo concordato nelle finalità, nei contenuti, nei tempi e nelle modalità fino al termine del Progetto medesimo.
- 3) Il soggetto ospitante segnalerà al Coordinatore dell'attività del tirocinio/stage designato dalla Scuola le eventuali interruzioni da parte del tirocinante/stagista durante il periodo di tirocinio/stage.
- 4) Al termine del tirocinio/stage, il soggetto ospitante s'impegna a far pervenire alla Scuola una Relazione a cura del Supervisore, concernente il corretto svolgimento dell'attività di tirocinio/stage per come prevista dalla Convenzione.

Art. 6 ONERI

La realizzazione del tirocinio/stage non comporta per il soggetto ospitante e per la Scuola alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la sottoscrizione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e succ. mod. e integr. e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

Art. 8 DURATA

La presente Convenzione ha validità triennale ed è tacitamente rinnovabile. Essa produce i suoi effetti a partire dal momento della stipula e cessa di produrre i suoi effetti in caso di recesso, anche unilaterale, con preavviso di almeno 60 giorni.

Art. 9 FORO

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo le parti indicano esclusivamente il foro di Bologna quale foro competente per la risoluzione di qualunque controversia.

Art. 10 REGISTRAZIONE E SPESE

La presente convenzione è redatta in un unico originale ed è conservata presso l'Università della Calabria.

Il soggetto ospitante ne conserva una copia presso la propria sede.

La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26/4/1986, a spese della parte che chiederà la registrazione.

La convenzione sarà assoggettata alla normativa fiscale in materia di bollo.

Art. 11 NORME FINALI

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997 e al relativo regolamento di attuazione, di cui al D.M. n. 142 del 25 marzo 1998 e succ. mod. e integr..

Letta, approvata e sottoscritta.

Firma del soggetto promotore _____

Firma del soggetto ospitante _____

Arcavacata di Rende (CS), il _____



Allegato alla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 57 del 26 luglio 2019

Oggetto: Direzione. Tirocini curriculari per studenti iscritti ai corsi della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) – Università della Calabria. Approvazione schema di convenzione.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Direttore

F.to Ing. Vito Belladonna

Bologna, 26 luglio 2019

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Rizio Santi

Il Direttore
F.to Ing. Vito Belladonna

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La suesposta deliberazione:

ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n° 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi (come da attestazione)

Bologna, 2 agosto 2019

Il Direttore
F.to Ing. Vito Belladonna