

CAMB/2020/21 del 3 giugno 2020

### CONSIGLIO D'AMBITO

Oggetto: **Servizio Gestione Rifiuti – Modifica al Regolamento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani del bacino territoriale dei comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terre del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico E San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano, Tredozio in merito ai criteri quantitativi di assimilazione ai rifiuti urbani dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche.**

IL PRESIDENTE  
F.to Assessore Francesca Lucchi

CAMB/2020/21

## CONSIGLIO D'AMBITO

L'anno **2020** il giorno 3 del mese di giugno alle ore 14.30 il Consiglio d'Ambito, convocato con lettera PG.AT/2020/0004049 del 29/05/2020 si è riunito mediante videoconferenza.

Sono presenti i Sigg.ri:

	RAPPRESENTANTE	ENTE			P/A
1	Baio Elena	Comune di Piacenza	PC	Vice Sindaco	P
2	Trevisan Marco	Comune di Salsomaggiore Terme	PR	Consigliere	P
3	Bonvicini Carlotta	Comune di Reggio Emilia	RE	Assessore	P
4	Costi Maria	Comune di Formigine	MO	Sindaco	P
5	Muzic Claudia	Comune di Argelato	BO	Sindaco	A
6	Fabbri Alan	Comune di Ferrara	FE	Sindaco	A
7	Pula Paola	Comune di Conselice	RA	Sindaco	P
8	Lucchi Francesca	Comune di Cesena	FC	Assessore	P
9	Brasini Gianluca	Comune di Rimini	RN	Assessore	A

Il Presidente Francesca Lucchi dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a deliberare sul seguente ordine del giorno.

Oggetto: **Servizio Gestione Rifiuti – Modifica al Regolamento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani del bacino territoriale dei comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terre del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico E San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano, Tredozio in merito ai criteri quantitativi di assimilazione ai rifiuti urbani dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche.**

**Vista** la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012:

- istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- stabilisce la soppressione e la messa in liquidazione delle forme di cooperazione di cui all’art. 30 della L.R. 30/6/2008, n. 10 (Autorità d’Ambito), disponendo il subentro di ATERSIR in tutti i rapporti giuridici dalle stesse instaurati;

**richiamato**, in particolare, l’articolo 4, comma 3 della legge regionale 23/2011, secondo cui l’Agenzia, in relazione alle funzioni ad essa assegnate, ha potestà regolamentare;

**richiamata** la deliberazione del Consiglio di ambito n. 61 del 13 settembre 2017 che ha affidato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino comprendente il territorio dei Comuni (della provincia di Forlì-Cesena) di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di

Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano e Tredozio alla società Alea Ambiente S.p.A. secondo la forma organizzativa dell'in house providing con durata dell'affidamento pari a 15 anni con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

**richiamato** il Regolamento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani del bacino territoriale dei comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terre del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico E San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano, Tredozio approvato con deliberazione del Consiglio di ambito n. 10 del 29 gennaio 2019 e aggiornato con deliberazione del Consiglio di ambito n. 9 del 30 marzo 2020;

**preso atto** della nota prot. 2096 del 21 maggio 2020 e acquisita al protocollo dell'Agenzia con n. PG.AT/2019/3877 del 21 maggio 2020 con cui la società Alea Ambiente S.p.A., su decisione del Coordinamento dei Comuni Soci del 2 dicembre 2019, ha formalizzato la richiesta di modificare i limiti quantitativi di cui alla *TABELLA B - Assimilazione: criteri quantitativi dell'Allegato I – Assimilazione* al Regolamento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani citato. La proposta di modifica, in merito alla quale la struttura tecnica non rileva motivi ostativi, è riportata nella seguente tabella.

Frazione omogenea di rifiuto	Criteria attuali	Proposta di modifica
	quantità (t/anno)	quantità (t/anno)
Rifiuto residuo secco (20 03 01)	52	250
Carta e cartone (20 01 01 – 15 01 01)	156	250
Metalli non contaminati (15 01 04 - 20 01 40)	156	250
Rifiuti ingombranti non pericolosi (20 03 07)	24	250
Vetro (15 01 07 – 20 01 02)	156	250
Plastica (15 01 02 – 20 01 39)	156	250
Rifiuto umido (20 01 08)	52	250
Rifiuto vegetale (20 02 01)	52	250
Altre frazioni omogenee	Comprese nei limiti del rifiuto secco non riciclabile	250

**verificato** che le modifiche proposte sono coerenti con la normativa di settore e la documentazione contrattuale che regola l'affidamento in capo ad Alea Ambiente S.p.A.;

**ritenuto** pertanto opportuno approvare l'allegato "Regolamento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani nel bacino territoriale dei comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano e Tredozio (Aggiornamento 3 giugno 2020)", che recepisce le modifiche succitate;

**dato atto** inoltre che la presente deliberazione non comporta il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

**visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**a voti unanimi e palesi,**

## **DELIBERA**

1. di approvare il *“Regolamento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani nel bacino territoriale dei comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano e Tredozio (Aggiornamento 3 giugno 2020)”* allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.



**GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL BACINO  
TERRITORIALE DEI COMUNI DI BERTINORO, CASTROCARO TERME E  
TERRE DEL SOLE, CIVITELLA DI ROMAGNA, DOVADOLA, FORLÌ,  
FORLIMPOPOLI, GALEATA, MELDOLA, MODIGLIANA, PORTICO E SAN  
BENEDETTO, PREDAPPIO, ROCCA SAN CASCIANO, TREDOSIO**

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 10 del 29 gennaio 2019

Aggiornato con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 9 del 30 marzo 2020

Aggiornato con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 21 del 3 giugno 2020

## Sommario

CAPO I - DEFINIZIONI, COMPETENZE E DISPOSIZIONI GENERALI .....	5
Art. 1 - Finalità e oggetto del Regolamento .....	5
Art. 2 - Principi generali e finalità.....	5
Art. 3 - Definizioni.....	6
Art. 4 - Classificazione dei rifiuti .....	11
Art. 6 - Competenze del Gestore.....	13
Art. 7 - Competenze del Comune .....	14
CAPO II - ASSIMILAZIONE .....	15
Art. 8 - Assimilazione ai rifiuti urbani .....	15
CAPO III - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.....	17
TITOLO I – REGOLE GENERALI .....	17
Art. 9 - La raccolta differenziata domiciliare.....	17
Art. 10 - Descrizione delle frazioni e dei flussi di rifiuto oggetto di raccolta differenziata.....	18
TITOLO II - GESTIONE OPERATIVA.....	19
Art. 11 - Relazioni con l’utenza.....	19
Art. 12 - Classificazione del territorio servito .....	20
Art. 13 - Modalità operative standard di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani nelle Zone “Cintura Urbana” .....	20
Art. 14 - Modalità aggiuntive di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani nelle Zone “Centro Urbano” e nei centri storici.....	21
Art. 15 - Modalità specifiche di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani nelle zone a “Case Sparse” .....	22
Art. 16 - Fornitura ed utilizzo dei contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani.....	22
Art. 17 - Contenitori per la raccolta porta a porta nelle Zone “Cintura Urbana”.....	23
Art. 18 - Contenitori per le zone “Centro Urbano” e per i centri storici.....	25
Art. 19 - Contenitori per utenze affittate ad uso turistico o utilizzate saltuariamente dai proprietari stessi come seconde case.....	25
Art. 20 - Regole per la raccolta domiciliare.....	26
Art. 21 - Gestione difformità .....	26
Art. 22 - Raccolta manuale degli imballaggi in cartone per le utenze non domestiche .....	27
Art. 23 - Raccolta manuale degli imballaggi in plastica molle per le utenze non domestiche .....	28
Art. 24 - Raccolta dei rifiuti costituiti da pile e batterie ed equiparati .....	28
Art. 25 - Raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da farmaci e medicinali.....	29
Art. 26 - Raccolta dei rifiuti costituiti da oli vegetali esausti.....	29
Art. 27 - Raccolta dei rifiuti costituiti da materiali potenzialmente pericolosi di impiego domestico .....	29
Art. 28 - Altre eventuali raccolte: indumenti e accessori.....	29

Art. 29 - Raccolta dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) e delle potature.....	30
Art. 30 - Raccolta dei rifiuti cimiteriali.....	30
Art. 31 - Raccolta dei rifiuti sanitari assimilati .....	31
Art. 32 - Raccolta dei rifiuti contenenti cemento-amianto .....	31
Art. 33 - Raccolta con Servizio dedicato per le utenze non domestiche.....	32
Art. 34 - Autocompostaggio .....	33
<b>TITOLO III - SERVIZI AL TERRITORIO .....</b>	<b>34</b>
Art. 35 - Raccolta rifiuti abbandonati.....	34
Art. 36 - Rimozione abbandoni materiali contenenti amianto.....	34
Art. 37 - Spazzamento stradale (meccanico e mantenimento decoro del centro storico) .....	34
Art. 38 - Ulteriori servizi di pulizia del territorio .....	35
Art. 39 - Cestini stradali .....	35
Art. 40 - Aree occupate da esercizi pubblici.....	35
<b>TITOLO IV – ECOCENTRI ED ECOCENTRO MOBILE.....</b>	<b>36</b>
Art. 41 - EcoCentri e EcoCentri Mobili. Regole generali.....	36
Art. 42 - Accesso e regole di conferimento.....	36
<b>TITOLO V – MANIFESTAZIONI ED EVENTI ECOSOSTENIBILI.....</b>	<b>38</b>
Art. 43 - Servizio EcoEventi - Disciplina generale .....	38
<b>TITOLO VI – SERVIZI PER UTENZE DOMESTICHE IN PARTICOLARI SITUAZIONI SOCIO-SANITARIE .....</b>	<b>38</b>
Art. 44 - Servizio per gli utenti in situazione di disagio sanitario. Presupposti ed attivazione. ....	38
Art. 45 - Servizio per nuclei famigliari con bambini in età inferiori ai 30 mesi.....	39
<b>TITOLO VII – MERCATI RIONALI E AMBULANTI.....</b>	<b>40</b>
Art. 46 - Gestione dei rifiuti prodotti dai mercati .....	40
<b>TITOLO VIII – SCUOLE.....</b>	<b>41</b>
Art. 47 - La raccolta differenziata nelle scuole .....	41
<b>CAPO IV - GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI .....</b>	<b>42</b>
Art. 48- Servizio pubblico di gestione dei rifiuti speciali.....	42
<b>CAPO V - VIGILANZA E CONTROLLO, DIVIETI E SANZIONI.....</b>	<b>43</b>
Art. 49 - Vigilanza e controllo .....	43
Art. 50 - Divieti .....	44
Art. 51 - Sanzioni.....	45
<b>CAPO VI - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI.....</b>	<b>50</b>
Art. 52 - Osservanza di altre disposizioni.....	50
Art. 53 - Norme di rinvio e clausola di salvaguardia .....	50
Art. 54 - Entrata in vigore del Regolamento.....	50
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>51</b>

Allegato I – Assimilazione.....	52
Allegato II – Standard sacchetti.....	54
Allegato III – Pesi standard servizi a pesatura.....	56
Allegato IV - Ecocentri.....	57
Allegato V – Servizi Ecoeventi.....	63
Allegato VI – Standard scuole.....	65



## **CAPO I - DEFINIZIONI, COMPETENZE E DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Finalità e oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento stabilisce, in ottemperanza all'art. 198, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, recante "*Norme in materia ambientale*" (nel prosieguo anche solo D.Lgs. 152/2006 o T.U.A.), in conformità alla legge regionale n. 16/2015, al Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti e alle altre normative vigenti in materia, le regole di organizzazione ed espletamento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati (nel prosieguo anche solo "**Servizio**") nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed economicità.  
In particolare sono oggetto del presente Regolamento:
  - a. le disposizioni per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
  - b. le modalità dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
  - c. le norme per la determinazione dei perimetri entro i quali è istituito il servizio di raccolta dei rifiuti urbani, le modalità e la periodicità della raccolta stessa all'interno e all'esterno dei perimetri suddetti;
  - d. le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;
  - e. le norme atte a garantire una distinta e adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi e dei rifiuti da esumazione ed estumulazione di cui all'articolo 184, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 152/2006.;
  - f. le misure necessarie a ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio (e di quelli secondari conferiti in raccolta differenziata) in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;
  - g. le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e allo smaltimento;
  - h. l'assimilazione per qualità e quantità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani secondo i criteri fissati ai sensi dell'articolo 195 comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 152/2006.
2. Il presente Regolamento contiene altresì la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti speciali in attuazione del disposto di cui all'art. 188 del D.lgs. 152/2006.
3. Sono in ogni caso fatte salve le esclusioni disposte dall'art. 185 D.lgs. 152/2006.

### **Art. 2 - Principi generali e finalità**

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è disciplinata dal presente Regolamento al fine di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti pericolosi.
2. I rifiuti devono essere raccolti e recuperati o smaltiti con il minor dispendio energetico possibile, senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente.

3. La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, prevenzione, proporzionalità, responsabilizzazione e cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nelle fasi di produzione, distribuzione, utilizzo e consumo dei beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario, con particolare riferimento al principio comunitario "*chi inquina paga*". A tal fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
4. Il presente Regolamento promuove iniziative dirette a favorire, in via prioritaria, la prevenzione e la riduzione della produzione e della nocività dei rifiuti (ad esempio attraverso l'utilizzo di tecnologie pulite, azioni di informazione e sensibilizzazione dei consumatori, la determinazione di condizioni di appalto che valorizzino le capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione di rifiuti, la promozione di accordi e contratti di programma o protocolli d'intesa - anche sperimentali - finalizzati, con effetti migliorativi, alla prevenzione e riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti).
5. Il presente Regolamento favorisce:
  - a. la qualità del rifiuto differenziato riducendo al minimo gli scarti nei rifiuti avviati a recupero di materia;
  - b. la pratica dell'autocompostaggio e del compostaggio di comunità ai sensi dell'art.34.
6. Il presente Regolamento, inoltre, sostiene le iniziative dirette a favorire il riutilizzo dei prodotti e la preparazione per il riutilizzo dei rifiuti, anche coinvolgendo, ai sensi dell'art. 28, le Associazioni no profit.
7. Ai fini di una corretta gestione dei rifiuti, nel rispetto dei criteri di priorità previsti all'art.179 del D.Lgs. n. 152/2006 deve essere favorita la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso:
  - a. la prevenzione;
  - b. la preparazione per il riutilizzo;
  - c. il riciclaggio;
  - d. il recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia.
8. Gli obiettivi generali da ottenere mediante la raccolta differenziata dei rifiuti sono individuati:
  - a. nel raggiungimento delle percentuali minime previste dal D.Lgs. n. 152/2006, dalla L.R. n. 16/2015 e dai piani di settore approvati dalle Autorità competenti;
  - b. nella riduzione al minimo dei costi da ribaltare sui cittadini in relazione ai servizi forniti.
9. Negli ambiti di competenza, per la realizzazione di opere pubbliche e per la loro manutenzione oppure nell'acquisto di attrezzature o prodotti, deve essere favorito, nel rispetto delle norme specifiche in materia, l'utilizzo di materiali idonei provenienti dal recupero e riciclo dei rifiuti.

### **Art. 3 - Definizioni**

1. Ai fini del presente Regolamento valgono, innanzitutto, le definizioni normative in materia di gestione dei rifiuti. Le più rilevanti tra esse, ai fini della corretta interpretazione e applicazione del presente Regolamento, sono riportate qui di seguito nella versione attualmente vigente. In caso di loro successiva variazione, varranno le definizioni normative come di volta in volta modificate.

- a. **autocompostaggio:** compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e da utenze non domestiche relativamente ai prodotti da attività agricola e/o vivaistica, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- b. **compostaggio di comunità:** compostaggio effettuato collettivamente da più utenze domestiche e non domestiche della frazione organica dei rifiuti urbani prodotti dalle medesime, al fine dell'utilizzo del compost prodotto da parte delle utenze conferenti.
- c. **conferimento:** l'attività di consegna dei rifiuti da parte del produttore o detentore alle successive fasi di gestione con le modalità stabilite dal regolamento di gestione del servizio;
- d. **detentore:** il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;
- e. **cd. dual use:** apparecchi elettronici e/o elettrodomestici che si prestano, per qualità, prezzo, canale di vendita, all'uso sia domestico che professionale (es. un personal computer, un Pc/telefono palmare, certi tipi di stampanti multifunzionali);
- f. **imballaggio:** il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo;
- g. **imballaggio per la vendita o imballaggio primario:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore;
- h. **imballaggi multiplo o imballaggio secondario:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;
- i. **imballaggio per il trasporto o imballaggio terziario:** imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari marittimi ed aerei;
- j. **gestione dei rifiuti:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti compreso il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario;
- k. **gestione integrata dei rifiuti:** il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti;
- l. **luogo di produzione dei rifiuti:** uno o più edifici o stabilimenti o siti infrastrutturali collegati tra loro all'interno di un'area delimitata in cui si svolgono le attività di produzione dalle quali si originano i rifiuti;
- m. **preparazione per il riutilizzo:** le operazioni di controllo, pulizia, smontaggio e riparazione attraverso cui prodotti o componenti di prodotti diventati rifiuti sono preparati in modo da poter essere reimpiegati senza altro pretrattamento;
- n. **prevenzione:** misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventi rifiuto che riducono: la quantità dei rifiuti anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita; gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e sulla salute; il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti;
- o. **produttore:** il soggetto la cui attività produce rifiuti ed il soggetto al quale detta attività sia giuridicamente riferibile (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore);

- p. **raccolta**: il prelievo dei rifiuti, compresa la cernita preliminare ed il deposito preliminare alla raccolta, ivi compresa la gestione degli EcoCentri, ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;
- q. **raccolta porta a porta (o raccolta domiciliare)**: la raccolta dei rifiuti effettuata in corrispondenza del confine di proprietà dell'utenza o presso punti individuati dal Gestore e concordati con l'utenza interessata;
- r. **raccolta differenziata**: la raccolta in cui un flusso o una frazione di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
- s. **recupero**: qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale: le principali operazioni di recupero sono elencate, in modo non esaustivo, nell'allegato C alla parte IV del D. Lgs. n. 152/2006;
- t. **riciclaggio**: qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento;
- u. **rifiuto**: qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;
- v. **rifiuto organico**: rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio e rifiuti simili prodotti dall'industria alimentare raccolti in modo differenziato;
- w. **riutilizzo**: qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti;
- x. **smaltimento**: qualsiasi operazione diversa dal recupero anche quando l'operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia, il cui elenco, non esaustivo, è riportato nell'allegato B alla parte IV del D. Lgs. n. 152/2006;
- y. **spazzamento strade**: modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade, aree pubbliche ed aree private ad uso pubblico escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito;
- z. **trasporto**: l'operazione di trasferimento dei rifiuti con appositi mezzi dal luogo produzione e/o detenzione alle successive fasi di gestione dei rifiuti.
2. Ai fini dell'interpretazione ed applicazione del presente Regolamento valgono altresì le seguenti definizioni:
- a. **accertamento delle sanzioni**: la verifica della corrispondenza del comportamento dell'utente alla fattispecie sanzionata dal Regolamento ATERSIR avente ad oggetto l'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e sistema sanzionatorio;
- b. **Agente Accertatore**: il dipendente del gestore nominato tale e così abilitato all'accertamento e alla contestazione delle sanzioni previste dal Regolamento ATERSIR avente ad oggetto l'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e sistema sanzionatorio;
- c. **applicazione e riscossione delle sanzioni**: la determinazione della sanzione in caso di mancato pagamento a seguito della contestazione e l'ingiunzione del pagamento della sanzione stessa in base alla disciplina applicabile. Rientra in questa fase anche la gestione delle impugnazioni da parte del sanzionato, del contenzioso e dell'eventuale procedura esecutiva;
- d. **ATERSIR o l'Agenzia**: l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti istituita dalla L.R. Emilia Romagna 23 dicembre 2011, n. 23, cui partecipano obbligatoriamente tutti gli Enti Locali della Regione per l'esercizio associato delle funzioni relative al servizio

idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui al D.Lgs. n. 152/2006. ATERSIR esercita le proprie funzioni per l'intero territorio regionale e dal 1° gennaio 2012 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi delle sopresse forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. Emilia Romagna 30 giugno 2008, n. 10;

e. **Bacino Territoriale:** Il Bacino territoriale di riferimento per l'erogazione del servizio è costituito dal territorio dei seguenti Comuni:

- BERTINORO,
- CASTROCARO TERME E TERRE DEL SOLE,
- CIVITELLA DI ROMAGNA,
- DOVADOLA,
- FORLÌ,
- FORLIMPOPOLI,
- GALEATA,
- MELDOLA,
- MODIGLIANA,
- PORTICO E SAN BENEDETTO,
- PREDAPPIO,
- ROCCA SAN CASCIANO,
- TREDOZIO.

Il perimetro di esercizio del servizio, nella situazione standard, coincide con l'intero territorio dei suddetti Comuni. L'insieme delle porzioni di territorio soggette alle diverse componenti del servizio è definito in funzione del tessuto urbanistico e delle compatibilità tecniche ed economiche;

- f. **Call Center:** struttura del Gestore dedicata al ricevimento delle telefonate provenienti dagli Utenti del Bacino Territoriale. Gli addetti al Call Center sono in grado di fornire informazioni sui servizi resi e accogliere le istanze più comuni degli Utenti. Per quanto di non specifica competenza assicurano un celere contatto con gli addetti specializzati del Gestore;
- g. **Cartografia georeferenziata:** la cartografia del Gestore è georeferenziata sulla base della Carta Tecnica Regionale Numerica alla scala 1:5000;
- h. **Case Sparse:** zone caratterizzate da tessuto urbano a sviluppo esclusivamente orizzontale, con edifici sparsi, coincidente generalmente con zone montane dove le utenze sono spesso utilizzate stagionalmente. Le utenze sparse all'interno delle zone a bassa densità, ricadenti in aree difficilmente raggiungibili o comunque lontane dalle principali direttrici e/o strade di collegamento comunali sono individuate dal Gestore su cartografia georeferenziata;
- i. **Centro Storico:** all'interno del territorio del Bacino Territoriale sono individuati i Comuni in cui sono presenti aree o zone che per presenza di uffici pubblici con funzioni sovra comunali, concentrazione di attività commerciali e/o direzionali e per valore storico artistico di particolare pregio attraggono importanti flussi di persone e veicoli; i confini dei centri storici sono identificati dal Gestore su cartografia georeferenziata, ed è previsto solo per il Comune di Forlì;
- j. **Centro Urbano:** zone caratterizzate da tessuto urbano a sviluppo prevalentemente verticale, con Centro Urbano abitativa e presenza di condomini e utenze complesse, con spazi di proprietà ridotti o assenti per il posizionamento dei contenitori. In tale contesto possono essere individuate ulteriori zone che corrispondono generalmente al centro storico, per le quali è necessario porre una maggiore attenzione al decoro urbano. Tale classificazione è identificata dal Gestore su cartografia georeferenziata;
- k. **Cintura Urbana:** ovvero zone caratterizzate da tessuto urbano a sviluppo prevalentemente orizzontale con condomini e utenze non complesse, aventi spazi di proprietà interni ed esterni;
- l. **Comuni Soci:** struttura del Gestore dedicata all'accoglimento delle istanze provenienti dai Comuni del Bacino Territoriale e per particolari questioni inerenti il territorio dei Comuni stessi. Allo scopo di garantire una solerte soluzione delle richieste accolte, Comuni Soci si interfaccia direttamente con tutte le aree aziendali, garantendo all'interlocutore Comune l'aggiornamento diretto sullo stato di avanzamento o di soluzione di quanto richiesto;



- m. **contenitore:** attrezzatura (bidone, sacco, cassonetto, ecc.) fornita dal Gestore per il contenimento e il conferimento dei rifiuti; caratterizzati da un colore diverso in base alla frazione differenziata di rifiuto a cui sono destinati;
- n. **contestazione delle sanzioni:** la compilazione e successiva consegna, immediatamente o tramite notifica formale, dell'accertamento dell'importo della sanzione e dell'obbligo di pagamento della stessa e degli estremi per il pagamento;
- o. **Contratto di servizio:** contratto o convenzione sottoscritto col soggetto affidatario del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (Gestore) che disciplina lo svolgimento, nei confronti degli utenti, del servizio;
- p. **EcoBus:** mezzo mobile itinerante diviso in due scomparti, che consente il conferimento di due diverse tipologie di rifiuto normalmente raccolte porta a porta: esso sosta in zone ed orari prestabiliti; l'operatore costantemente presente provvede a fornire all'utenza indicazioni per il corretto conferimento, a rilevare lo svuotamento, a verificare la conformità del rifiuto;
- q. **EcoCalendario:** pubblicazione del Gestore che viene distribuita annualmente a tutte le utenze attive che contiene il calendario delle raccolte delle varie tipologie di rifiuto, riferite al Comune presso cui insiste l'utenza attivata; la pubblicazione contiene anche informazioni utili all'utenza (orari di apertura Punti Alea e d ecocentri) e indicazioni di corretta gestione dei rifiuti;
- r. **EcoCentro** (o Centro di Raccolta o Centro Attrezzato di Raccolta Differenziata): centro di raccolta ai sensi del D.Lgs. 152/2006 presidiato e allestito per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee, conferiti dagli utenti per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento o all'eventuale smaltimento;
- s. **EcoCentro Mobile (o Stazione Ecologica Mobile):** automezzo attrezzato con contenitori idonei per la raccolta separata per frazioni merceologiche di rifiuti urbani, speciali assimilati da destinare al riciclaggio;
- t. **EcoEventi:** manifestazioni temporanee o eventi (es. sagre), compresi gli spettacoli viaggianti (es. circo), che si svolgono sul Bacino territoriale;
- u. **EcoPunto:** struttura composta da contenitori per il conferimento in maniera differenziata dei rifiuti per i fruitori di eventi e manifestazioni;
- v. **EcoPunto fisso:** punto di esposizione, per i contenitori adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti, chiuso mediante sistemi di mascheramento, situato nelle vicinanze delle utenze riferibili al punto medesimo;
- w. **EcoStop:** attrezzatura mobile suddivisa in quattro scompartimenti separati, che consente il contemporaneo conferimento delle quattro principali frazioni di rifiuti raccolte porta a porta: sosta in zone ed orari prestabiliti; l'operatore costantemente presente provvede a fornire all'utenza indicazioni per il corretto conferimento, a rilevare lo svuotamento, a verificare la conformità del rifiuto;
- x. **Gestore:** Società che effettua la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani;
- y. **Ispettore Ambientale Volontario (anche solo "Ispettore"):** soggetto nominato tale cui sono attribuite mere funzioni di controllo, prevenzione e supporto ai corpi di Polizia Municipale, ai corpi della Polizia Locale unici per le Unioni di Comuni e agli altri soggetti preposti alla vigilanza del corretto conferimento, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio comunale;
- z. **Kit ultimo conferimento:** sacchetti che vengono consegnati su richiesta ai non residenti dei comuni turistici per gettare i materiali della raccolta porta a porta, da utilizzare l'ultimo giorno di soggiorno, al posto dei contenitori standard;
- aa. **matricola:** codice alfanumerico impresso sul contenitore che lo identifica in maniera univoca;
- bb. **Operatore:** il personale che esegue la raccolta dei rifiuti;
- cc. **punto di conferimento:** superficie atta alla sola esposizione dei contenitori per il conferimento dei rifiuti;

- dd. **servizio Dedicato:** servizio rivolto alle utenze non domestiche con elevata produzione di rifiuti; prevede specifiche modalità di raccolta e tariffe;
- ee. **Punti Alea:** locali gestiti dal Gestore dislocati nel territorio di competenza del Bacino territoriale e dedicati al ricevimento degli utenti per: gestione richieste, evasione pratiche, distribuzione di contenitori e sacchetti necessari per la raccolta differenziata dei rifiuti, ecc.;
- ff. **Saponetta:** lettore transponder, transreceiver RFID che consente la lettura e l'acquisizione e la registrazione dei dati trasmessi da un transponder;
- gg. **Servizi Integrativi:** si intendono quelli complementari ai "servizi di base", volti al soddisfacimento di esigenze residuali (es: raccolta rifiuti ingombranti a domicilio, rimozione di abbandoni di rifiuti superiori a 1mc) o di esigenze straordinarie di integrazione di alcuni "servizi di base" (es.: Progettazione servizi di raccolta differenziata di strutture complesse);
- hh. **Servizio di Base:** sono tutti i servizi erogabili rivolti alla generalità delle utenze che il Gestore deve garantire sul territorio del Bacino territoriale in conformità alle indicazioni ricevute dall'Agenzia;
- ii. **Servizio "On demand":** Il servizio "on demand" è previsto per le utenze sparse all'interno delle zone "case sparse", ricadenti in aree difficilmente raggiungibili o comunque lontane dalle principali direttrici e/o strade di collegamento comunali. Tale servizio prevede che l'utente prenoti la raccolta attraverso uno specifico sistema di chiamata e codice preciso da comunicare. La raccolta avverrà nella giornata prevista da calendario. Il gestore effettua lo svuotamento del contenitore esposto dall'utente, dopo la prenotazione "on demand", al limite della proprietà privata dello stesso, con le medesime modalità operative previste per le altre utenze.
- jj. **Sportelli Territoriali:** locali presso alcune sedi dei Comuni dedicati al ricevimento degli utenti per: gestione richieste, evasione pratiche, ecc.;
- kk. **Transponder:** Il transponder, chiamato anche RFID è l'acronimo di Radio Frequency Identification (traducibile con Identificazione a radio frequenza), è un dispositivo che usa una tecnologia per la identificazione automatica di oggetti, animali o persone. Il sistema si basa sul leggere a distanza informazioni contenute in un tag RFID usando dei lettori RFID. Un tag RFID è generalmente costituito da un microchip che contiene dati (tra cui un numero univoco universale scritto nel silicio) e una antenna che permette di ricevere e di trasmettere radiofrequenza ad un transreceiver RFID;
- ll. **utenze:** luoghi, locali o aree scoperte, non costituenti accessorio o pertinenza dei locali medesimi, a qualsiasi uso adibiti, comprese le parti comuni dei locali e delle aree scoperte di uso comune di condomini, centri commerciali integrati o di multiproprietà, esistenti sul territorio di competenza del Bacino territoriale. Nello specifico, si intendono utenze i locali autonomi e indipendenti, o complesso di essi, comunicanti in via esclusiva attraverso aree o spazi di pertinenza contigui, occupati, condotti o detenuti dal medesimo soggetto.

#### **Art. 4 - Classificazione dei rifiuti**

1. Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento e in base al D.Lgs. 152/2006, i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.
2. Sono **rifiuti urbani:**
  - a. **i rifiuti domestici**, anche ingombranti, provenienti da locali e aree a uso di civile abitazione;
  - b. **i rifiuti assimilati:** i rifiuti non pericolosi (in base alla classificazione del D.Lgs. n. 152/2006) provenienti da locali e aree adibiti a usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi del capo I del presente Regolamento e in base ai criteri del D.Lgs. 152/2006;

- c. **i rifiuti derivanti da spazzamento delle strade:** i rifiuti provenienti dallo spazzamento di strade e aree e i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private comunque soggette a uso pubblico;
  - d. **i rifiuti abbandonati:** i rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private comunque soggette a uso pubblico o sulle spiagge marittime o lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
  - e. **i rifiuti vegetali** provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali;
  - f. **i rifiuti cimiteriali:** i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diverse da quelli di cui alle precedenti lettere b), c) e d);
  - g. **i rifiuti sanitari:** i rifiuti che derivano da strutture pubbliche o private, individuate ai sensi del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, e ss.mm.ii., che svolgono attività medica e veterinaria di prevenzione, di diagnosi, di cura, di riabilitazione e di ricerca ed erogano prestazioni di cui alla Legge 23/12/1978, n. 833, e in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 254/2003, assimilati ai sensi dell'art. 8 comma 9 del presente Regolamento.
3. Sono **rifiuti speciali:**
- a. i rifiuti derivanti da attività agricole e agro-industriali ai sensi e per gli effetti dell'art. 2135 c.c.;
  - b. i rifiuti derivanti da attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'art. 186 del D.Lgs.152/2006
  - c. i rifiuti derivanti da lavorazioni industriali;
  - d. i rifiuti derivanti da lavorazioni artigianali;
  - e. i rifiuti derivanti da attività commerciali;
  - f. i rifiuti derivanti da attività di servizio;
  - g. i rifiuti derivanti da attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque, dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
  - h. i rifiuti derivanti da attività sanitarie, a esclusione di quelli di cui al comma 2, lettera g del presente articolo.
4. Sono rifiuti pericolosi quelli che recano le caratteristiche di cui all'allegato I della parte quarta del D.lgs. 152/2006.

## **Art. 5 - Competenze di ATERSIR**

1. Atersir svolge, in forma associata, le funzioni relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati (S.G.R.U.A) previste dal D.Lgs 152/2006.
2. Atersir, nell'ambito del presente Regolamento e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, è l'Agenzia preposta alla definizione del Contratto di Servizio, alla verifica della corretta erogazione e conduzione del servizio di gestione integrata dei rifiuti, nel territorio di sua competenza. Tale territorio è stato individuato con L.R. 23/2011, e successive modifiche, nell'intero territorio regionale.  
La **regolazione** consiste sostanzialmente nelle seguenti attività:
  - a. l'organizzazione dei servizi;
  - b. la scelta della forma di gestione;
  - c. la determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza;
  - d. l'affidamento della gestione e relativo controllo.



3. Il S.G.R.U.A regolato da Atersir è costituito dal complesso delle attività volte ad ottimizzarne la gestione, ivi compresa l'attività di spazzamento delle strade.  
Nel dettaglio, e sulla base dei criteri fissati nel D.lgs. 152/2006, le attività, oggetto di regolazione, sono le seguenti:
  - a. l'attività di raccolta;
  - b. il trasporto;
  - c. l'avvio a recupero e smaltimento.L'intero Servizio deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie. La relativa attività, al fine di valorizzare le differenze territoriali, si esplica su due livelli cui competono funzioni distinte di governo. Le funzioni di primo livello sono esercitate dal Consiglio di Ambito con riferimento all'intero ambito territoriale ottimale, ossia la regione, mentre le funzioni di secondo livello sono esercitate dai Consigli locali (uno per ogni provincia).
4. La gestione dei rifiuti avviene nel rispetto e in piena attuazione dei principi sanciti dalla L. 150 del 14/06/2018, cosiddetto "Pacchetto dell'Economia Circolare", nonché dei criteri fissati ai sensi del D.lgs. 152/2006 .

#### **Art. 6 - Competenze del Gestore**

1. Al Gestore, ossia al soggetto incaricato da Atersir dello svolgimento del Servizio, competono in regime di privativa tutte le attività costituenti il servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani tra cui in particolare:
  - a. la gestione dei rifiuti urbani in tutte le singole fasi, nonché dei rifiuti assimilati avviati a smaltimento;
  - b. la pulizia e lo spazzamento delle aree pubbliche o ad uso pubblico, intendendosi quest'ultime le aree private permanentemente aperte al pubblico senza limitazioni di sorta;
  - c. l'attuazione delle iniziative di raccolta differenziata al fine del recupero di materiali e/o di energia, di riduzione della produzione dei rifiuti, nonché di gestione differenziata delle categorie di rifiuti che per la loro composizione possono essere pericolose per l'ambiente se mescolate agli altri rifiuti urbani;
  - d. la raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio nel rispetto dei criteri previsti dal Titolo II, Parte IV, del D.Lgs. n. 152/2006.Il Gestore eroga il Servizio in conformità alle previsioni del Contratto di servizio e delle deliberazioni di Atersir.
2. Il Gestore inoltre svolge, su richiesta, le seguenti attività, ove attivate:
  - a. la gestione dei rifiuti assimilati avviati a recupero;
  - b. la gestione dei rifiuti speciali previa stipula di apposita convenzione prevista all'art. 48 del presente Regolamento;
  - c. assistenza e/o affiancamento a enti pubblici e/o soggetti privati per iniziative varie (es. progettazione raccolta differenziata interna, campagne di comunicazione, riscossione);
  - d. iniziative e/o progetti finalizzati a incentivare la prevenzione nella produzione dei rifiuti in conformità agli indirizzi di Atersir ed alle previsioni del Contratto di servizio.

3. Al Gestore è altresì demandata l'individuazione in concreto, in conformità alle indicazioni di Atersir delle situazioni che giustificano l'applicazione delle deroghe alle regole ordinarie di conferimento e/o raccolta come disciplinate nel presente Regolamento.

## **Art. 7 - Competenze del Comune**

1. Ferme restando le competenze di Atersir ai sensi del precedente articolo 5, ai comuni competono funzioni in materia di rifiuti da esercitarsi singolarmente in conformità a specifiche disposizioni di legge, quali:
  - a. l'emissione di ordinanze contingibili e urgenti, nell'ambito della propria competenza, qualora sia richiesto da eccezionali e urgenti necessità di tutela della salute pubblica o dell'ambiente, per il ricorso temporaneo a speciali forme di smaltimento dei rifiuti, anche in deroga alle disposizioni vigenti, informandone tempestivamente gli enti preposti;
  - b. l'adozione dei provvedimenti di diffida a provvedere nei confronti del responsabile dell'inquinamento dei siti e l'emissione di ordinanze per la rimozione, l'avvio a recupero o allo smaltimento dei rifiuti e di ripristino dei luoghi, nei confronti dei responsabili di abbandono e deposito incontrollati dei rifiuti sul suolo e nel suolo, ai sensi dell'art. 192, comma 3, del D.Lgs. n. 152/2006.;
  - c. l'approvazione dei progetti e l'autorizzazione della loro realizzazione in materia di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati, nel caso in cui l'intervento di bonifica e di messa in sicurezza riguardi un'area ricompresa nel solo territorio comunale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/2006, e secondo le procedure previste dal disposto normativo di cui al titolo quinto del D.Lgs. n.152/2006;
  - d. sulla base della pianificazione Regionale, l'approvazione urbanistica e/o edilizia:
    - i. l'approvazione del progetto degli Ecocentri;
    - ii. l'allestimento di una o più strutture fisse per l'esposizione e/o lo stazionamento dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti in caso di costruzioni condominiali o aggregati di edifici di particolare complessità ovvero di particolare pregio architettonico e/o storico;
  - e. la definizione delle strade ed aree ove viene svolto il servizio spazzamento standard in conformità alle previsioni del Contratto di servizio e, eventualmente, oltre lo standard.

## CAPO II - ASSIMILAZIONE

### Art. 8 - Assimilazione ai rifiuti urbani

1. Nelle more dell'emanazione del decreto interministeriale contenente i nuovi criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 195, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 152/2006, e della direttiva 2018/851, sono stabiliti i seguenti criteri di assimilazione ai rifiuti urbani dei rifiuti non pericolosi derivanti da utenze non domestiche.
2. Sono assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti non pericolosi che corrispondono ai criteri qualitativi e quantitativi di cui all'**allegato 1** prodotti da:
  - a. attività commerciali e di servizi, direzionali, culturali, sociali e istituzionali, compresi i rifiuti prodotti nell'ambito di manifestazioni ed eventi in genere;
  - b. attività artigianali;
  - c. attività industriali;
  - d. a prescindere dall'attività prevalente, le aree e i locali adibiti a mense, uffici ed attività amministrativa in genere, spacci e/o aree di vendita, bar e i locali al servizio dei lavoratori o comunque aperti al pubblico.
3. Sono qualitativamente assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti non pericolosi indicati nella tabella "A" dell'**allegato 1**: tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.
4. Sono quantitativamente assimilati agli urbani i rifiuti non pericolosi derivanti da utenze non domestiche la cui produzione di rifiuti non superi le quantità annue previste nella tabella "B" dell'**allegato 1**. Per le frazioni diverse dal rifiuto secco residuo, previa verifica di sostenibilità tecnica da parte del Gestore, i limiti stabiliti nella predetta tabella possono essere incrementati fino al doppio con provvedimento che potrà essere assunto dall'autorità o dai Comuni anche in sede di approvazione del piano economico finanziario o delle tariffe.
5. L'accertamento della natura dei rifiuti ai fini dell'assimilazione può avvenire:
  - a. d'ufficio, ovvero sulla scorta delle caratterizzazioni da parte di un laboratorio autorizzato fornite dall'interessato;
  - b. su richiesta dell'interessato, previa presentazione di adeguata documentazione dati contenente gli elementi identificativi delle tipologie dei rifiuti prodotti (es. schede di sicurezza, schede tecniche di produzione, etc).
6. Ai fini della verifica dei limiti di cui al comma 4, si considerano ricomprese in suddetti limiti tutte le tipologie di rifiuto prodotte dalle utenze non domestiche che usufruiscono di servizi e fornitura standard di cui all'art. 17 comma 3.
7. Le utenze non domestiche in fase di attivazione, nel caso di forniture di servizi a chiamata ("Raccolta con servizio dedicato" di cui all'art. 33), devono dichiarare al Gestore la quantità annua e la qualità dei rifiuti prodotti mediante apposita dichiarazione. Nel caso in cui i rifiuti raccolti nel corso dell'anno superino la quantità dichiarata e i limiti di cui al comma 4, il Gestore garantisce il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti considerandoli assimilati fino alla chiusura dell'esercizio. Il servizio all'utenza interessata non potrà più essere garantito a decorrere dall'anno successivo, salvo

eventuali modifiche dei processi di gestione dei rifiuti dell'utenza e nuova dichiarazione di quantità annua.

8. Le utenze non domestiche devono comunque conferire al servizio pubblico, entro i limiti quantitativi dell'allegato I, il rifiuto secco residuo risultante dalla corretta differenziazione dei propri rifiuti finalizzata al loro avvio a riciclo.
9. Resta ferma l'assimilazione dei rifiuti sanitari non pericolosi disposta dalla vigente normativa, oggi articolo 2, comma 1, lettera g), del decreto del presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n. 254 recante "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari".
10. Resta altresì ferma la disciplina dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, compreso il *cd. dual use*, prevista dalla normativa di settore.

## **CAPO III - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

### **TITOLO I – REGOLE GENERALI**

#### **Art. 9 - La raccolta differenziata domiciliare**

1. Il servizio di gestione dei rifiuti urbani si attua mediante la raccolta differenziata domiciliare (cosiddetto “porta a porta”) per le seguenti frazioni di rifiuto: umido, vegetale, imballaggi in plastica e lattine, carta e cartone, rifiuto secco residuo e, solo per le utenze non domestiche e per le utenze domestiche dei Comuni di Bertinoro e Forlimpopoli, imballaggi in vetro. Per i restanti Comuni gli imballaggi in vetro potranno essere raccolti con sistema porta a porta o conferiti in campane stradali (vedi comma 9).
2. A tal fine ogni utenza ha l’obbligo di dotarsi degli appositi contenitori forniti in comodato d’uso e/o degli appositi sacchi distribuiti dal Gestore, identificati e codificati secondo gli standard previsti, di utilizzarli ed esporli secondo le regole specificate nei successivi articoli 13-20. Qualora vengano introdotti nuovi standard di contenitori, l’utenza può continuare ad utilizzare i contenitori già in suo possesso fino a che gli stessi sono in buono stato salvo che vengano emanati indirizzi o prescrizioni di immediato adeguamento al nuovo standard.
3. I rifiuti prodotti dalle utenze domestiche devono essere conferiti separatamente rispetto ai rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche. Le singole frazioni di rifiuto non possono essere miscelate tra loro e ciascun contenitore deve essere utilizzato esclusivamente per il conferimento della frazione o flusso di rifiuti ad esso associato.
4. Le frequenze ed i giorni di raccolta delle diverse tipologie di rifiuto vengono comunicati all’utenza attraverso l’EcoCalendario ed altri strumenti messi a disposizione degli utenti (sito web, app o altro). Le raccolte vengono svolte nelle fasce orarie definite per ciascuna zona del territorio servito.
5. Le mancate raccolte dovute a causa di forza maggiore (quali ad esempio eventi atmosferici che limitino l’operatività delle raccolte, interruzione completa della viabilità per cause non imputabili al Gestore, etc) vengono recuperate appena possibile.
6. Nel caso di festività infrasettimanali, a calendario viene previsto un servizio di recupero che deve essere effettuato il sabato precedente la festività, qualora la festività ricada di lunedì o martedì o mercoledì, il sabato successivo qualora la festività ricada di giovedì o venerdì. Il recupero viene previsto a calendario solo qualora esso ricada ad almeno due giorni di distanza rispetto alla precedente o successiva raccolta del rifiuto.
7. La raccolta porta a porta viene svolta esclusivamente con i contenitori dati in comodato d’uso dal Gestore alle utenze secondo le regole di seguito indicate:
  - a. i contenitori vanno esposti la sera prima del giorno di raccolta e, ove previsto, entro l’orario indicato nell’EcoCalendario e i contenitori devono essere mantenuti esposti fino a svuotamento avvenuto; il Gestore garantisce la massima cura durante le operazioni di svuotamento al fine di non recare danno ai contenitori in dotazione alle utenze e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade, che in ogni caso devono essere immediatamente raccolti salvo nei casi di difformità di conferimento da parte dell’utenza ( punto d del presente comma);
  - b. dopo lo svuotamento il contenitore viene riposto dagli operatori nello stesso luogo di esposizione con il coperchio aperto per segnalare l’avvenuta raccolta; il prima possibile, e

- comunque entro il termine della giornata di raccolta, l'utente deve provvedere a ritirare il proprio contenitore e ricollocarlo entro il confine di proprietà. L'utente è tenuto a verificare, dopo lo svuotamento, che il contenitore ritirato sia quello originariamente assegnato;
- c. i contenitori vanno esposti pieni e con il coperchio chiuso;
  - d. i rifiuti non possono essere depositati al di sopra o a fianco dei contenitori, né pressati in modo tale da non consentirne l'agevole uscita all'atto dello svuotamento o conferiti in contenitori diversi da quelli cui sono destinati: fatto salvo tali divieti, il Gestore potrà provvedere comunque allo svuotamento addebitando all'utenza i connessi oneri aggiuntivi (ad esempio, pulizia o doppio svuotamento).
8. Ai fini di garantire una corretta gestione della raccolta differenziata porta a porta, migliorare la qualità dei rifiuti raccolti e nel rispetto delle norme del presente Regolamento, viene predisposto un sistema di controllo attuato mediante l'applicazione sui contenitori di idonei adesivi di segnalazione.
  9. Il servizio di gestione dei rifiuti costituisce servizio pubblico essenziale ai sensi della Legge del 12 giugno 1990, n. 146 e, pertanto, il diritto di sciopero è esercitato in conformità a tale normativa. Nei casi di sciopero o festività, Alea Ambiente S.p.A. deve garantire lo svolgimento del servizio della raccolta dei rifiuti per quelle utenze definite "Indispensabili" ai sensi dell'art 2 della legge nr.146/1990, per l'esecuzione del quale possono essere precettati gli addetti alla raccolta.
  10. Ad integrazione e completamento del servizio domiciliare, oltre alle raccolte presso gli EcoCentri, sono attivate ulteriori raccolte per specifici flussi di rifiuti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo farmaci scaduti, pile, e batterie, oli vegetali. Per esse sono utilizzati appositi contenitori in siti presidiati definiti dal Gestore in conformità alle indicazioni/indirizzi di ATERSIR.
  11. Le campane stradali dedicate alla raccolta del vetro sono collocate, di norma, su suolo pubblico, in luogo di facile accesso sia per l'utenza che per il Gestore in fase di svuotamento, salvaguardando la circolazione stradale. Di norma deve essere garantita la disponibilità di una campana ogni 150. La collocazione delle campane è riportata in apposito elenco stradale e/o atlante realizzato per ciascun Comune dal Gestore del Servizio.
  12. Tutti i servizi non ricadenti nel Servizio Base o comunque oltre lo standard sono in ogni caso subordinati al regolare pagamento del servizio.
  13. I contenitori non conformi e/o obsoleti rilevati sul territorio per i quali l'utente non abbia provveduto al necessario adeguamento ai sensi del precedente comma 2, sono ritirati d'ufficio previo avviso alle utenze interessate.

#### **Art. 10 - Descrizione delle frazioni e dei flussi di rifiuto oggetto di raccolta differenziata**

1. La raccolta differenziata domiciliare si scompone nelle seguenti frazioni e flussi di rifiuti:
  - a. umido: frazione costituita da materiali a componente organica fermentescibile quali, ad esempio, scarti alimentari e di cucina, avanzi di cibo, alimenti avariati, piatti e posate in materiale compostabile, ecc.;
  - b. vegetale (opzionale): frazione costituita da sfalci d'erba, ramaglie, piante domestiche, ecc., provenienti da aree verdi quali giardini e parchi;
  - c. plastica-lattine (PL): flusso costituito da imballaggi in plastica, alluminio, banda stagnata, acciaio;

- d. carta-cartone: flusso che comprende, a titolo meramente esemplificativo, i seguenti materiali: giornali e riviste, quaderni e libri, imballaggi in carta o cartone, imballaggi in materiali poliaccoppiati per liquidi (privi di residui e sprovvisti di parti in plastica quali tappi e cannucce) o comunque di materiali diversi;
- e. vetro: frazione che comprende imballaggi in vetro;
- f. residuo secco: flusso costituito dal rifiuto residuale rispetto ai materiali oggetto di specifica raccolta differenziata come descritta nelle lettere che precedono. In ogni caso, nel rifiuto residuo non possono essere conferiti: rifiuti speciali, rifiuti potenzialmente pericolosi, rifiuti elencati nell'art. 185 del D.Lgs. n.152/2006 (quali in particolare i rifiuti radioattivi, i rifiuti derivanti dalle attività di escavazione, le carogne e le materie fecali e le altre sostanze naturali utilizzate nell'attività agricola e i materiali esplosivi);
- g. solo per le utenze non domestiche, cartone (opzionale): frazione costituita esclusivamente da imballaggi in cartone;
- h. solo per le utenze non domestiche, plastica molle (opzionale): frazione costituita esclusivamente da imballaggi in plastica molle.

Ulteriori raccolte differenziate a domicilio (es. ingombranti) possono essere richieste al Gestore e sono soggette a specifica tariffa.

2. La raccolta differenziata delle tipologie di rifiuto di seguito indicate è effettuata a mezzo di appositi contenitori distribuiti su punti presidiati e riservati alle utenze domestiche in conformità alle previsioni di cui ai successivi articoli 24-28:
  - a. pile;
  - b. batterie;
  - c. farmaci;
  - d. oli vegetaliUlteriori raccolte potranno essere attivate in conformità alla normativa vigente.
3. La raccolta differenziata presso gli EcoCentri e gli EcoCentri Mobili è effettuata in conformità alle disposizioni di cui ai successivi articoli 41 e 42.

## **TITOLO II - GESTIONE OPERATIVA**

### **Art. 11 - Relazioni con l'utenza**

1. Il Gestore attiva, in conformità al Contratto di servizio, Punti Alea dove gli utenti possono attivare e cessare i contratti di gestione dei rifiuti, ricevere informazioni, ritirare sacchetti e contenitori, ecc..
2. Il Gestore progetta e realizza, in accordo con i Comuni, azioni di comunicazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale con lo scopo principale di favorire la collaborazione dei cittadini per un'efficace gestione dei rifiuti, aumentando la consapevolezza rispetto al problema dei rifiuti ed alle conseguenze dei propri comportamenti a tutela dell'ambiente e della salute umana.
3. Il Gestore, in conformità alla disciplina di legge, promuove e incentiva iniziative e/o attività connesse o integrative alla prevenzione, al riuso e alla gestione dei rifiuti in collaborazione con i Comuni, gli enti e/o le associazioni di volontariato.



## **Art. 12 - Classificazione del territorio servito**

1. Le zone servite sono classificate in base alle caratteristiche del territorio ed al grado di complessità urbanistica distinguendosi in:
  - a. Zone “Cintura Urbana”, caratterizzate da un tessuto urbano a sviluppo prevalentemente orizzontale, da condomini e utenze non complesse, con presenza di giardini e spazi di proprietà.
  - b. Zone “Centro Urbano”, caratterizzate da un tessuto urbano a sviluppo prevalentemente verticale con alta densità abitativa, condomini e utenze complesse con spazi di proprietà ridotti o assenti per il posizionamento dei contenitori.
  - c. Zone “Centro storico”: aree o zone che oltre ad avere le caratteristiche di cui alla lettera precedente, hanno valore storico-artistico di particolare pregio, concentrazione di attività commerciali e/o direzionali e per presenza di uffici pubblici con funzioni sovracomunali, attraggono importanti flussi di persone e veicoli. Per queste zone è necessario porre una maggiore attenzione al decoro urbano.
  - d. Zone “Case Sparse”, caratterizzate da edifici sparsi, coincidente generalmente con zone montane dove le utenze sono spesso utilizzate stagionalmente.
2. Per ciascuna tipologia di zona è prevista un'organizzazione specifica del servizio di raccolta dei rifiuti con cadenze standard come previste da Contratto di Servizio.

## **Art. 13 - Modalità operative standard di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani nelle Zone “Cintura Urbana”**

1. La raccolta viene effettuata di norma mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico, accessibili, asfaltate o stabilizzate, con limite di carico e portata non inferiore alle 7,5 ton, di dimensioni idonee al transito e alle manovre; a tal fine i contenitori vanno esposti al di fuori di ingressi e recinzioni e comunque lungo il percorso di raccolta - al limite della proprietà dell'utente o presso appositi punti o strutture (Ecopunti) concordate col Gestore- in maniera tale da non costituire intralcio o pericolo per il pubblico transito: nel caso in cui i contenitori non siano accessibili e/o movimentabili in sicurezza da parte dell'addetto alla raccolta il servizio di raccolta non sarà garantito.
2. La raccolta, qualora per esigenze operative si rendesse necessario, può essere svolta anche su aree e strade private, intese come zone per le quali è consentito l'accesso dei mezzi per l'esecuzione del servizio. Queste devono essere facilmente accessibili, asfaltate o stabilizzate, senza limiti di carico e portata, di dimensioni idonee al transito e alle manovre, prive di barriere fisse o mobili. L'accesso è comunque subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione sottoscritta da parte della proprietà.
3. Qualora l'utenza facesse richiesta di raccolta su area o strada privata, senza che sussistano le esigenze di cui al comma precedente, il servizio extra di accesso potrà essere effettuato a pagamento.
4. L'ingresso del solo operatore a piedi per ritirare i contenitori posti in prossimità del confine di proprietà, in assenza di limitazioni all'accesso e previa autorizzazione sottoscritta da parte della proprietà non è un servizio extra a pagamento.
5. In limitate situazioni che presentino caratteristiche tali da rendere non praticabile la collocazione dei contenitori dedicati alle raccolte porta a porta all'interno delle pertinenze delle utenze, in particolare



per indisponibilità di spazi interni o laddove la necessità di mantenimento del decoro urbano precluda la possibilità diretta di esposizione dei contenitori, il Comune potrà richiedere al Gestore l'adozione di varianti, con riferimento in particolare alla collocazione/allestimento su area pubblica di un EcoPunto fisso, ovvero un punto di esposizione chiuso mediante sistemi di mascheramento, situato nelle vicinanze delle utenze afferenti, il cui posizionamento dovrà essere concordato con il Comune. Tali contenitori dovranno essere dotati di un sistema di chiusura a chiave o badge, che garantisca l'utilizzo esclusivo da parte dei relativi utenti. Resta a carico del Gestore l'installazione di tali sistemi e la distribuzione delle chiavi per la loro apertura agli utenti.

6. I nominativi dei soggetti autorizzati dal Gestore a mantenere i contenitori su suolo pubblico sono comunicati al Comune ai fini dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico ed eventuale esenzione dalla relativa tassa.
7. Fatto salvo il rispetto da parte dell'utente delle norme di conferimento di cui al presente Regolamento, la responsabilità civile derivante dall'esposizione del contenitore sul suolo pubblico nel giorno di raccolta è a carico del Gestore.
8. Qualora il Gestore non abbia eseguito lo svuotamento dei contenitori, l'utente che ha esposto gli stessi secondo quanto stabilito dal presente Regolamento può segnalare tempestivamente la mancata raccolta attraverso canali di comunicazione appositamente predisposti: il Gestore provvederà quindi a recuperare il disservizio in conformità a quanto stabilito nel Contratto di servizio e nella Carta dei Servizi. Non costituiscono disservizi mancate raccolte dovute a cause di forza maggiore.
9. Eventuali raccolte straordinarie possono essere richieste al Gestore che le effettuerà in conformità alle disposizioni del Contratto di servizio.

#### **Art. 14 - Modalità aggiuntive di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani nelle Zone "Centro Urbano" e nei centri storici**

1. Nelle zone "Centro Urbano" e nei centri storici la raccolta avviene con le medesime modalità di cui all'articolo che precede, ma con una frequenza maggiore determinata in ragione del grado di complessità urbanistica e specificata nel Contratto di Servizio.
2. Al fine di garantire il decoro urbano nelle zone "Centro Urbano" e nei centri storici di particolare complessità possono essere attivati servizi aggiuntivi quali i servizi EcoBus ed EcoStop: essi sono riservati agli utenti che hanno in dotazione contenitori di dimensioni ridotte rispetto a quelli delle zone standard o appositi sacchetti eventualmente dotati di transponder per le tipologie di rifiuto dove previsto.
3. Il servizio EcoBus consente il conferimento delle due frazioni di rifiuti domestici raccolti, in quello stesso giorno, col sistema porta a porta. Gli utenti conferiscono i propri rifiuti recandosi presso la fermata dell'EcoBus e consegnando i propri contenitori o sacchetti al personale addetto a tale servizio.
4. Il servizio EcoStop consente il contemporaneo conferimento delle quattro principali tipologie di rifiuto oggetto di raccolta differenziata. Gli utenti conferiscono i propri rifiuti recandosi presso l'area di sosta dell'EcoStop e consegnando i propri contenitori o sacchetti al personale addetto a tale servizio.

5. I comuni, gli orari, i luoghi ed i tempi di sosta dei servizi EcoBus ed EcoStop sono definiti nel Contratto di servizio e comunicati agli utenti delle zone in cui tali servizi sono attivati attraverso appositi canali, quali l'ecocalendario, sito e app.

#### **Art. 15 - Modalità specifiche di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani nelle zone a "Case Sparse"**

1. Nelle zone a bassa densità abitativa la raccolta avviene con le medesime modalità di cui all' articolo precedente articolo 13, ma con una frequenza ridotta determinata in ragione della stagionalità d'uso delle utenze e/o del numero di edifici da servire e/o della condizione delle strade e della loro percorribilità in particolari periodi dell'anno.
2. Alle utenze ricadenti in queste aree è riservato un servizio "on demand".
3. A seguito di particolari esigenze potranno essere attivati i servizi di Ecobus ed Ecostop con le modalità di cui all'art. 14.

#### **Art. 16 - Fornitura ed utilizzo dei contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani**

1. I contenitori per la raccolta differenziata, di cui l'utente ha l'obbligo di dotarsi all'atto dell'attivazione dell'utenza, sono soggetti, in via generale, alla ordinaria disciplina del comodato d'uso prevista dal codice civile. Pertanto, l'utente è tenuto a servirsene esclusivamente per l'uso cui essi sono destinati e con la diligenza del buon padre di famiglia. In ogni caso è vietato manometterli, imbrattarli, modificarli negli allestimenti, rimuovere gli adesivi applicati o cederli a terzi anche temporaneamente.
2. La volumetria dei contenitori richiesti dall'utente deve essere idonea a garantire il corretto conferimento di tutte le tipologie di rifiuto in funzione delle frequenze di raccolta. Le utenze che hanno in dotazione contenitori dai 240 L ai 360 L, e in considerazione del peso del rifiuto contenuto, li dovranno posizionare per il conferimento su pavimentazione o terreno, privi di particolari asperità, che consentano un'agevole movimentazione.
3. I contenitori per la raccolta differenziata vengono consegnati dal Gestore presso i Punti Alea o direttamente a domicilio in conformità alle previsioni del Contratto di servizio. La dotazione standard di sacchetti per la raccolta dei rifiuti e di sacchetti per il conferimento dei rifiuti è contenuta nell'allegato II al presente Regolamento: tale allegato non costituisce parte sostanziale del presente Regolamento e, pertanto, la sua eventuale modifica non costituisce modifica allo stesso.
4. La fornitura di sacchetti oltre lo standard è a pagamento. La fornitura di sacchetti all'utenza è in ogni caso condizionata alla regolarità dei pagamenti al Gestore.
5. L'utente deve custodire i propri contenitori all'interno di aree private, anche condominiali. In casi eccezionali, verificati dal Gestore, nei quali gli spazi privati non siano sufficienti al posizionamento dei contenitori in dotazione, gli stessi potranno essere collocati su suolo pubblico previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione competente.

6. I contenitori di volumetria maggiore o uguale a 120 litri possono essere dotati di un sistema di chiusura solo in casi di comprovata necessità previamente verificata dal Gestore.
7. In caso di rottura accidentale di uno o più contenitori o risulti non più funzionale all'uso, il Gestore provvede alla sua/loro sostituzione e/o riparazione previa richiesta dell'utente e restituzione del/i contenitore/i danneggiato/i.
8. In caso di furto di un contenitore il Gestore procede, su richiesta dell'utente, alla consegna di un nuovo contenitore: tale richiesta deve essere corredata da apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi in cui oggetto di furto sia un contenitore di volumetria non superiore a 360 litri, mentre per volumetrie superiori dovrà essere allegata copia di regolare denuncia presentata all'Autorità di Pubblica Sicurezza.
9. Il lavaggio dei contenitori è a carico dell'utente. Su richiesta dell'utente il lavaggio può essere effettuato dal Gestore in conformità al Contratto di servizio, con oneri a carico dell'utenza.
10. I contenitori devono essere riconsegnati vuoti e puliti al momento della chiusura del servizio, pena l'addebito del costo nel caso di mancata riconsegna. In caso di contenitori dotati di sistemi di chiusura deve essere riconsegnata anche la relativa chiave se presente.
11. In caso di nuove attivazioni e/o cessazioni, è previsto che:
  - i contenitori di volumetria uguale o inferiore a 120 L e i 240 L per il rifiuto vegetale vengono ritirati e/o consegnati dall'utenza presso i Punti Alea o a domicilio con apposito servizio a pagamento;
  - i contenitori di volumetria uguale o superiore a 240 L ad eccezione del 240 L per il rifiuto vegetale, vengono forniti e/o ritirati a domicilio dal Gestore.

#### **Art. 17 - Contenitori per la raccolta porta a porta nelle Zone "Cintura Urbana"**

1. Ad ogni tipologia di rifiuto raccolto porta a porta viene associato un colore specifico che lo identifica. Attualmente i colori associati alla singola tipologia di rifiuto sono i seguenti:

<b>Tipologia rifiuto</b>	<b>Colore identificativo</b>
secco residuo	grigio (RAL 7040)
umido	marrone (RAL 8025)
vegetale	beige (RAL 1001)
carta e cartone	blu (RAL 5017)
imballaggi in plastica e lattine	giallo (RAL 1018)
vetro	verde (RAL 6001)

2. Ogni contenitore è dotato di un numero di matricola associato all'utenza e di un transponder per registrare gli svuotamenti. E' inoltre dotato di adesivi con indicazione della frazione di rifiuto cui è destinato e strisce adesive catarifrangenti in conformità alle norme vigenti.
3. I contenitori previsti nelle zone "Cintura Urbana" sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Capacità dei contenitori (Litri)
Secco non riciclabile	120 litri 240 litri o multipli 360 litri o multipli
Umido	22 litri (più sottolavello da 6,5 l aerato) 120 litri 240 litri o multipli
Carta e cartone	120 litri 240 litri o multipli 360 litri o multipli
Plastica e lattine	120 litri 240 litri o multipli 360 litri o multipli
Vetro (dove previsto)	120 litri 240 litri o multipli
Vegetale	120 litri 240 litri o multipli

4. Eventuali deroghe alle volumetrie di cui al precedente comma 3 sono ammesse in casi eccezionali, quali mancanza di spazi interni e/o esterni (esposizione), eccessiva distanza dal punto di esposizione ecc.. Le situazioni che giustificano le deroghe sono accertate dal Gestore sulla base delle indicazioni e/o determinazioni del Comune e/o di Atersir.
5. Alle utenze domestiche all'interno di condomini o agglomerati di alloggi afferenti ad un'unica strada privata, che presentano situazioni di oggettiva indisponibilità di spazi idonei allo stazionamento e/o all'esposizione dei contenitori verificate dal Gestore, possono essere assegnati, su richiesta del condominio e per le sole frazioni riciclabili, contenitori pluriutenza di adeguate capacità volumetriche. L'assegnazione di tali contenitori viene in ogni caso revocata se gli stessi non vengono correttamente utilizzati. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi del confine con la strada pubblica.
6. In via sperimentale possono essere forniti contenitori e/o sacchetti diversi dallo standard per servizi di raccolta ordinari o sperimentali specificando modalità di esecuzione e quantitativi forniti.

7. Qualora il Comune intenda avvalersi del supporto da parte di utenti che si offrono volontariamente di svolgere la raccolta del fogliame a terra caduto da alberi appartenenti al verde pubblico su suolo prospiciente ed esterno alla propria abitazione, previa comunicazione al gestore del nominativo dell'utente incaricato, il medesimo potrà ritirare un proprio contenitore per la raccolta del vegetale pubblico e privato, usufruendo di una riduzione del numero di svuotamenti effettuati nella misura corrispondente a 2400 l/anno.
- In alternativa il Comune può richiedere al gestore, previa predisposizione di un preventivo da parte di quest'ultimo, contenitori da mettere a disposizione degli utenti da lui individuati per periodi limitati o per l'intera annualità.
- In entrambe le modalità i contenitori dovranno esposti secondo il normale calendario di raccolta del rifiuto vegetale.

#### **Art. 18 - Contenitori per le zone “Centro Urbano” e per i centri storici**

1. Nelle zone “Centro Urbano”, o equivalenti per esigenze operative, e nei centri storici lo standard ordinario dei contenitori è il medesimo di quello indicato nell'articolo che precede.
2. In caso di comprovata insufficienza di spazi interni/esterni, il Gestore e l'Agenzia valutano, in alternativa ai contenitori standard, la consegna all'utenza di contenitori di piccola dimensione (30 l) e/o di “sacchetti contenitore”, eventualmente dotati di transponder per le tipologie di rifiuto ove previsto. In ogni caso per tutte quelle utenze per cui il Gestore, in accordo con l'Agenzia, certifichi l'effettiva assenza di spazio esterno per l'esposizione dei contenitori, e comunque per tutte quelle utenze cui vengono consegnati “sacchetti contenitore” in luogo dei contenitori per l'assenza di spazio interno, viene previsto esclusivamente il conferimento diretto da parte delle utenze all'EcoBus oppure all'EcoStop.
3. I “sacchetti contenitore” forniti per tipologia sono i seguenti:

<b>Tipologia rifiuto</b>	<b>Capacità dei sacchetti (litri)</b>
Secco residuo	30 litri
Carta	40 litri
Umido	12 litri
Plastica e lattine	30 litri

Tali sacchetti devono essere utilizzati esclusivamente per il conferimento dei rifiuti ai servizi di Ecobus ed Ecostop: in nessun caso pertanto essi possono essere esposti su suolo pubblico.

#### **Art. 19 - Contenitori per utenze affittate ad uso turistico o utilizzate saltuariamente dai proprietari stessi come seconde case**

1. Per gli utenti non residenti, proprietari di seconde case, affittate ad uso turistico o utilizzate saltuariamente dai proprietari stessi, lo standard ordinario dei contenitori è il medesimo di quello indicato nell'articolo 17.

2. Se al termine del soggiorno, l'utenza, che comunque ha in dotazione i contenitori singoli per la raccolta differenziata, ha necessità di esporre i rifiuti, ma dopo lo svuotamento non riesce a garantire il ritiro in proprietà privata del contenitore, è possibile il conferimento tramite sacchetti e contenitori a perdere da utilizzare per l'ultimo conferimento (kit ultimo conferimento), da esporre al di fuori dell'utenza. I sacchetti forniti sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Capacità dei sacchetti (litri)
Secco residuo	30 litri
Carta	40 litri
Umido	12 litri
Vetro, plastica e lattine	30 litri

3. In via sperimentale possono essere forniti contenitori e/o sacchetti diversi dallo standard per servizi di raccolta ordinari o sperimentali specificando modalità di esecuzione e quantitativi forniti.

#### **Art. 20 - Regole per la raccolta domiciliare**

1. I rifiuti, ad eccezione del vetro che va conferito il più integro possibile, devono essere previamente ridotti di volume o dimensione e puliti dove possibile.
2. I rifiuti, ad eccezione del rifiuto umido e del rifiuto residuo per i quali valgono le regole di seguito specificate, devono essere introdotti negli appositi contenitori sfusi. Per plastica e lattine non sarà oggetto di difformità il conferimento nel contenitore all'interno di sacchetti trasparenti in materiale plastico che consentano all'operatore la verifica della conformità del materiale.
3. Il rifiuto umido va introdotto nel contenitore utilizzando solamente gli appositi sacchetti forniti dal Gestore o sacchetti in materiale compostabile accertato.
4. Il rifiuto residuo secco va introdotto nel contenitore utilizzando preferibilmente gli appositi sacchetti forniti dal Gestore. I rifiuti taglienti o acuminati in grado di ferire gli addetti al servizio di raccolta o di danneggiare i contenitori, vanno introdotti all'interno dello stesso opportunamente protetti e/o inscatolati in contenitori rigidi.
5. La quantità e la volumetria dei sacchetti forniti annualmente all'utenza dal Gestore sono riportate nell'Allegato II.

#### **Art. 21 - Gestione difformità**

1. Qualsiasi difformità nell'esecuzione del servizio rilevata dall'Agenzia, dai Comuni e/o dagli utenti rispetto a quanto definito deve essere tempestivamente segnalato per consentire al Gestore di eseguire le opportune verifiche e adottare le eventuali azioni correttive adeguate al caso specifico.

2. Gli utenti sono tenuti al rispetto del Regolamento di gestione del servizio. Il Gestore utilizza un sistema di segnalazione delle difformità dei conferimenti mediante adesivi standard di segnalazione. Qualora in fase di raccolta si rilevi la presenza di rifiuto merceologicamente non conforme in quantità tali da causare problemi all'atto del conferimento presso l'impianto e tali da pregiudicare la qualità del carico o l'utilizzo di sacchetti non idonei (es. non compostabili), potrà non essere garantito lo svuotamento del contenitore o la raccolta del materiale.
3. Per tutte le tipologie di rifiuto ad eccezione del secco residuo, qualora durante la raccolta presso utenze domestiche sia rilevata la presenza di una quantità di rifiuto eccedente il volume del contenitore o depositato a terra, all'esterno del contenitore tutto il rifiuto verrà comunque raccolto ma la difformità verrà segnalata. Solo per casi reiterati il rifiuto a terra non verrà raccolto. Per le utenze non domestiche invece, qualora sia rilevata la presenza di rifiuto depositato a terra, verrà effettuato lo svuotamento del contenitore e potrà non essere garantita la raccolta del materiale esterno. In ogni caso verrà segnalata la difformità.
4. Per il rifiuto secco residuo, qualora durante la raccolta sia rilevata la presenza di una quantità di rifiuto eccedente il volume del contenitore o eccessivamente pressato verrà raccolto tutto il rifiuto, dando comunicazione all'utente, mediante l'adesivo di segnalazione, del numero di operazioni che si sono rese necessarie per garantire il completo svuotamento del contenitore (svuotamenti multipli), al fine permettere all'utente di avere immediato riscontro dell'anomalia e di risalirne alle cause, potendo correggere il proprio comportamento. Qualora invece durante la raccolta sia rilevata la presenza di rifiuto secco depositato a terra, all'esterno del contenitore potrà non essere garantita la raccolta del materiale esterno.

#### **Art. 22 - Raccolta manuale degli imballaggi in cartone per le utenze non domestiche**

1. Per le utenze non domestiche che ne facciano richiesta viene attivato un servizio specifico per la raccolta manuale dei soli imballaggi in cartone: tale servizio è effettuato dal Gestore in conformità alle previsioni del Contratto di servizio.
2. Il servizio prevede il conferimento degli imballaggi in cartone senza alcun contenitore con le seguenti modalità:
  - a. il materiale deve essere conferito sfuso piegato, ridotto di volume ed accatastato: il giorno, l'ora ed il luogo di raccolta sono definiti e comunicati dal Gestore per le zone Centro Storico, per le altre zone il ritiro è eseguito contestualmente al servizio di raccolta imballaggi in carta e cartone;
  - b. di regola il singolo conferimento non dovrà superare 1 mc per utenza e per giornata di raccolta ed eventuali conferimenti superiori dovranno essere previamente concordati col Gestore; nei centri storici il limite del singolo conferimento compreso tra 0,5 e 1 mc, è stabilito dal Gestore tenuto conto delle locali esigenze di servizio; eventuali deroghe sono in ogni caso subordinate all'assoluta garanzia del mantenimento del decoro urbano;
  - c. qualora durante la raccolta sia rilevata la presenza di una quantità di rifiuto eccedente rispetto alla quantità per cui l'Utente ha attivato il servizio, l'operatore è tenuto a raccogliere solo il quantitativo previsto, E' altresì autorizzato a non effettuare la raccolta del materiale qualora si riscontrino reiteratamente presenza di rifiuti esposti alla rinfusa;
  - d. la frequenza di raccolta per le zone Centro Storico è definita in accordo con l'Agenzia fino a cadenza giornaliera dal lunedì al sabato;



- e. la massima cura deve essere posta dagli addetti alla raccolta durante le operazioni di raccolta per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade, che in ogni caso devono essere immediatamente raccolti salvo in caso di difformità nel conferimento da parte dell'utenza;
  - f. in ogni caso il materiale non deve essere esposto alle intemperie.
3. La raccolta viene effettuata in proprietà privata o, in subordine, presso punti individuati dal Gestore previa intesa con l'utente secondo frequenze e giorni di raccolta specifici: essi verranno comunicati di volta in volta.

#### **Art. 23 - Raccolta manuale degli imballaggi in plastica molle per le utenze non domestiche**

1. Per le utenze non domestiche che ne facciano richiesta viene attivato un servizio specifico per la raccolta manuale dei soli imballaggi in plastica molle: tale servizio è effettuato dal Gestore in conformità alle previsioni del Contratto di servizio.
2. La raccolta avviene con le seguenti modalità:
  - a. gli imballaggi in plastica molle vengono conferiti mediante appositi sacchetti da 100 L da richiedersi al Gestore, da esporsi nel giorno, ora ed luogo di raccolta definiti e comunicati dal Gestore;
  - b. il limite del singolo conferimento, normalmente compreso tra 0,5 e 2mc, è stabilito dal Gestore tenuto conto delle locali esigenze di decoro; eventuali deroghe sono in ogni caso subordinate all'assoluta garanzia del mantenimento del decoro urbano;
  - c. la frequenza di raccolta è definita nel Contratto di servizio. Per le zone Centro Storico è trisettimanale
3. La raccolta viene effettuata in proprietà privata o, in subordine, presso punti individuati dal Gestore previa intesa con l'utente secondo frequenze e giorni di raccolta specifici: essi verranno comunicati di volta in volta.

#### **Art. 24 - Raccolta dei rifiuti costituiti da pile e batterie ed equiparati**

1. Per i rifiuti costituiti da pile e batterie ed equiparati ai sensi del D.Lgs 188/2008, è attivata una raccolta dedicata che avviene secondo le regole del presente articolo. Tali rifiuti comprendono in particolare:
  - a. pile a bottone;
  - b. pile a stilo;
  - c. batterie per attrezzature elettroniche;
  - d. accumulatori al piombo.
2. La raccolta di tali rifiuti, da conferire sfusi, avviene mediante appositi contenitori presenti sul territorio (all'interno di negozi o supermercati) e negli EcoCentri e/o presso gli EcoCentri Mobili (Stazioni Ecologiche Mobili) ove previsti. Per gli accumulatori al piombo è previsto esclusivamente il conferimento presso l'EcoCentro.
3. Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno la sostituzione a carico del Gestore, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia.



#### **Art. 25 - Raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da farmaci e medicinali**

1. Per i rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da farmaci e medicinali, purché di provenienza domestica, è attivata una raccolta dedicata che avviene secondo le regole riportate nel presente articolo. Tali rifiuti comprendono in particolare:
  - a. farmaci;
  - b. fiale per iniezioni inutilizzate;
  - c. disinfettanti.
2. La raccolta di tali rifiuti avviene mediante appositi contenitori presenti sul territorio (presso i luoghi di vendita di farmaci e medicinali ovvero presso strutture attinenti quali farmacie ed ambulatori medici) e negli EcoCentri e/o presso gli Ecocentri Mobili (Stazioni Ecologiche Mobili). Detti rifiuti devono essere conferiti sfusi, salvo che la separazione del relativo imballaggio non sia possibile (ad es. i flaconi contenenti sciroppi o altri liquidi).
3. Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno la sostituzione a carico del Gestore, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia.

#### **Art. 26 - Raccolta dei rifiuti costituiti da oli vegetali esausti**

1. Per i rifiuti costituiti da oli esausti vegetali, la raccolta avviene mediante appositi contenitori presenti sul territorio e presso gli EcoCentri e/o presso gli Ecocentri Mobili (Stazioni Ecologiche Mobili).
2. Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno la sostituzione a carico del Gestore, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia.

#### **Art. 27 - Raccolta dei rifiuti costituiti da materiali potenzialmente pericolosi di impiego domestico**

1. I rifiuti potenzialmente pericolosi di provenienza domestica vanno conferiti esclusivamente all'EcoCentro negli appositi contenitori e/o presso gli Ecocentri Mobili (Stazioni Ecologiche Mobili) ove previsti. Tali rifiuti comprendono in particolare:
  - a. contenitori etichettati tossico, infiammabili e nocivi vuoti e/o contenenti residui di prodotto;
  - b. oli esausti minerali;
  - c. cartucce e toner.

#### **Art. 28 - Altre eventuali raccolte: indumenti e accessori**

1. Premesso che il Gestore vuole favorire il riutilizzo di prodotti tessili e quindi promuove iniziative di recupero degli indumenti usati in accordo con i Comuni, a far data dall'attivazione, il servizio consiste nella raccolta di rifiuti urbani, prodotti da utenze domestiche, costituiti da prodotti tessili ed accessori, quali a titolo di esempio:
  - a. capi di abbigliamento;
  - b. calzature, borse e cinture;
  - c. biancheria per la casa.

2. Il materiale viene raccolto pulito in appositi contenitori posizionati presso gli EcoCentri, presso Associazioni no profit convenzionate e presso siti opportunamente individuati dal Gestore in conformità alle indicazioni del Comune e/o di ATERSIR.
3. Eventuali raccolte straordinarie possono essere autorizzate da ATERSIR in conformità alla vigente normativa.

**Art. 29 - Raccolta dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) e delle potature**

1. La raccolta dei rifiuti ingombranti – ossia dei rifiuti di provenienza domestica non potenzialmente pericolosi che, per peso e/o volume, non sono conferibili all'ordinario sistema di raccolta domiciliare (ad esempio, divani, materassi, giochi ecc.) – dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) e delle potature avviene:
  - a. mediante conferimento diretto dell'utente presso gli EcoCentri e/o Ecocentri Mobili (Stazioni Ecologiche Mobili) ove previsti;
  - b. mediante raccolta a domicilio su richiesta dell'utente in conformità alle previsioni del Contratto di servizio con le modalità esplicitate nel comma 2;
  - c. per i piccoli apparecchi elettronici domestici (P.A.E.D.), ove eventualmente previsto, mediante appositi contenitori forniti dal Gestore e posizionati all'interno dei centri commerciali o di grandi strutture di vendita, previa sottoscrizione di apposito accordo col Gestore.
2. Il servizio viene effettuato tutto l'anno su specifica richiesta dell'utente che necessita di smaltire materiale ingombrante nel limite di n. 06 pezzi, mediante raccolta con apposito mezzo e numero di operatori necessari in base alla tipologia di ingombrante da smaltire; per le potature il limite di conferimento è di 12 mc. Il rifiuto viene raccolto sfuso. Per quantità superiori si procede come previsto nel comma 5.
3. Il materiale dovrà essere posto a cura dell'utente al piano stradale, se possibile all'esterno della proprietà privata, o comunque nel punto più prossimo alla sede stradale di normale percorrenza del mezzo di raccolta, in modo da evitare ogni intralcio al transito veicolare e/o pedonale, nonché ogni disturbo per la popolazione o l'ambiente.
4. I pezzi costituiti da mobilio (armadi, cassettiere, ecc.) costituiscono n.1 pezzo anche se consegnati smontati, così come i materiali che nella originaria funzione vengono utilizzati accoppiati o a paia (es.: un paio di sci = 1 pezzo).
5. Per le utenze non domestiche o per esigenze superiori al servizio standard il Gestore esegue un servizio di raccolta rifiuti ingombranti o di sgombero locali da quantificarsi sulla base di un sopralluogo a cui segue preventivo da sottoporre al richiedente.

**Art. 30 - Raccolta dei rifiuti cimiteriali**

1. I rifiuti cimiteriali, in quanto rifiuti urbani, devono essere conferiti al Gestore del servizio secondo le modalità qui di seguito indicate.

2. I rifiuti provenienti dall'ordinaria fruizione del cimitero vengono conferiti con le normali modalità, ossia utilizzando gli appositi contenitori da custodirsi all'interno del cimitero ed esporre nei giorni di raccolta.
3. I rifiuti di cui all'art. 2, comma 1, lettera e), DPR 254/2003 [ossia, provenienti da esumazioni ed estumulazioni] devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani ed in conformità alle prescrizioni contenute nella vigente normativa in materia nazionale e locale.
4. I rifiuti di cui all'art. 2, comma 1, lettera f), DPR 254/2003 [ossia, materiali lignei, lapidei, inerti da edilizia cimiteriale ecc, oggetti metallici e non asportati prima di cremazione, tumulazione o inumazione] devono essere conferiti in appositi contenitori dedicati forniti dal Gestore. I materiali lapidei, gli inerti da edilizia cimiteriale, le terre di scavo, murature e similari, in alternativa al conferimento al servizio pubblico, possono essere riutilizzati all'interno della struttura cimiteriale.
5. Il servizio di raccolta dei rifiuti di cui ai precedenti commi 3 e 4 è a preventivo e le modalità di esecuzione in questione vengono definite e programmate puntualmente per ogni intervento in conformità allo specifico servizio richiesto e in base alla quantità e tipologia di rifiuto. Il Gestore garantisce il servizio di raccolta dei contenitori solo presso aree che consentano agli automezzi utilizzati spazi di manovra agevoli per operare nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza.

#### **Art. 31 - Raccolta dei rifiuti sanitari assimilati**

1. La raccolta dei rifiuti sanitari assimilati agli urbani secondo quanto stabilito dall'art. 2, comma 1), lettera g), numeri 1-7, del D.P.R. 254/2003 avviene utilizzando gli appositi contenitori.
2. I rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, previo specifico procedimento di sterilizzazione come previsto dalle norme vigenti, sono assimilati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera g, numero 8, del D.P.R. 254/2003 e devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani.
3. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 254/2003, al fine di evitare l'immissione nell'ambiente di rifiuti contaminati da radiofarmaci da parte di utenti soggetti a test diagnostici o a terapie a base di suddetti farmaci, in collaborazione con le strutture sanitarie, si inviteranno i sopraindicati utenti a raccogliere i rifiuti potenzialmente contaminati in appositi sacchetti, mantenendoli separati dai rifiuti domestici, conservandoli per qualche giorno prima di conferirli nei contenitori preposti in modo da garantire che il rifiuto abbia perso la sua attività e sia, a tutti gli effetti, un normale rifiuto domestico.

#### **Art. 32 - Raccolta dei rifiuti contenenti cemento-amianto**

1. Per il ritiro e lo smaltimento di modeste quantità di rifiuti in cemento – amianto in forma compatta (lastre in cemento-amianto, tubi o canne fumarie in cemento-amianto, piccoli contenitori per liquidi in cemento-amianto) i privati cittadini (utenze domestiche) possono rivolgersi al Gestore alle seguenti condizioni:
  - a. il servizio è rivolto alle sole utenze domestiche e sono quindi esclusi i soggetti che eseguono attività nel campo dell'edilizia, quali ad esempio artigiani-muratori, ditte e imprese edili, cooperative edili, ecc.;

- b. sono esclusi dal servizio i rifiuti contenenti cemento-amianto friabile (ad esempio rivestimenti isolanti, guarnizioni delle tubazioni, pannelli isolanti del sottotetto, ecc.) che devono essere rimossi e avviati a smaltimento esclusivamente da ditte autorizzate per svolgere l'attività di bonifica di beni contenenti amianto;
  - c. il privato cittadino può conferire al Gestore una quantità massima pari a 500 kg/anno al netto dell'imballaggio. Per quantità superiori, deve rivolgersi obbligatoriamente a ditte autorizzate per svolgere l'attività di bonifica di beni contenenti amianto. E' prevista una tolleranza del 20% in peso a seguito del conferimento a destino del materiale;
  - d. considerata l'alta pericolosità dei rifiuti di amianto, il Gestore impartisce al privato cittadino le modalità per svolgere correttamente le operazioni di trattamento, rimozione, imballaggio e conferimento, nel rispetto delle prescrizioni dettate dai competenti servizi AUSL e ARPAE;
  - e. i rifiuti in cemento – amianto, preventivamente trattati e imballati secondo le modalità e le istruzioni dettate dai servizi AUSL e ARPAE, sono ritirati dal Gestore mediante servizio di raccolta a domicilio effettuato con idoneo automezzo in date prestabilite.
2. I rifiuti del presente articolo provenienti da attività produttive possono essere raccolti a cura del Gestore, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 48;
  3. Il servizio di raccolta e smaltimento, nei limiti delle quantità di cui al comma 2 lettera c, è compreso all'interno del servizio di gestione dei rifiuti urbani e il relativo costo è inserito nella pianificazione economico-finanziaria del suddetto servizio ai sensi dell'azione 6.2.1.3 del Piano Amianto della Regione Emilia-Romagna.

#### **Art. 33 - Raccolta con Servizio dedicato per le utenze non domestiche**

1. La raccolta dei rifiuti riservata alle utenze non domestiche che hanno esigenze di contenitori superiori allo standard massimo ordinario, che comportino la richiesta di almeno 12 svuotamenti all'anno del contenitore in dotazione, viene garantito per ogni tipologia di rifiuto raccolto con il porta a porta attraverso un servizio dedicato. Tale servizio prevede, nel rispetto del contratto di servizio, o la pesatura del rifiuto raccolto o il conteggio della volumetria vuotata. Il servizio è normalmente attivato su richiesta dell'utenza non domestica interessata e presuppone la disponibilità di spazi idonei in proprietà privata.
2. Il servizio avviene ordinariamente con le seguenti modalità:
  - a. posizionamento e svuotamento dei contenitori in proprietà privata;
  - b. svuotamento a chiamata.
3. Le attrezzature fornite dal Gestore alle utenze possono essere, a seconda delle necessità delle utenze:
  - a. cassonetti della volumetria di 1700 l con frequenza indicata nel Contratto di servizio;
  - b. contenitori con volumetrie superiori (es. cassoni scarrabili) per i quali è normalmente garantito nell'erogazione del servizio un sistema a pesatura del rifiuto conferito in conformità al Contratto di servizio.
4. Il Gestore garantisce l'esecuzione del servizio presso le utenze non domestiche che attivano il servizio e che consentono il posizionamento e la movimentazione in sicurezza di contenitori di media e grande dimensione, nonché agevoli spazi di manovra per gli automezzi utilizzati. L'utente (proprietario o avente diritto) garantirà, tramite la sottoscrizione di apposito modulo di autorizzazione, di assumersi la responsabilità di eventuali futuri danni a cose causati durante le operazioni di transito e raccolta rifiuti. In caso di contenitori carrellati di grandi dimensioni, sarà cura

dell'utenza collocare gli stessi il più possibile a ridosso delle aree, vie o strade pubbliche al fine di agevolare le operazioni di svuotamento.

5. Per i servizi a pesatura sono comunque definiti dei pesi standard. I pesi standard attualmente applicati sono contenuti nell'allegato III: esso non costituisce parte sostanziale del presente Regolamento e, pertanto, la sua eventuale modifica non costituisce modifica allo stesso.
6. In caso di utilizzo non conforme dei contenitori da parte dell'utenza o di sopravvenute modifiche delle caratteristiche dei rifiuti conferiti dall'utenza, il Gestore può modificare il servizio dedicati o convertirlo in servizio con le ordinarie regole di raccolta.
7. Per quanto non precisato dal presente articolo si applicano le regole generali della raccolta domiciliare (art. 9 e ss.) nonché quanto previsto dal Disciplinare dei servizi di gestione dei rifiuti.

#### **Art. 34 - Autocompostaggio**

1. In alternativa alla raccolta porta a porta per il rifiuto umido e/o vegetale le utenze domestiche possono effettuare la pratica del compostaggio del proprio rifiuto organico da cucina, sfalci e potatura da giardino.
2. Per attivare la pratica del compostaggio l'utenza interessata deve compilare un apposito modulo di richiesta e restituire le attrezzature eventualmente assegnate per la raccolta domiciliare del rifiuto organico. Di norma non possono accedere al compostaggio le utenze domestiche con servizio condominiale salvo previo parere favorevole del Gestore e verifica di compatibilità con le normative sanitarie vigenti, purché tutte le utenze aderiscano alla pratica del compostaggio e non usufruiscano del servizio di raccolta del rifiuto umido.
3. Il compostaggio domestico deve essere effettuato secondo le regole che seguono:
  - a. essere eseguito esclusivamente nelle aree scoperte di propria pertinenza, utilizzando adeguati strumenti e metodi per svolgere il processo in maniera controllata (composter, concimaia, cumulo, cumulo in buca, cumulo in trincea, ecc.) e comunque secondo le specifiche regole tecniche;
  - b. essere effettuato nel rispetto delle distanze tra le abitazioni allo scopo di non arrecare disturbi ai vicini e non dare luogo a emissione di cattivi odori.
4. Le utenze non domestiche che svolgono attività agricole e vivaistiche possono effettuare la pratica del compostaggio del proprio rifiuto organico derivante da tali attività.
5. Alla sola utenza domestica che aderisce alla pratica di compostaggio in conformità alle predette regole è riconosciuta una riduzione tariffaria come previsto dal regolamento tariffario.
6. L'avvio del compostaggio di comunità, deve essere effettuato nel rispetto della normativa vigente
7. Chi aderisce al compostaggio domestico è tenuto a consentire, in qualunque momento e senza preavviso, il sopralluogo di personale appositamente incaricato che provvederà all'accertamento della corretta, reale e costante attività di compostaggio domestico della frazione umida.

8. Al fine di poter computare il dato quantitativo relativo al compostaggio domestico nella raccolta differenziata, i controlli di cui al comma precedente devono essere effettuati nella misura minima del 5% delle compostiere, cumuli o buche/fosse utilizzate in ciascun Comune.

### **TITOLO III - SERVIZI AL TERRITORIO**

#### **Art. 35 - Raccolta rifiuti abbandonati**

1. Il servizio consiste nella raccolta di rifiuti abbandonati su strade pubbliche e/o ad uso pubblico dei Comuni aderenti al Bacino. La raccolta dei rifiuti abbandonati su area privata o comunque imputabile all'utente costituisce un servizio a richiesta ed a carico dell'utente. Le tipologie di rifiuto raccolte nell'esecuzione del servizio rientrano esclusivamente nelle categorie dei rifiuti urbani, corrispondenti alle tipologie raccolte nel sistema porta a porta e alle tipologie conferibili presso gli EcoCentri.
2. Il servizio è organizzato per garantire un monitoraggio completo del territorio dei Comuni aderenti al Bacino Territoriale. I percorsi individuati comprendono tutte le strade pubbliche o ad uso pubblico.
3. Non deve essere eseguito il servizio di rimozione dei rifiuti abbandonati e/o depositati in prossimità di contenitori esposti per il conferimento al servizio di raccolta porta a porta poiché costituisce fattispecie considerata come difformità nei conferimenti.
4. Il Gestore, in conformità agli indirizzi e/o alle indicazioni degli enti di competenza può attivare servizi di pulizia dei rifiuti solidi galleggianti e depositati sulle rive di corsi d'acqua sulla base di progetti specifici eventualmente elaborati per singolo alveo o ambito fluviale. L'attività può essere svolta anche in collaborazione con associazioni operanti in ambito fluviale a mezzo di natanti a basso impatto ambientale o con i consorzi di bonifica.

#### **Art. 36 - Rimozione abbandoni materiali contenenti amianto**

1. Il servizio si configura come trattamento, raccolta, confezionamento, trasporto e smaltimento ad impianto autorizzato in conformità alla normativa vigente dei manufatti contenenti amianto abbandonato a terra (fuori opera) da ignoti. Le modalità di esecuzione del servizio in questione vengono definite puntualmente per ogni intervento sulla base dello specifico servizio richiesto dai Comuni.

#### **Art. 37 - Spazzamento stradale (meccanico e mantenimento decoro del centro storico)**

1. I rifiuti provenienti dallo spazzamento di strade e aree pubbliche e/o a uso pubblico vengono raccolti e avviati alle successive fasi di smaltimento e/o recupero dal Gestore in conformità alle specifiche previsioni del vigente Contratto di servizio. Le strade ed aree pubbliche e/o a uso pubblico oggetto di spazzamento sono definite in accordo col Comune.
2. Il servizio di spazzamento stradale meccanico consiste essenzialmente nella raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, deiezioni canine etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche mediate mezzo di tipo meccanico e/o aspirante da muro a muro, carreggiata e marciapiedi compresi.



3. E' garantito a tutti i comuni uno standard di spazzamento minimo di metri lineari annui per abitante. Nel caso di comuni con la presenza di centro storico tale minimo viene maggiorato.
4. La frequenza ed i percorsi di spazzamento sono definiti con i Comuni serviti in relazione allo standard di Bacino previsto

#### **Art. 38 - Ulteriori servizi di pulizia del territorio**

1. Il Gestore effettua servizi di pulizia del territorio in conformità alle previsioni del vigente Contratto di servizio. I principali servizi di pulizia del territorio sono: la pulizia di caditoie e griglie stradali, la rimozione di carogne di animali di piccola taglia, la rimozione di rifiuti da fontane, in prossimità di monumenti pubblici e simili, il lavaggio delle pavimentazioni e dei loggiati a uso pubblico, ecc.
2. La rimozione e l'avvio alla eliminazione in sicurezza di carogne di piccoli animali giacenti sul suolo pubblico e/o privato soggetto ad uso pubblico, viene effettuata dal Gestore secondo le disposizioni e le modalità dettate dai competenti Servizi Sanitari. E' esclusa l'attività di rimozione delle carogne di animali selvatici in quanto di competenza di altri enti territoriali.
3. Sul suolo pubblico e/o privato soggetto ad uso pubblico, ivi comprese le rive dei fiumi, dei laghi e le aree golenali, possono essere effettuate attività di pulizia straordinaria e di pronto intervento necessarie a ripristinare le condizioni igieniche e di decoro nonché la funzionalità della superficie. In caso di interventi urgenti diretti a fronteggiare danni conseguenti ad eventi calamitosi o incidenti di particolare gravità, le attività di pulizia necessarie per il ripristino delle normali condizioni di funzionalità saranno coordinate con i competenti organi preposti (Prefettura, Protezione Civile, Polizia, Vigili del Fuoco, ARPAE, Comune, ecc.)
4. Nelle aree assegnate specificatamente alla sosta ed al transito dei nomadi viene istituito uno specifico servizio di raccolta.

#### **Art. 39 - Cestini stradali**

1. I cestini stradali devono essere utilizzati esclusivamente per il conferimento di rifiuti di dimensioni ridotte prodotti dai passanti. In ogni caso i cestini stradali non possono essere utilizzati per il conferimento di rifiuti prodotti presso le utenze. Il Gestore provvede al loro svuotamento con cadenze standard previste dal Contratto di Servizio.

#### **Art. 40 - Aree occupate da esercizi pubblici**

1. I gestori di esercizi pubblici che usufruiscono di concessioni di aree pubbliche o di uso pubblico, quali ad esempio caffè, alberghi, ristoranti, trattorie e simili, gestori di esercizi pubblici che somministrano beni al dettaglio per il consumo immediato, quali gelaterie, pizzerie da asporto, edicole, tabaccherie e simili, devono mantenere costantemente pulite le aree occupate, installando anche adeguati contenitori, indipendentemente dai tempi in cui viene effettuato lo spazzamento della rispettiva via o piazza.
2. I rifiuti provenienti dalle aree in concessione e/o dai suddetti esercizi devono essere raccolti e conferiti, a cura dei concessionari e dei gestori di cui al comma precedente, in conformità al presente Regolamento.

## TITOLO IV – ECOCENTRI ED ECOCENTRO MOBILE

### Art. 41 - EcoCentri e EcoCentri Mobili. Regole generali

1. La gestione degli EcoCentri e degli EcoCentri Mobili è organizzata dal Gestore in conformità alle specifiche previsioni del Contratto di servizio.
2. Il Gestore è tenuto gestire gli EcoCentri e gli EcoCentri Mobili onde evitare effetti negativi sull'ambiente circostante in termini di emissioni nell'acqua, nel suolo e nell'aria, di rumori e di odori molesti.
3. Gli EcoCentri o EcoCentri Mobili sono accessibili in orari prestabiliti, durante i quali è prevista la presenza di personale addetto alla guardiania-presidio che provvede a vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature e del conferimento. Il servizio EcoCentro Mobile è organizzato ad integrazione e completamento indispensabile per il funzionamento del Servizio "domiciliare" nei Comuni dove non siano presenti adeguati EcoCentri
4. Gli EcoCentri sono aperti nei giorni e negli orari di apertura indicati nell'EcoCalendario e/o sul sito web del Gestore. I punti di sosta e le fasce orarie di servizio degli EcoCentri Mobili verranno stabilite in accordo tra il Gestore e l'Agenzia. Nell'articolazione degli orari si privilegiano i Comuni non dotati di EcoCentro.
5. Gli EcoCentri e gli EcoCentri Mobili non sono utilizzabili per il conferimento del rifiuto secco residuo e del rifiuto organico. Agli EcoCentri e agli EcoCentri Mobili. In ogni caso non possono essere conferite tipologie di rifiuto per le quali non sia attivata una raccolta specifica presso l'EcoCentro o l'EcoCentro Mobile. Possono essere conferiti agli EcoCentri e agli EcoCentri Mobili solo i rifiuti ingombranti aventi dimensioni eccezionali rispetto all'ordinaria produzione di rifiuti dell'utenza e che non possano, con semplici operazioni, essere ridotti di volume in modo tale da poter essere conferiti nel contenitore in dotazione per la raccolta "porta a porta".
6. Le tipologie di rifiuto conferibili, in conformità a disposizioni regolamentari e normative vigenti, presso gli EcoCentri e negli EcoCentri Mobili sono indicate nell'allegato IV: tale allegato non costituisce parte sostanziale del presente Regolamento e pertanto la sua eventuale modifica non comporta modifica dello stesso. I rifiuti conferibili presso ogni singolo EcoCentro e EcoCentro Mobile sono riportati sul sito web del Gestore come gli orari di apertura.  
Per le tipologie di rifiuto non conferibili presso i centri di raccolta ai sensi della normativa vigente, le utenze dovranno rivolgersi a ditte specializzate per la raccolta e il trattamento.
7. E' in ogni caso fatta salva la normativa speciale prevista per i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, compreso il *cd. dual use*.

### Art. 42 - Accesso e regole di conferimento

1. L'accesso all'EcoCentro e agli EcoCentri Mobili è riservato alle utenze domestiche, in regola con i pagamenti della tariffa, attive nel territorio di competenza del Gestore per il conferimento dei rifiuti



di provenienza domestica. A tal fine il personale di guardiania e presidio verifica le generalità degli utenti e provvede a registrare, o comunque a monitorare, i rifiuti conferiti.

2. Possono altresì accedere agli EcoCentri, e agli EcoCentri Mobili, per specifiche tipologie e quantità di rifiuto, le utenze non domestiche in regola con i pagamenti della tariffa per il conferimento dei propri rifiuti.
3. E' consentito l'accesso contemporaneo all'EcoCentro di un numero di utenti tale da permetterne l'utilizzo in condizioni di sicurezza. Le operazioni di conferimento possono essere momentaneamente interrotte dal Gestore e/o da un suo incaricato per esigenze di servizio.
4. Il conferimento dei rifiuti presso gli EcoCentri è eseguito secondo le seguenti regole generali:
  - a. prima dell'accesso all'Ecocentro l'utente provvede a separare le diverse tipologie di rifiuto e/o a scomporre i rifiuti composti da materiali diversi facilmente separabili;
  - b. il conferimento avviene a cura dell'utente secondo le indicazioni del personale di guardiania e/o dell'apposita segnaletica;
  - c. i rifiuti vanno conferiti esclusivamente negli appositi contenitori, mai al di fuori di essi e comunque avendo cura di non sporcare;
  - d. il rifiuto viene conferito mediante raggruppamento per flussi omogenei come previsto dal D.M 8/2008 art. 4 comma 1.
5. Il conferimento dei rifiuti vegetali provenienti da utenze non domestiche che svolgono attività di giardinaggio, potrà avvenire secondo le seguenti modalità:
  - a. preventivo accreditamento presso il gestore;
  - b. i rifiuti vegetali devono provenire da manutenzioni effettuate presso le utenze dei comuni serviti;
  - c. il manutentore dovrà essere titolare di utenza non domestica nel territorio dei comuni serviti, regolarmente dotata dei contenitori di raccolta presso l'utenza stessa;
  6. limiti e modalità di conferimento secondo quanto disposto dal presente regolamento.Il gestore promuove altresì iniziative volte a favorire l'individuazione di impianti o centri di riutilizzo dei materiali vegetali prodotti dalle utenze che svolgono giardinaggio presso i quali conferire direttamente a cura del produttore stesso (ad. es. "Accordo Potatori").
7. Il conferimento dei rifiuti presso gli EcoCentri Mobili è eseguito secondo le seguenti regole generali:
  - a. prima dell'accesso all'Ecocentro Mobile l'utente provvede a separare le diverse tipologie di rifiuto e/o a scomporre i rifiuti composti da materiali diversi facilmente separabili;
  - b. il conferimento avviene a cura dell'utente secondo le indicazioni del personale di presidio e/o dell'apposita segnaletica. E' vietato l'accesso dell'utenza all'interno dell'EcoCentro Mobile.
8. Per garantire l'accesso al maggior numero di utenti per apertura è previsto un limite di conferimento giornaliero e mensile per utente. I limiti sono riportati nella tabella B dell'allegato IV per le utenze domestiche e nella tabella C per le utenze non domestiche.
9. E' espressamente vietato effettuare operazioni di cernita e/o prelievo dei rifiuti depositati all'interno dell'EcoCentro.

## **TITOLO V – MANIFESTAZIONI ED EVENTI ECOSOSTENIBILI**

### **Art. 43 - Servizio EcoEventi - Disciplina generale**

1. Per i rifiuti prodotti nell'ambito di eventi o manifestazioni quali sagre, spettacoli viaggianti e luna park, eventi sportivi o altre manifestazioni socio-culturali, regolarmente autorizzate e aperti al pubblico ovvero private, che prevedano l'occupazione temporanea di locali o aree scoperte, è istituito un servizio dedicato denominato "Servizio Ecoeventi".
2. Al fine di poter attivare tempestivamente il Servizio Ecoeventi, gli organizzatori almeno una settimana prima del loro inizio, devono presentare domanda compilando l'apposito modulo scaricabile anche dal sito web e trasmettendolo al Gestore sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente o associazione organizzatrice.
3. Il Comune competente per territorio comunica al Gestore gli eventi e le manifestazioni autorizzati.
4. L'attivazione del servizio è comunque subordinata:
  - a. al regolare pagamento delle fatture emesse;
  - b. all'esistenza di spazi idonei al posizionamento delle attrezzature necessarie, ossia in aree di facile accesso ed adeguatamente pavimentate.
5. Sulla base della produzione stimata di rifiuto del singolo evento è configurato uno specifico servizio: sono previste le due tipologie denominate EcoEvento Minor e EcoEvento Maior, disciplinate nell'allegato V. Tale allegato non costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento e pertanto la loro eventuale modifica non comporta modifica dello stesso.
6. Il servizio di raccolta, trasporto e ritiro finale di contenitori viene in ogni caso effettuato dal Gestore in giornate previamente concordate. I contenitori per la raccolta del rifiuto umido prevedono l'utilizzo di appositi sacchi compostabili (denominati cuffie) da richiedersi al Gestore.
7. Eventuali ulteriori e nuove iniziative di prevenzione e/o riduzione dei rifiuti potranno essere comunque avviate dai Comuni informando preventivamente il Gestore.

## **TITOLO VI – SERVIZI PER UTENZE DOMESTICHE IN PARTICOLARI SITUAZIONI SOCIO-SANITARIE**

### **Art. 44 - Servizio per gli utenti in situazione di disagio sanitario. Presupposti ed attivazione.**

1. Per i soggetti che si trovano in una particolare situazione di disagio sanitario è istituito un servizio dedicato alla gestione dei rifiuti derivanti dalla loro condizione sanitaria.
2. Possono accedere al servizio di cui al presente articolo le utenze che:
  - a. abbiano soggetti che versano in situazione di disagio per condizioni sanitarie quali, ad esempio, le persone incontinenti, dializzati, stomatizzati; fanno parte di un nucleo familiare costituente utenza domestica e hanno residenza nel territorio servito dal Gestore;
  - b. sono in regola con i pagamenti della tariffa;
  - c. sono in regola con la dotazione dei contenitori.

3. Salvo situazioni emergenziali già dichiarate con appositi atti che richiedano diverse modalità di azione, l'accesso al servizio avviene mediante la sottoscrizione di apposita istanza da inoltrare al Gestore scaricabile anche dal sito web dei Comuni e/o del Gestore. Il Comune si riserva di fare le opportune verifiche di legge al fine di determinare se l'utente rispetta i requisiti di cui al comma 2 lettere a e b.
4. Ai sensi del regolamento Europeo n. 2016/679, il titolare del trattamento dei dati personali degli utenti in situazioni di disagio sanitario è il Gestore, mentre il Comune di residenza del beneficiario è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali, sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici, limitatamente alla raccolta, alla registrazione, alla trasmissione dei dati al Gestore e all'archiviazione.
5. Il Gestore, entro 30 i giorni successivi, invierà comunicazione agli utenti beneficiari per il ritiro presso lo sportello territoriale del contenitore dedicato.
6. Il servizio di cui al presente articolo prevede un contenitore aggiuntivo a tariffa solidale per la raccolta del rifiuto residuo, da utilizzarsi secondo le modalità e le frequenze ordinarie. Tale contenitore deve essere utilizzato esclusivamente per i rifiuti derivanti dal disagio sanitario in conformità alla vigente normativa ed ha volumetria pari a quella del contenitore del rifiuto residuo già in dotazione. Eventuali situazioni che necessitano di una volumetria diversa saranno accertate dal Gestore in conformità agli indirizzi del Comune.
7. In aggiunta al conferimento mediante esposizione del contenitore nei giorni di calendario del servizio porta a porta, gli utenti possono conferire gratuitamente i rifiuti derivanti dal disagio sanitario presso gli Ecocentri autorizzati, presso gli Ecocentri mobili o presso punti presidiati indicati dal Gestore.
8. Al venir meno di una delle condizioni che legittimano l'attivazione del servizio ai sensi del precedente comma 2, l'utente o gli aventi causa, sono tenuti a restituire al Gestore il contenitore aggiuntivo entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento e non potranno più conferire il rifiuto da disagio sanitario presso i punti di cui al comma precedente. Decorso tale termine, anche a prescindere dalla riconsegna del contenitore, cessa in ogni caso la tariffa dedicata con decorrenza dalla data dell'evento che ha determinato il venir meno di un presupposto per l'accesso al servizio.
9. La violazione delle norme di cui al presente articolo comporta l'automatica cessazione della tariffa dedicata e l'immediato obbligo di restituire il contenitore aggiuntivo. Resta inoltre salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva.
10. Per gli utenti ipovedenti è prevista l'apposizione sui contenitori di un identificativo in braille per consentire agli utenti di distinguerli. Altre iniziative potranno essere intraprese per facilitare il coinvolgimento dei suddetti utenti.

#### **Art. 45 - Servizio per nuclei famigliari con bambini in età inferiori ai 30 mesi.**

1. Per i nuclei familiari con bambini di età inferiore a 30 mesi è istituito un servizio dedicato riservato alla gestione dei rifiuti costituiti esclusivamente da pannolini pediatrici «usa e getta».
2. Possono accedere al servizio di cui al presente articolo i soggetti che:

- a. fanno parte di un nucleo familiare costituente utenza domestica e hanno residenza nel territorio servito dal Gestore ovvero sono affidati ai sensi di legge ad un nucleo familiare costituente utenza domestica nel territorio servito dal Gestore;
  - b. sono in regola con i pagamenti della tariffa;
  - c. sono in regola con la dotazione dei contenitori.
3. L'accesso al servizio in parola avviene mediante la sottoscrizione dell'apposita istanza da inoltrare al Gestore scaricabile dal sito web dei comuni e/o del Gestore.
  4. Il servizio di cui al presente articolo prevede, per ciascun bimbo di età inferiore ai 30 mesi, un contenitore aggiuntivo a tariffa dedicata per la raccolta del rifiuto residuo, da utilizzarsi secondo le modalità e le frequenze ordinarie. Tale contenitore deve essere utilizzato esclusivamente per ed ha volumetria pari a quella del contenitore del rifiuto residuo già in dotazione. Eventuali situazioni che necessitano di una volumetria diversa saranno accertate dal Gestore.
  5. In aggiunta al conferimento mediante esposizione del contenitore nei giorni di calendario del servizio porta a porta, gli utenti possono conferire gratuitamente i rifiuti di pannolini pediatrici presso gli Ecocentri autorizzati, presso gli Ecocentri mobili o presso punti presidiati indicati dal Gestore.
  6. Al compimento del 30 mese del bambino per il quale è stato attivato il servizio e/o comunque al venir meno di una delle condizioni che legittimano l'attivazione del servizio ai sensi del precedente comma 2, l'utente è tenuto a restituire al Gestore il contenitore aggiuntivo entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento e non potranno più conferire i pannolini pediatrici presso i punti di cui al comma precedente. Decorso tale termine, anche a prescindere dalla riconsegna del contenitore, cessa in ogni caso la tariffa dedicata agli utenti del servizio con decorrenza dal compimento del 30 mese o comunque dal venir meno di altro presupposto per l'accesso al servizio.
  7. La violazione delle norme di cui al presente articolo comporta l'automatica cessazione della tariffa dedicata e l'immediato obbligo di restituire il contenitore aggiuntivo. Resta inoltre salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva.
  8. Il Gestore sostiene e incentiva, in accordo con i Comuni, iniziative aventi finalità di riduzione dell'utilizzo del materiale usa e getta (es. utilizzo pannolini lavabili).

## **TITOLO VII – MERCATI RIONALI E AMBULANTI**

### **Art. 46 - Gestione dei rifiuti prodotti dai mercati**

1. Le utenze mercatali, ossia le utenze non domestiche relative ai mercati rionali, fissi e precari, nonché quelle dei venditori ambulanti, sono tenute a conferire obbligatoriamente al Gestore del servizio pubblico i propri rifiuti in modo differenziato con le modalità di seguito indicate:
  - a. utilizzando i sacchetti e/o i contenitori forniti dal Gestore annualmente o prima dell'inizio mercato per le seguenti tipologie di rifiuto:
    - i. umido;

- ii. plastica lattine, ad eccezione di cassette e plateau del pesce (in polistirolo) da conferirsi sfusi e impilati in modo ordinato;
    - iii. secco residuo;
  - b. gli imballaggi in carta, cartone e gli imballaggi in legno (es. cassette) vanno conferiti puliti, sfusi e impilati in modo ordinato.
2. A fine mercato il Gestore provvede alla rimozione dei contenitori per la raccolta differenziata, ed al conferimento agli impianti di trattamento dei rifiuti raccolti, secondo la loro tipologia e alla successiva pulizia delle aree pubbliche interessate con mezzi meccanici e ausilio di personale a piedi.
3. Il servizio di base non comprende il posizionamento e ritiro di eventuali transenne a delimitazione dell'area interessata dal mercato e a regolazione del traffico veicolare.
4. Il servizio Mercati segue le frequenze di svolgimento dei mercati rionali. Nel caso in cui i mercati settimanali ricadano in giornate festive, il Gestore richiede ai Comuni di comunicare, con congruo anticipo, se il mercato sarà oggetto di annullamento o spostamento. Il servizio viene comunque garantito nel giorno in cui verrà effettuato il mercato, anche se festivo.

## **TITOLO VIII – SCUOLE**

### **Art. 47 - La raccolta differenziata nelle scuole**

1. Costituiscono “scuole” o “scuola” ai sensi del presente articolo, tutte le istituzioni scolastiche, pubbliche, di ogni ordine e grado.
2. Per ciascuna scuola verrà definito uno standard dei contenitori per la raccolta dei rifiuti in modo da garantire la raccolta differenziata, la minimizzazione del rifiuto secco residuo e la migliore corrispondenza fra la tariffa determinata dalla Conferenza Stato-Città e autonomie locali in attuazione della previsione di cui all'art.33 del D.L.G n.248/2007 e il servizio erogato. Lo standard è previsto nell'allegato VI: tale allegato non costituisce parte sostanziale del presente Regolamento e pertanto la sua eventuale modifica non comporta modifica dello stesso.
3. I contenitori per la gestione dei rifiuti scolastici delle scuole statali devono essere utilizzati esclusivamente per il conferimento dei rifiuti prodotti all'interno dei locali destinati all'attività didattica, mentre per i rifiuti prodotti all'interno di locali adibiti ad attività non didattiche (es. mense e palestre locali ad uso promiscuo, etc.) la Scuola o altro soggetto ha l'obbligo di dotarsi di appositi e specifici contenitori.
4. Il Gestore, in accordo con gli enti competenti, attiva per le scuole del territorio servito dei progetti e dei percorsi formativi didattici di educazione ambientale.

## **CAPO IV - GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI**

### **Art. 48- Servizio pubblico di gestione dei rifiuti speciali**

1. Ai sensi dell'art. 188, comma 1, D.lgs. 152/2006 i produttori iniziali di rifiuti speciali possono conferirli ad un ente o impresa che effettua operazioni di trattamento dei rifiuti oppure al Gestore (in quanto soggetto affidatario del servizio di raccolta degli urbani): in quest'ultima ipotesi il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti speciali viene svolto previa sottoscrizione di apposita Convenzione col Gestore. La Convenzione tipo per la raccolta e la gestione di una o più tipologie di rifiuti speciali è messa a disposizione dell'utenza nel sito web del Gestore.
2. I rifiuti speciali sono caratterizzati e classificati, ai fini del recupero o dello smaltimento, a cura e spese del produttore del rifiuto, anche mediante relazioni descrittive e analisi chimico-fisiche, tossicologiche e merceologiche.
3. Nel caso siano stati attivati dei circuiti organizzati di raccolta per specifiche tipologie di rifiuti, la convenzione di cui al comma 1 del presente articolo costituisce il contratto di servizio ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera pp), del D.Lgs. 152/2006.

## CAPO V - VIGILANZA E CONTROLLO, DIVIETI E SANZIONI

### Art. 49 - Vigilanza e controllo

1. L'accertamento, la contestazione e l'applicazione delle sanzioni per le violazioni delle modalità di raccolta e conferimento dei rifiuti urbani da parte degli utenti, disciplinate dal presente Regolamento, sono attribuite al Comune o Unione dei Comuni, ivi inclusa l'intera gestione dell'eventuale contenzioso in sede di ricorso contro le medesime.
2. In conformità alla previsione dell'art. 9 della legge regionale 5 ottobre 2015, n. 16 per l'accertamento e la contestazione delle violazioni alle disposizioni regolamentari sulle modalità di raccolta dei rifiuti urbani, i Comuni e/o le Unioni di comuni possono avvalersi anche di dipendenti del Gestore del servizio in possesso della qualifica di Agenti accertatori secondo le modalità fissate da Atersir.
3. Gli Agenti accertatori svolgono le funzioni inerenti l'accertamento e la contestazione delle sanzioni, trasmettendo i verbali elevati alla Polizia Municipale o Locale per la successiva fase di applicazione delle sanzioni stesse.
4. Gli Agenti Accertatori nell'esercizio delle loro funzioni sono pubblici ufficiali ai sensi dell'art. 357 c.p., svolgono funzioni di polizia amministrativa ed esercitano i relativi poteri di accertamento in conformità alle previsioni della legge 24 novembre 1981 n. 689 e delle altre norme vigenti in materia, nonché nel rispetto del Regolamento di Atersir sull'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti (attualmente deliberazione del Consiglio d'Ambito n. \_\_/2020). Nell'espletamento delle loro funzioni gli Agenti accertatori possono utilizzare mezzi di vigilanza e controllo nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente Art. 9, co. 2 e 5 Regolamento Atersir  
Essi non possono svolgere attività di Polizia Giudiziaria e hanno l'obbligo di presentare tempestiva e dettagliata denuncia scritta al P.M., o ad un Ufficiale di P.G., in ordine ad ogni reato procedibile d'ufficio, di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di vigilanza.
5. Il Comune o le Unioni dei Comuni hanno, altresì, facoltà di istituire e coordinare il Servizio di Vigilanza Volontari Ambientale, individuando la figura dell'Ispettore Ambientale Volontario, cui sono attribuite mere funzioni di controllo, prevenzione e supporto ai corpi di Polizia Municipale, ai corpi della Polizia Locale unici per le Unioni di Comuni e agli altri soggetti preposti alla vigilanza del corretto conferimento dei rifiuti nel territorio comunale. I poteri e le modalità di nomina dell'Ispettore Ambientale sono determinate da Atersir nel Regolamento sull'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti.
6. E' fatta salva la facoltà di stipulare convenzioni fra Comune, o Unione di Comuni, e corpi di Guardie volontarie ecologiche e zoofile riconosciute da leggi regionali come accertatori con funzioni di polizia giudiziaria nel campo del corretto conferimento dei rifiuti, nonché di avvalersi per lo svolgimento di tali funzioni dei dipendenti comunali, nei limiti delle loro attribuzioni.



## **Art. 50 - Divieti**

1. Fatto salvo quanto già stabilito nel D.Lgs. n. 152/2006, ai sensi del presente Regolamento sono altresì vietati ai sensi del presente Regolamento:
  - a. la cernita, il rovistamento e il prelievo dei rifiuti collocati negli appositi contenitori o diversamente conferiti al servizio;
  - b. l'esposizione di contenitori e/o sacchetti autorizzati contenenti rifiuti lungo il percorso di raccolta in giorni diversi e fuori degli orari stabiliti;
  - c. l'uso improprio dei vari tipi di contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti;
  - d. l'utilizzo di contenitori non assegnati all'utenza per il conferimento dei rifiuti;
  - e. il conferimento di rifiuti eccedenti la capacità dei contenitori e/o al di fuori dei contenitori o attrezzature per il conferimento;
  - f. l'imbrattamento, l'affissione di manifesti o altro segno che possa compromettere il valore dei contenitori per la raccolta dei rifiuti;
  - g. lo spostamento dei contenitori dalla sede in cui sono stati collocati, il loro ribaltamento e danneggiamento, nonché lo sblocco del sistema di frenatura degli stessi;
  - h. i comportamenti che creino intralcio o ritardo all'opera degli addetti ai servizi, inclusa la sosta di veicoli negli spazi di manovra dei mezzi adibiti alla raccolta e allo spazzamento;
  - i. il conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori o i sistemi di raccolta sono destinati;
  - j. il conferimento al servizio di raccolta di materiali voluminosi che non siano stati precedentemente ridotti, o che per dimensioni, consistenza e altre caratteristiche possano arrecare danno ai contenitori o ai mezzi di raccolta, nonché costituire pericolo per i cittadini e gli addetti ai servizi;
  - k. il conferimento al servizio di raccolta di rifiuti liquidi in sacchetti non autorizzati;
  - l. il conferimento al servizio pubblico del rifiuto secco non riciclabile sfuso;
  - m. il conferimento al servizio pubblico del rifiuto umido sfuso o in sacchetti in materiale non compostabile;
  - n. insudiciare il suolo, pubblico o a uso pubblico, con piccoli rifiuti (bucce, pezzi di carta, sigarette, barattoli, bottiglie e simili), anche con attività di volantaggio e simili;
  - o. il danneggiamento delle strutture del servizio pubblico di gestione dei rifiuti;
  - p. il conferimento al servizio pubblico di rifiuto senza autorizzazione o adesione allo specifico servizio, ove prevista;
  - q. l'utilizzo improprio dei cestini stradali;
  - r. conferimento mediante deposito rifiuti nel territorio ovvero senza l'utilizzo degli appositi contenitori.
  
2. In particolare, presso gli EcoCentri, e gli EcoCentri mobili sono vietati:
  - a. il deposito al suolo delle varie tipologie di rifiuti;
  - b. il conferimento di rifiuti della tipologia di rifiuti diversa da quella a cui i contenitori sono destinati;
  - c. il conferimento di rifiuti da parte di utenze non domestiche senza preventiva autorizzazione;
  - d. l'utilizzo improprio dei sistemi destinati alla raccolta;
  - e. il mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo dell'EcoCentro o dell'Ecocentro mobile;
  - f. la cernita, il rovistamento e il prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati.

## Art. 51 - Sanzioni

1. La determinazione dei comportamenti sanzionati e delle corrispondenti sanzioni, ai sensi del Regolamento di ATERSIR sull'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti (attualmente deliberazione del Consiglio d'Ambito n. \_\_/2020), è fissata come segue:

N.	VIOLAZIONE	SANZIONE		
		MINIMA	MASSIMA	PAGAMENTO IN FORMA RIDOTTA
1.	Conferimento nei contenitori predisposti dal Gestore, ovvero nei luoghi previsti per la raccolta domiciliare, di rifiuti speciali non assimilati, di rifiuti impropri o di rifiuti urbani appartenenti ad una frazione merceologica diversa da quella cui è destinato il contenitore, o della quale è prevista la raccolta	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
2.	Al fine di rendere fruibili, a tutte le utenze interessate, i contenitori di grande volumetria (es: rifiuti vegetali), l'utente dovrà rispettare le ulteriori prescrizioni specifiche dettate dall'Amministrazione comunale in merito ai limiti di rifiuto conferibile	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
3.	Nei casi di cui al punto 1 quando l'errato conferimento è riferito a rifiuti pericolosi	€ 250,00	€ 900,00	€ 300,00
4.	Immissione nei contenitori predisposti dal Gestore di rifiuti liquidi o sostanze incendiate	€ 250,00	€ 900,00	€ 300,00
5.	Collocazione di rifiuti, anche immessi in involucri protettivi perfettamente sigillati, a fianco, al di sopra o comunque all'esterno dei contenitori predisposti; esposizione di rifiuti sfusi se non espressamente previsto.	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
6.	Conferimento di carta/cartone, plastica e indifferenziato di rifiuti non adeguatamente ridotti sotto il profilo volumetrico	€ 26,00	€ 156,00	€ 52,00
7.	Cernita di rifiuti da contenitori predisposti dal Gestore ovvero tra i rifiuti posizionati in attesa di ritiro	€ 26,00	€ 156,00	€ 52,00
8.	Utilizzo dei contenitori quando il grado di riempimento non ne consenta la perfetta chiusura	€ 26,00	€ 156,00	€ 52,00

N.	VIOLAZIONE	SANZIONE		
		MINIMA	MASSIMA	PAGAMENTO IN FORMA RIDOTTA
9.	Spostamento, ribaltamento o danneggiamento delle attrezzature rese disponibili dal Gestore per il conferimento dei rifiuti (salvo risarcimento danni)	€ 150,00	€ 900,00	€ 300,00
10.	E' punita l'asportazione di codici identificativi e/o trasponder dei sacchetti e/o contenitori forniti dall'Amministrazione comunale e/o dal Gestore per effettuare la raccolta dei rifiuti	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
11.	Esecuzione di scritte o affissione di materiali di qualsivoglia natura e dimensione sulle attrezzature rese disponibili dal gestore per il conferimento dei rifiuti, ovvero sui cestini portarifiuti	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
12.	Uso di contenitori o sacchi per la raccolta domiciliare non conformi alle prescrizioni (incluso l'uso di contenitori e sacchetti non forniti dal comune o dal gestore)	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
13.	E' fatto obbligo di provvedere al ritiro dei contenitori all'interno della proprietà privata dopo lo svuotamento del gestore (in particolare entro la giornata in cui avviene il ritiro programmato)	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
14.	Esposizione di rifiuti in orario non consentito:			
14.1	Rifiuti urbani non ingombranti	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
14.2	Rifiuti urbani ingombranti	€ 83,00	€ 500,00	€ 166,00
14.3	Rifiuti urbani pericolosi	€ 250,00	€ 900,00	€ 300,00
15.	Abbandono di rifiuti urbani (ed assimilati agli urbani) non pericolosi su suolo pubblico o ad uso pubblico	€ 150,00	€ 600,00	€ 200,00
16.	Abbandono di rifiuti urbani (ed assimilati agli urbani) ingombranti non pericolosi su suolo pubblico o ad uso pubblico	€ 250,00	€ 900,00	€ 300,00

N.	VIOLAZIONE	SANZIONE		
		MINIMA	MASSIMA	PAGAMENTO IN FORMA RIDOTTA
17.	Abbandono di rifiuti urbani pericolosi su suolo pubblico o ad uso pubblico	€ 250,00	€ 900,00	€ 300,00
18.	Utilizzo di cestini portarifiuti per il conferimento di rifiuti urbani domestici	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
19.	Abbandono su suolo pubblico o ad uso pubblico di deiezioni animali	€ 150,00	€ 600,00	€ 200,00
20.	Mancata pulizia da parte dell'utente dei punti di raccolta previsti per la raccolta domiciliare. Oltre la sanzione è previsto l'obbligo di ripristino della situazione precedente.	€ 26,00	€ 156,00	€ 52,00
21.	Mancata pulizia da parte dell'organizzatore delle aree occupate da manifestazioni pubbliche	€ 150,00	€ 600,00	€ 200,00
22.	Mancata pulizia, da parte degli esercenti, delle aree pubbliche od a uso pubblico concesse in uso a negozi, pubblici esercizi e analoghe attività	€ 150,00	€ 600,00	€ 200,00
23.	Mancata pulizia, da parte degli esercenti, delle aree adibite a Luna Park, circhi e spettacoli viaggianti	€ 150,00	€ 600,00	€ 200,00
24.	Mancata pulizia delle aree destinate a posti di vendita nei mercati	€ 150,00	€ 600,00	€ 200,00
25.	Mala gestione del compostaggio domestico con formazione di condizioni di anaerobiosi o proliferazione di animali indesiderati	€ 83,00	€ 500,00	€ 166,00
26.	Conferimento di rifiuti urbani ed assimilati in territorio di un Comune diverso da quello di produzione del medesimo oppure diverso da quello di ubicazione dell'utenza di riferimento del rifiuto, fatta eccezione per i casi previsti nella regolamentazione del servizio (a titolo esemplificativo, per i conferimenti presso S.E.A./Centri comunali di raccolta). Salvo prova contraria, il rifiuto si intende prodotto e conferito nel comune di residenza o di domicilio del soggetto che conferisce il rifiuto.	€ 83,00	€ 500,00	€ 166,00

N.	VIOLAZIONE	SANZIONE		
		MINIMA	MASSIMA	PAGAMENTO IN FORMA RIDOTTA
27.	Posizionamento in via permanente, nei territori con raccolta rifiuti porta a porta, di contenitori privati su suolo pubblico od a uso pubblico non previsti dalla regolamentazione del servizio	€ 52,00	€ 312,00	€ 104,00
28.	Per le tipologie di violazioni riferite alla raccolta domiciliare per contenitori in uso ad un'utenza condominiale, le sanzioni relative saranno a carico dell'intero condominio; nel caso, invece, le violazioni siano riferite a contenitori singoli, le sanzioni relative saranno a carico dell'assegnatario	83	500	166
29.	Per comportamenti sanzionati nei regolamenti per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente prospetto.	€ 26,00	€ 156,00	€ 52,00

Eventuali successive modifiche e/o integrazioni di tale elenco recepite nel presente Regolamento secondo le regole stabilite dal Regolamento di ATERSIR sull'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti.

2. Il procedimento sanzionatorio è interamente disciplinato dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.
3. Rimangono fermi i divieti previsti dal decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (recante "*Norme in materia ambientale*") e, in particolare:
  - a. il divieto di abbandono e di deposito incontrollati di rifiuti sul suolo e nel suolo, nonché di immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee;
  - b. il divieto di abbandono di rifiuti di piccolissime dimensioni, quali anche scontrini, fazzoletti di carta e gomme da masticare, è vietato l'abbandono di tali rifiuti sul suolo, nelle acque, nelle caditoie e negli scarichi;
  - c. il conferimento di rifiuti speciali non assimilati agli urbani da parte di ditte, artigiani, attività economiche di qualsiasi tipo, all'interno o nei pressi dei contenitori dedicati al rifiuto urbano.

La violazione di tali divieti è soggetta alle sanzioni amministrative e penali previste dal medesimo D.Lgs. 152/2006.

In caso di contrasto prevalgono sul presente Regolamento le disposizioni sanzionatorie previste dal D.Lgs 152/2006.

4. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Gestore per il risarcimento degli eventuali danni subiti, oltre al risarcimento per gli oneri sostenuti dal Gestore causati dai conferimenti difformi dalle norme previste dal presente Regolamento. Il Comune, per il ripristino dello stato dei luoghi, potrà determinare le somme dovute anche in via forfettaria a carico del responsabile od obbligato in solido.



## **CAPO VI - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

### **Art. 52 - Osservanza di altre disposizioni**

1. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento si applicano le norme statali e regionali in materia di gestione dei rifiuti.

### **Art. 53 - Norme di rinvio e clausola di salvaguardia**

1. Il presente regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa nazionale e comunitaria, in particolare in materia di rifiuti.
2. I richiami e le citazioni di norme contenuti nel presente regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.

### **Art. 54 - Entrata in vigore del Regolamento**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.



## **ALLEGATI**

### ***al Regolamento di Bacino per il servizio di gestione dei rifiuti***

#### **SOMMARIO**

Allegato I – Assimilazione.....	52
Allegato II – Standard sacchetti.....	54
Allegato III – Pesi standard servizi a pesatura.....	56
Allegato IV - Ecocentri.....	57
Allegato V – Servizi Ecoeventi.....	63
Allegato VI – Standard scuole.....	65

## Allegato I – Assimilazione

**TABELLA A - criteri qualitativi**

Codice CER	Descrizione
<b>Rifiuti da PFFU di inchiostri per stampa</b>	
08 03 18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17
<b>Imballaggi</b>	
Codice CER	Descrizione
15 01 01	Imballaggi di carta e cartone
15 01 02	Imballaggi in plastica
15 01 03	Imballaggi in legno
15 01 04	Imballaggi metallici
15 01 05	Imballaggi in materiali compositi
15 01 06	Imballaggi in materiali misti
15 01 07	Imballaggi in vetro
15 01 09	Imballaggi in materia tessile
<b>Assorbenti, materiali filtranti, stracci, indumenti protettivi</b>	
15 02 03	Assorbenti, materiali filtranti, stracci, indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02
<b>Raccolta differenziata</b>	
20 01 01	Carta e cartone
20 01 02	Vetro
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
20 01 10	Abbigliamento
20 01 11	Prodotti tessili
20 01 25	Oli e grassi commestibili
20 01 32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31
20 01 38	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20 01 39	Plastica
20 01 40	Metallo

Codice CER	Descrizione
<b>Rifiuti prodotti da giardini e parchi (inclusi i rifiuti provenienti da cimiteri)</b>	
20 02 01	Rifiuti biodegradabili
Codice CER	Descrizione
20 02 03	Altri rifiuti non biodegradabili
<b>Altri rifiuti urbani</b>	
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati
20 03 02	Rifiuti dei mercati
20 03 03	Spazzamento delle strade e dei piazzali
20 03 07	Rifiuti ingombranti
20 03 99	Rifiuti urbani non specificati altrimenti

**TABELLA B - Assimilazione: criteri quantitativi \***

Frazione omogenea di rifiuto	quantità (t/anno)
Rifiuto residuo secco (20 03 01)	250
Carta e cartone (20 01 01 – 15 01 01)	250
Metalli non contaminati (15 01 04 - 20 01 40)	250
Rifiuti ingombranti non pericolosi (20 03 07)	250
Vetro (15 01 07 – 20 01 02)	250
Plastica (15 01 02 – 20 01 39)	250
Rifiuto umido (20 01 08)	250
Rifiuto vegetale (20 02 01)	250
Altre frazioni omogenee	250

\* Nel primo anno di applicazione del Regolamento e per le nuove utenze, le quantità sono derogabili ai sensi delle disposizioni di cui all'art.8 comma 7

## Allegato II – Standard sacchetti

### Rifiuto secco non riciclabile

<b>Fornitura massima annua di sacchetti per il rifiuto secco non riciclabile Utenze domestiche</b>	
Quantità sacchetti	
60 litri circa	110 litri circa
100	50

<b>Fornitura massima annua di sacchetti per il rifiuto secco non riciclabile Utenze non domestiche</b>		
Standard	Quantità sacchetti	
	60 litri circa	110 litri circa
Standard per contenitore da 30 litri	50	-
Standard per contenitore da 120 litri	50	25
Standard per contenitore da 240 litri	100	50
Standard per contenitore da 360 litri	150	75

### Rifiuto umido

<b>Fornitura massima annua di sacchetti per il rifiuto umido Utenze domestiche</b>
Quantità sacchetti
7 litri circa
300

Fornitura massima annua di sacchetti per il rifiuto umido				
Utenze non domestiche				
Standard	Quantità sacchetti			
	7 litri circa	40 litri circa	fodere	u.m.
Standard per contenitore da 22 litri	200	75	-	
Standard per contenitore da 120 litri	400	200	Fodere da 120 n. 100	litri
Standard per contenitore da 240 litri	600	400	Fodere da 240 n. 100	litri
Fornitura massima per contenitori di volume superiore	3.000	2.500	Fodere da 240 n. 500	litri

### Sacchetti Ecobus Ecostop

Tipologia rifiuto	Capacità dei sacchetti (litri)	Quantità
Secco residuo	30 litri	100
Carta	40 litri	100
Umido	12 litri	100
Plastica e lattine	30 litri	100

### Allegato III – Pesì standard servizi a pesatura

Tipologia rifiuto	Peso specifico minimo (Kg/lt)	Peso specifico massimo (Kg/lt)	Peso specifico medio (Kg/lt)
Rifiuto residuo (secco non riciclabile)	0,06	0,12	0,09
Rifiuto umido	0,25	0,75	0,50
Plastica Lattine	0,06	0,08	0,07
Carta e cartone	0,05	0,15	0,10
Vetro	0,17	0,23	0,20
Cartone	0,05	0,1	0,07
Rifiuto vegetale	0,20	0,32	0,26
Legno	0,04	0,10	0,07
Imballaggi in plastica	0,04	0,06	0,05
Vetro Lattine	0,07	0,23	0,15

## Allegato IV - Ecocentri

TABELLA A - Tipologie di rifiuti conferibili

RIFIUTO	PROVENIENZA	CODICE CER
Vetro	domestica e non domestica	15 01 07 imballaggi in vetro
		20 01 02 rifiuti in vetro
Plastica	domestica e non domestica	15 01 02 imballaggi in plastica
		20 01 39 rifiuti plastici
Metallo	domestica e non domestica	15 01 04 imballaggi in metallo
		20 01 40 rifiuti metallici
Organico	domestica e non domestica	20 01 08 rifiuti biodegradabili di cucine e mense
Sfalci e ramaglie	domestica e non domestica	20 02 01 rifiuti biodegradabili
Inerti	domestica	17 01 07 miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06*
		20 02 02 terra e roccia
Cartone	domestica e non domestica	15 01 01 imballaggi in carta e cartone
		20 01 01 rifiuti di carta e cartone
Rifiuti ingombranti	domestica e non domestica	20 03 07 ingombranti
Legno	domestica e non domestica	15 01 03 imballaggi in legno
		20 01 38 legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37*
Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.)	domestica o dual use e DISTRIBUZIONE RAEE	20 01 21* tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio
		20 01 23* apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
		20 01 35* - 20 01 36 rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche
Pneumatici	domestica	16 01 03 pneumatici fuori uso
Oli minerali esausti	domestica	20 01 26* oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25
Oli e grassi commestibili	domestica e non domestica	20 01 25 oli e grassi commestibili
Prodotti etichettati "T" e/o "F"	domestica	15 01 10* imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose e contaminati da tali sostanze
		20 01 13* solventi
		20 01 14* acidi



RIFIUTO	PROVENIENZA	CODICE CER
		20 01 15* sostanze alcaline
		20 01 17* prodotti fotochimici
		20 01 19* pesticidi
		20 01 27* vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
		20 01 28 vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27*
		20 01 29* detergenti contenenti sostanze pericolose
		20 01 30 detergenti diversi da quelli di cui alla voce 20 01 29*
Pile ed equiparati ai sensi del Dlgs. 188/2008	domestica e non domestica	20 01 33* batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
		20 01 34 batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*
Cartucce e Toner esauriti	domestica e non domestica	08 03 18 toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*
	domestica	16 02 16 componenti rimosse da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215*
	non domestica	20 03 99 cartucce toner esaurite
Medicinali	domestica	20 01 31* medicinali citotossici e citostatici
		20 01 32 medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31*
Indumenti usati	domestica	20 01 10 abbigliamento 20 01 11 accessori e prodotti tessili (ivi compresi i rifiuti di cui all'art.44 comma 6, all'art 45 comma 5 e gli assorbenti igienici)
Imballaggi in materiali misti (ove istituita)	non domestica	15 01 06
Altri rifiuti	domestica	16 01 07* filtri olio
		16 05 04 gas in contenitori a pressione limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico

**TABELLA B - Limiti quantitativi di rifiuti conferibili da utenze domestiche**

RIFIUTO	CODICE CER	ECOCENTRO	ECOCENTRO MOBILE	QUANTITA' MASSIMA MENSILE
		Quantità max. conferimento giornaliero	Quantità max. conferimento giornaliero	
Vetro	15 01 07 imballaggi in vetro	1 mc	0,3 mc	3 mc
	20 01 02 rifiuti in vetro			
Plastica	15 01 02 imballaggi in plastica	1 mc	0,3 mc	3 mc
	20 01 39 rifiuti plastici			
Metallo	15 01 04 imballaggi in metallo	1 mc	0,3 mc	3 mc
	20 01 40 rifiuti metallici			
Sfalci e ramaglie	20 02 01 rifiuti biodegradabili	1 mc	0,3 mc	3 mc
Inerti	17 01 07 miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche diverse da 17 01 06*	1 mc	0,3 mc	3 mc
	20 02 02 terra e roccia			
Cartone	15 01 01 imballaggi in carta e cartone	1 mc	0,3 mc	3 mc
	20 01 01 rifiuti di carta e cartone			
Rifiuti ingombranti	20 03 07 ingombranti	2 pezzi o 1 mc	1 pezzi	6 pezzi
Legno	15 01 03 imballaggi in legno	1 mc	0,3 mc	3 mc
	20 01 38 legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37*			
Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche R.A.E.E.**	20 01 21* tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	10 pezzi	5 pezzi	30 pezzi
	20 01 23* apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	2 pezzi	1 pezzi	6 pezzi
	20 01 36 (R4)	10 pezzi	5 pezzi	30 pezzi
	20 01 35* - 20 01 36 (R2) rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche	2 pezzi	1 pezzi	6 pezzi
Pneumatici	16 01 03 pneumatici fuori uso	4/ anno	4/ anno	4/anno
Oli minerali esausti	20 01 26* oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	5kg	5kg	15 kg
Oli e grassi commestibili	20 01 25 oli e grassi commestibili	20kg	10kg	60 kg
Prodotti etichettati "T" e/o "F"	15 01 10* imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose e contaminati da tali sostanze	5kg	5kg	15kg
	20 01 13* solventi			
	20 01 14* acidi			
	20 01 15*sostanze alcaline			

RIFIUTO	CODICE CER	ECOCENTRO	ECOCENTRO MOBILE	QUANTITA' MASSIMA MENSILE
		Quantità max. conferimento giornaliero	Quantità max. conferimento giornaliero	
	20 01 17* prodotti fotochimici			
	20 01 19* pesticidi			
	20 01 27* vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose			
	20 01 28 vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27*			
	20 01 29* detergenti contenenti sostanze pericolose			
	20 01 30 detergenti diversi da quelli di cui alla voce 20 01 29*			
Pile	20 01 33* batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	20kg	10kg	60kg
	20 01 34 batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*			
Cartucce e Toner esauriti	08 03 18 toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*	20kg	10kg	60kg
	16 02 16 componenti rimosse da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215*			
Medicinali	20 01 31* medicinali citotossici e citostatici	10kg	5kg	30kg
	20 01 32 medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31*			
Indumenti usati	20 01 10 abbigliamento	20 kg	6kg	60kg
	20 01 11 accessori e prodotti tessili			
Altri rifiuti	16 01 07* filtri olio	10kg	5kg	30kg
	16 05 04 gas in contenitori a pressione limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico			

\*\* I presenti limiti valgono anche per i conferimenti da utenze non domestiche di RAEE dual use.

**TABELLA C - Limiti quantitativi di rifiuti conferibili da utenze non domestiche**

RIFIUTO	CODICE CER	ECOCENTRO	ECOCENTRO MOBILE	QUANTITA' MASSIMA MENSILE
		Quantità max. conferimento giornaliero	Quantità max. conferimento giornaliero	
Vetro	15 01 07 imballaggi in vetro	1 mc	1 mc	3mc
Plastica	15 01 02 imballaggi in plastica	1 mc	1 mc	3mc
Metallo	15 01 04 imballaggi in metallo	1 mc	1 mc	3mc
Sfalci e ramaglie	20 02 01 rifiuti biodegradabili	1 mc	1 mc	3mc
Cartone	15 01 01 imballaggi in carta e cartone	1 mc	1 mc	3mc
Rifiuti ingombranti	20 03 07 ingombranti	1 mc	1 mc	3mc
Legno	15 01 03 imballaggi in legno	1 mc	1 mc	3mc
Altri materiali		0.5 mc		3mc

**TABELLA D - Limiti quantitativi DISTRIBUZIONE RAEE**

RAEE DISTRIBUZIONE	CER	PICCOLO CONFERITORE	GRANDE CONFERITORE
		Max Conf.to	Max Conf.to senza prenotazione
Raee Frigo Congelatori Condizionatori (R1)	200123*	200 kg	5 Mc
Raee Grandi Elettrodomestici (R2)	200136	200 kg	5 Mc
Raee Tv Monitor (R3)	200135*	200 kg	5 Mc
Raee Piccoli Elettrodomestici (R4)	200136	200 kg	5 Mc
Raee Neon (R5)	200121*	200 kg	1 Mc

Il Conferimento è possibile solo presso gli Ecocentri individuati dal Centro di Coordinamento RAEE.

## Allegato V – Servizi Ecoeventi

### ECOEVENTO MAIOR

1. Il servizio denominato “EcoEvento Maior” prevede l’utilizzo di appositi contenitori, consegnati e ritirati dal Gestore in conformità alle previsioni del Contratto di servizio.
2. Lo standard dei contenitori utilizzabili è riportato nella tabella che segue:

TIPOLOGIA	ATTREZZATURA
Secco non riciclabile	Contenitore 240 l
Secco non riciclabile	Contenitori 1.000 l fino ad un massimo di 3.000 l
Plastica-Lattine	Contenitori 1.000 l
Carta	Contenitori 1.000 l
Vetro	Contenitori 240 l
Umido	Contenitori 240 l <b>(da esporre durante giro ordinario se possibile)</b> Contenitori da 1.000 l per le sole stoviglie compostabili <b>(non esporre durante giro ordinario)</b>
Secco non riciclabile/Stoviglie usa e getta/ Plastica-Lattine/Carta/Vetro/Stoviglie compostabili	Cassoni scarrabili di diverse volumetrie
Olio	Fino ad un max di n.10 bidoni da 50 l (o 1 cisterna da 1.000 l)
Cartone e imballaggi (Plastica, vetro, metallo, legno), stoviglie usa e getta in plastica	Autorizzazione accesso all'Ecocentro (durata 1 mese)
Secco non riciclabile	Numero 25 sacchi da 110 l
Umido	Per ogni svuotamento: Numero 1 cuffia compostabile per ogni bidone da 249 l umido Numero 10 cuffie compostabili per ogni cassonetto da 1.000 l stoviglie compostabili Numero 100 cuffie compostabili per il cassone stoviglie compostabili
Bidoni Ecopunto	Numero 10 sacchi per ogni bidone fornito
Fornitura e ritiro contenitori	

3. In ogni caso, i contenitori carrellati del singolo evento possono avere una volumetria massima complessiva di 8.000 litri.
4. Il Gestore di regola provvede allo svuotamento dei contenitori a fine evento, contestualmente al loro ritiro. Per lo svuotamento del rifiuto umido, se conferito a mezzo di contenitori carrellati, è comunque possibile usufruire delle raccolte ordinarie secondo le regole generali. Eventuali svuotamenti intermedi per altre frazioni di rifiuto possono essere richiesti e concordati col Gestore che vi provvede in conformità alle specifiche previsioni del Regolamento per l’applicazione della Tariffa corrispettiva.
5. A richiesta degli organizzatori possono essere fornite in comodato d’uso dal Gestore una o più strutture denominate Ecopunto, da utilizzarsi per il conferimento diretto dei rifiuti da parte dei partecipanti alla manifestazione. Gli Ecopunti non possono mai essere utilizzati per il conferimento finale dei rifiuti al Gestore. Sono a carico degli organizzatori i seguenti oneri:

- a) l'allestimento degli EcoPunti presso l'area di svolgimento della manifestazione od evento;
- b) il periodico svuotamento dei rifiuti raccolti tramite EcoPunti e il loro corretto conferimento differenziato presso gli appositi contenitori per la raccolta finale dei rifiuti;
- c) la vigilanza circa la corretta differenziazione dei rifiuti da parte degli utenti presso gli EcoPunti;
- d) la restituzione della struttura EcoPunti congiuntamente all'attrezzatura dell'Ecoevento al termine della manifestazione o evento.

## ECOEVENTO MINOR

1. Il servizio denominato "EcoEvento Minor" prevede il conferimento dei rifiuti, a scelta del richiedente, mediante appositi sacchi o contenitori da ritirarsi presso un Ecosportello/sportello zonale abilitato.
2. Lo standard attuale dei sacchi e contenitori utilizzabili è riportato nella tabella che segue:

TIPOLOGIA	SERVIZIO A SACCHETTI	SERVIZIO A CONTENITORI
	ATTREZZATURA	ATTREZZATURA
Secco non riciclabile	N. 2 sacchi da 110 lt	N. 1 bidone da 240 lt (inclusi 2 sacchi)
Stoviglie usa e getta (PS+PP)	N. 3 sacchi da 110 lt	N. 1 bidone da 240 lt
Plastica-Lattine	N. 2 sacchi da 110 lt	N. 1 bidone da 240 lt
Carta	N. 3 sacchi da 110 lt	N. 1 bidone da 240 lt
Vetro	N. 1 bidone 120 lt	
Umido	N. 1 bidone 120 lt (inclusa 1 cuffia) da esporre durante giro ordinario se possibile	
Olio	N. 1 bidone da 50 lt	
Cartone e imballaggi (plastica, vetro, metallo, legno), stoviglie usa e getta in plastica	Autorizzazione accesso all'Ecocentro (durata 1 mese)	
	Ritiro finale sacchi e contenitori	



## Allegato VI – Standard scuole

Zone Bassa Densità

SECCO INFANZIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
120	0-70
240	71-140
360	141-210
multipli di 360	>211

SECCO PRIMARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
120	0-95
240	96-185
360	186-280
multipli di 360	>281

SECCO SECONDARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
120	0-100
240	101-200
360	201-290
multipli di 360	>291

CARTA INFANZIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
120	0-60
240	61-80
360	81-105
multipli di 360	>105

CARTA PRIMARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
120	0-80
240	81-110
360	111-130
multipli di 360	>130

CARTA SECONDARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
120	0-100
240	101-140
360	141-190
multipli di 360	>191

PLASTICA LATTINE INFANZIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
120	0-150
240	151-300
360	300-450
multipli di 360	>451

PLASTICA LATTINE PRIMARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
120	0-240
240	241-470
360	471-710
multipli di 360	>711

PLASTICA LATTINE SECONDARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
120	0-175
240	176-350
360	351-525
multipli di 360	>526

UMIDO	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
22	0-400
44	401-600
120	601-1200
240	>1201

SECCO INFANZIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-35
120	36-130
240	131-270
360	271-400
multipli di 360	>401

SECCO PRIMARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-45
120	46-180
240	181-360
360	361-540
multipli di 360	>541

SECCO SECONDARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-45
120	46-190
240	191-380
360	381-570
multipli di 360	>571

CARTA INFANZIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-10
120	11-40
240	41-90
360	91-130
multipli di 360	>131

CARTA PRIMARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-15
120	16-60
240	61-130
360	131-200
multipli di 360	>201

CARTA SECONDARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-20
120	21-80
240	81-170
360	171-260
multipli di 360	>261

PLASTICA LATTINE INFANZIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-70
120	71-290
240	291-590
360	>591

PLASTICA LATTINE PRIMARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-110
120	111-460
240	461-930
360	931-1390

PLASTICA LATTINE SECONDARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-85
120	86-340
240	341-690
360	691-1040
multipli di 360	>1041

UMIDO	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
22	0-400
44	401-600
120	601-1200
240	>1201

SECCO INFANZIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-65
120	66-270
240	271-540
360	541-810
multipli di 360	>811

SECCO PRIMARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-90
120	91-360
240	361-720
360	721-1080
multipli di 360	>1081

SECCO SECONDARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-95
120	96-380
240	381-760
360	761-1150
multipli di 360	>1151

CARTA INFANZIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-20
120	21-90
240	91-180
360	181-260
multipli di 360	>261

CARTA PRIMARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-30
120	31-130
240	131-260
360	261-400
multipli di 360	>401

CARTA SECONDARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-40
120	41-170
240	171-350
360	351-530
multipli di 360	>531

PLASTICA LATTINE INFANZIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-100
120	101-440
240	441-880
360	881-1330

PLASTICA LATTINE PRIMARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-120
120	151-690
240	691-1390
360	>1391

PLASTICA LATTINE SECONDARIA	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
30	0-100
120	101-500
240	501-1040
360	1041-1560
multipli di 360	>1561

UMIDO	
LITRI CASSONETTO	FASCE DI ALUNNI
22	0-400
44	401-600
120	601-1200
240	>1201



Allegato alla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 21 del 3 giugno 2020

Oggetto: **Servizio Gestione Rifiuti – Modifica al Regolamento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani del bacino territoriale dei comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terre del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico E San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano, Tredozio in merito ai criteri quantitativi di assimilazione ai rifiuti urbani dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche.**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Dirigente  
Area Servizio Gestione  
Rifiuti Urbani  
F.to Dott. Paolo Carini

Bologna, 3 giugno 2020

Approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Assessore Francesca Lucchi

Il Direttore  
F.to Ing. Vito Belladonna

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La suestesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n° 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi (come da attestazione)

Il Direttore  
Ing. Vito Belladonna

Bologna, 20 luglio 2020