

ATTO N. DD 72 DEL 03/04/2024

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE N. 1 DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE A CATALOGO "PROCEDURA PER LA RACCOLTA DEI DATI TECNICI E TARIFFARI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA PER IL QUARTO PERIODO REGOLATORIO 2024-2029 (MTI-4)", ORGANIZZATO DA TI FORMA S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agenda territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agenda, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agenda, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agenda;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agenda ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)";

rilevato che il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, adottato con determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e società di formazione;

preso atto che il Dirigente dell'Area Regolazione ha richiesto, con nota del 03/04/2024, l'iscrizione al corso a catalogo in oggetto di n. 1 (uno) dipendente, riportato in Allegato.

considerato che:

- la società Ti Forma S.r.l., Ti Forma srl, con sede a Firenze, in Via Giovanni Paisiello, 8, CC.F. P.IVA e Registro Imprese 04633850484, ha organizzato il seminario a catalogo: "Procedura per la raccolta dei dati tecnici e tariffari ai fini della predisposizione tariffaria per il quarto periodo regolatorio 2024-2029 (MTI-4)", della durata di 4 (quattro) ore complessive, per il giorno 08.04.2024, al costo di € 310,00;
- il seminario tratterà temi strategici per l'Agenzia quali la procedura per la raccolta dei dati tecnici e tariffari, necessari alla predisposizione tariffaria per il quarto periodo regolatorio 2024-2029 ai sensi della Deliberazione 639/2023/R/idr, prevedendo tra l'altro un'illustrazione specifica relativa alla modulistica finalizzata alla rendicontazione sia dei dati tecnici e tariffari sia di quelli concernenti il Programma degli Interventi, con specifica evidenza del Piano delle Opere Strategiche e del Piano Economico-Finanziario;
- il programma del seminario si articola nei seguenti punti:
- Sezione 1: Raccolta dati tariffari, in cui verrà illustrata la corretta imputazione dei dati afferenti a: Dati tecnici - Economico finanziari - Finanziamenti; sentenze del Consiglio di Stato; penalità RQSII e RQTI; cespiti di terzi, soggetti proprietari e relativi mutui/corrispettivi, servizi all'ingrosso, investimenti, dismissioni, ammortamento finanziario, aggregazioni, bacini tariffari, struttura dei corrispettivi dell'utenza civile e industriale, ricavi bacini tariffari, informazioni utenze raggruppate (Titolo 6 TIMSI), dati storici, frontiera efficiente, conferma investimenti, informazioni per il completamento della proposta tariffaria e Riepilogo VRG;
- Sezione 2: Raccolta dati "Qualità, PdI e POS", POS", in cui verrà presentata la corretta compilazione dei fogli afferenti a: programma degli Interventi, PdI (cronoprogramma investimenti), Piano delle Opere Strategiche - POS, Programma degli Interventi - PdI (cronoprogramma gestionale), riepilogo RQSII (dati 2023), riepilogo RQTI (dati 2023), eventuale rendicontazione dati RQTI 2022 e 2023;
- sono relatori la Dott.ssa Irma Bertozzi e l'Ing. Elena Musci;

considerato che la partecipazione di un dipendente, come espressamente indicato nella nota di richiesta, è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative dell'interessato; sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnicoprofessionali e i docenti sono particolarmente qualificati;

preso atto che:

- la quota individuale di iscrizione alla giornata formativa di cui trattasi, corrisponde ad euro 310,00;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993 e ss.mm.ii. e dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., ed è

dunque necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 2,00;

ritenuto pertanto opportuno che l'Agenzia partecipi, per il tramite del personale menzionato in allegato, al seminario in oggetto, organizzato da Ti Forma S.r.l., per i necessari approfondimenti sulla tematica trattata;

dato atto altresì che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG - Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto *“la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*;
- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, cap. 103090/00 *“Formazione del personale”* dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, e al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell'ente”*, cap. 10702000 *“Imposte e tasse”* dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 312,00, imposta di bollo inclusa, relativa al costo di partecipazione di n. 1 dipendente dell'Agenzia - come meglio individuato in Allegato - al seminario organizzato da Ti Forma S.r.l., con sede legale in Firenze (FI), alla Via Giovanni Paisiello, n. 8, C.F. e P.IVA 04633850484, rispettivamente:
 - per € 310,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, capitolo 103090/00 *“Formazione del personale”*, dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell'ente”*, capitolo 107020/00 *“Imposte e tasse”* dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente

Ifigenia Leone

APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.02.1070 2000	2024 / 274	2,00 €	03/04/2024		Ti forma S.r.l.
2024	01111.03.1030 9000	2024 / 273	310,00 €	03/04/2024		Ti forma S.r.l.

Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_Formazione.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Area Amministrazione e Gestione Risorse

U.O.	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
OGGETTO	PARTECIPAZIONE N. 1 DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE A CATALOGO "PROCEDURA PER LA RACCOLTA DEI DATI TECNICI E TARIFFARI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA PER IL QUARTO PERIODO REGOLATORIO 2024-2029 (MTI-4)", ORGANIZZATO DA TI FORMA S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA

PROVVEDIMENTO	NUMERO/ANNO	DATA ADOZIONE	PARERE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	72 / 2024	03/04/2024	POSITIVO

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente da Ifigenia Leone