

**ATTO N. DD 65 DEL 21/03/2024**

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INDIZIONE DELLA PROCEDURA E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO - ESPERTO IN GESTIONE DI BILANCIO.

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**Visti:**

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante *“Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente”*, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell’8 gennaio 2024, *“Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie”*;
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)”*;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento per la “Disciplina dell’accesso all’impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive”, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000, “T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.”, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;

**considerato** che:

- con la sopra citata determinazione n. 23/2024 si è provveduto ad approvare all’interno del cd. PIAO, all’interno della Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, il *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*, prevedendo per l’anno 2024 la copertura mediante concorso pubblico di un posto di Funzionario Economico - esperto in gestione di bilancio per sostituzione di un’unità di personale transitata all’Area della dirigenza;
- con nota registrata quale prot. PG.AT/2024/0001317 del 09.02.2024 è stata esperita la procedura prevista dall’art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con esito negativo;

**dato atto** che l’Agenzia rispetta i requisiti essenziali per l’indizione del suddetto concorso pubblico così declinati:

- ha rispettato le norme in tema di contenimento della spesa di personale, e in particolare i limiti fissati dalla Regione con DGR n. 934/2012 e successive ridefinizioni *ex* DGR n. 1016/2019 e da ultimo *ex* DGR n. 1822/2020;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive nell’apposita sezione del PIAO 2024-2026 (determinazione n. 23/2024);
- ha approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione 2024 – 2026 rispettivamente con deliberazioni del Consiglio d’Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, come aggiornata dalla deliberazione n. 111 del 18 dicembre 2023, e n. 112 del 18 dicembre 2023;
- ha approvato il rendiconto dell’esercizio 2022 con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 32 del 17 aprile 2023;
- ha approvato il bilancio consolidato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 85 del 27 settembre 2023;
- ha eseguito la ricognizione annuale di cui all’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 riguardante le situazioni di sovrannumero o di eccedenze di personale e conservato agli atti le dichiarazioni negative dei Dirigenti;
- è in regola con la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell’art. 27 del D.L. n. 66/2014;

**visto** il profilo ricercato, richiedente una approfondita conoscenza della contabilità pubblica, e l’inesistenza di graduatorie relative allo stesso, si rende necessario attivare una nuova procedura concorsuale attinente la figura sopra esplicitata; tale profilo, inoltre, dovrà avere competenze anche in materia di rendicontazione dei progetti/finanziamenti del PNRR per supportare l’Agenzia in tale ambito e in particolare nel servizio finanziario considerato che l’Ente è soggetto attuatore di numerosi progetti PNRR, nonché beneficiario di risorse;

**ritenuto** pertanto di procedere all’indizione del concorso pubblico, per esami, per la

copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario Economico - esperto in gestione di bilancio e all'approvazione del relativo schema di bando di concorso di cui all'*Allegato A* alla presente determinazione, redatto in base al *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19/2020 e successive variazioni, nonché sulla base delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti *ratione temporis*;

**dato atto** che:

- le risorse finanziarie necessarie per la copertura del posto in parola sono previste nelle apposite voci del bilancio di previsione 2024-2026;
- la commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione, nel rispetto del *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"* dell'Agenzia;
- l'avviso verrà pubblicato sul portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e all'Albo pretorio dell'Agenzia per trenta giorni;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di indire il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario Economico - esperto in gestione di bilancio, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, nonché sulla base delle disposizioni normative e contrattuali vigenti *ratione temporis*, approvando lo schema di bando allegato alla presente determinazione (*Allegato A*) quale parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla pubblicazione dell'avviso ai sensi della normativa vigente per trenta giorni consecutivi sull'Albo pretorio dell'Agenzia nonché sul Portale reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente  
Ifigenia Leone



Allegato A

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO - ESPERTO IN GESTIONE DI BILANCIO, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR). SEDE DI BOLOGNA.**

#### **LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

**Richiamato** il *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;

**Viste** le norme vigenti in materia, e in particolare il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. e il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.,

**Visto altresì** il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022, In esecuzione della determinazione dirigenziale n. XXX del XX.XX.2024

#### **rende noto**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto quale Funzionario Economico - Esperto in gestione di bilancio, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, di ATERSIR (di seguito, anche "l'Agenzia").

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono stabilite dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo quanto precisato dall'Agenzia con il sopra citato *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019 e ss.mm.ii., la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Rappresentatività di genere e relativa riserva**

Al 31 dicembre 2023 le unità afferenti alla qualifica oggetto del presente bando – Area Funzionari – erano per il 50% appartenenti al genere femminile e per il 50% appartenenti al genere maschile, di conseguenza non si applica il titolo di preferenza ai fini della rappresentatività del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 3, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.



## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale oggetto del presente bando è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali – Area Funzionari ed EQ in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro (attualmente è previsto uno stipendio tabellare pari ad € 23.212,35 annui per 12 mensilità, cui aggiungere la tredicesima mensilità ed eventuali indennità).

## DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Si riporta di seguito la descrizione del profilo professionale ricercato, così come approvato in allegato alla determinazione n. 76/2023 di revisione dei profili professionali di ATERSIR e alla successiva determinazione n. 19/2024.

<i>Famiglia</i>	<b>FE Funzionario economico</b>			
<i>Profilo di ruolo</i>	<b><i>FE - Esperto in gestione di bilancio</i></b>			
<i>Requisiti d'accesso</i>	Diplomi di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento in materie economiche			
<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>			
	<b>Base</b>	<b>Medio</b>	<b>Elevato</b>	<b>Specialistico</b>
<b>Responsabilità</b>				
Responsabilità di controllo				X
Responsabilità di gestione				X
<b>Relazioni</b>				
Relazioni con gruppi di lavoro			X	
Relazioni strategiche				X
<b>Risultati</b>				
Obiettivi di auditing				X
Obiettivi strategici			X	
Obiettivi di reporting			X	
<b>Conoscenze</b>				
Conoscenze professionali				X
Conoscenze organizzative			X	
Conoscenze processuali			X	
<b>Capacità</b>				
Saper elaborare dati/nozioni				X
Saper utilizzare particolari strumenti			X	
Saper intrattenere sistemi relazionali complessi/critici				X



<i>Famiglia</i>	<b>FE Funzionario economico</b>			
<i>Profilo di ruolo</i>	<b>FE - Esperto in gestione di bilancio</b>			
<i>Requisiti d'accesso</i>	Diplomi di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento in materie economiche			
<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>			
	<b>Base</b>	<b>Medio</b>	<b>Elevato</b>	<b>Specialistico</b>
<b>Comportamenti</b>				
Visione strategica				X
Gestione dei processi			X	
Decisione responsabile			X	

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare alla procedura concorsuale è necessario possedere i seguenti requisiti, da dichiarare in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it):

- a. aver raggiunto la maggiore età;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, e non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non avere riportato condanne penali definitive per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g. cittadinanza italiana; ovvero:
  - i. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - ii. essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro;
  - iii. cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, i soggetti indicati ai punti i, ii, iii possono accedere a posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri. Sono fatte salve in ogni caso le disposizioni e le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994,



fermo restando l'accesso ai ruoli dirigenziali che non implicano l'esercizio prevalente di funzioni coattive, di imperio e autoritative.

(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  2. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  3. (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i. titolo di studio: diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento in materie economiche;
- j. essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la natura e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale.

Per alcune tipologie di reati l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, nonché alla lesione dell'immagine e del prestigio dell'amministrazione stessa.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### **Titoli di studio conseguiti all'estero**

Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio, oppure



- del documento di equiparazione del titolo di studio ex art. 38, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo, oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente *on-line*, sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione del candidato allo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso SPID, CIE, CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014, cd. eIDAS, che consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID).

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere tali credenziali in tempo utile.

Il presente bando è pubblicato, oltre che sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), altresì all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione [www.atersir.it](http://www.atersir.it).

Tramite domanda, da inoltrare sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), i candidati chiederanno espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e rilasceranno, ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dichiareranno inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e per finalità occupazionali;
- gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (*cf.* Allegato 1).

N.B.: il *curriculum vitae* non deve essere allegato alla domanda, verrà preso in considerazione quello compilato su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La partecipazione alla presente selezione richiede il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA sul portale InPA. La tassa non è in ogni caso rimborsabile.





**Le domande devono essere presentate sul portale InPA entro e non oltre  
il giorno XX mese 2024 alle ore XX:00 (termine perentorio)**

*Estratto pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) il XX.XX.2024 ore XX:00*

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, salvo quanto di seguito precisato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È possibile modificare o integrare la domanda presentata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Viene comunque garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda ai contatti indicati nel presente bando.

I termini sono perentori.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione, tranne i casi in cui dalla verifica della domanda emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione.

Non verranno comunque prese in considerazione le candidature non correttamente e compiutamente inviate.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino alla assunzione in servizio delle unità programmate, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il Servizio gestione delle risorse umane dell'Agenzia verifica la regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti, e formula un elenco degli ammessi al concorso che trasmette alla Commissione esaminatrice competente; l'ammissione o esclusione dal concorso verranno comunicate mediante il portale InPA.

Il concorso pubblico prevede una prova scritta e una prova orale.



Le varie fasi della procedura concorsuale saranno espletate da una Commissione esaminatrice, composta ai sensi del vigente *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*.

La Commissione potrà essere integrata da membro aggiunto esperto in psicologia e risorse umane per l'accertamento delle caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, scelto fra esperti di qualificata e riconosciuta esperienza professionale.

La procedura di selezione prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

- eventuale prova preselettiva,
- prova scritta,
- prova orale/colloquio strutturato tendente ad accertare le conoscenze e le attitudini dei candidati.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Al candidato potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di **60 punti**, e precisamente:

- per la prova scritta: massimo 30 punti;
- per la prova orale e colloquio strutturato: massimo 30 punti.

Il punteggio complessivo delle prove selettive consisterà nella somma delle votazioni conseguite nelle prove scritta e orale (in sessantesimi).

È prevista l'adozione di misure compensative per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, L. n. 104/1992 la cui condizione renda tali accorgimenti necessari, così come per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. n. 170/2010. In particolare, è prevista la possibilità per tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, o comunque di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine, il candidato dovrà fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le prove potranno essere svolte anche esclusivamente in modalità telematica.

ATERSIR, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, assicura la partecipazione alle prove di concorso delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione delle candidate al concorso.

In fase di presentazione della domanda, la candidata che ne abbia interesse indica il proprio stato di gravidanza o allattamento, con relativa documentazione a sostegno, con comunicazione all'indirizzo PEC [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it), se la candidata dovesse venire a conoscenza di



tale stato successivamente alla presentazione della propria domanda, la candidata provvederà a tale comunicazione - completa della documentazione a supporto - in tale successivo momento, pur precedente allo svolgimento delle prove di concorso.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 100, la Commissione esaminatrice potrà decidere, a sua insindacabile discrezione, di fare ricorso ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno validamente presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà, in tal caso, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, e verterà prevalentemente sulle materie di concorso, con eventuale integrazione di quesiti di abilità logico-matematica, *problem solving* e psico-attitudinali. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione probatoria.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso. Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati collocati entro la trentesima posizione ed i relativi parimerito.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

### **MATERIE E ARTICOLAZIONE PROVE DI CONCORSO**

Le prove saranno dirette all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati, nonché il possesso delle competenze caratterizzanti il profilo.

Le materie di concorso di cui verrà accertata la conoscenza sono le seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali e dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;
- Disciplina relativa al Piano di Ripresa e Resilienza Nazionale ed elementi sul codice dei contratti;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/990 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico della documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento alla gestione documentale, formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, D. Lgs. n. 33/2013);



- Elementi sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii.).

**Prova scritta:** può consistere nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata e/o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di analisi di casi di studio inerenti alle materie di cui alla prova orale; potranno essere inseriti anche quesiti di cultura generale e attitudinale; ovvero prova a contenuto teorico pratico che potrà consistere nella redazione di studi di fattibilità relativi a programmi o interventi o scelte organizzative, ovvero nella individuazione di *iter* procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi sulle materie di concorso.

La prova si svolgerà in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita, disabilitata dalla connessione internet; in caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Durante lo svolgimento della prova scritta è vietato consultare testi di legge, manuali e pubblicazioni di qualsiasi genere. È vietato l'utilizzo di cellulari, *smartwatch*, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche al di fuori di quelle messe a disposizione dalla commissione.

**Prova orale:** colloquio a contenuto tecnico-professionale e attitudinale con la finalità di valutare le capacità comportamentali dei candidati, nonché il possesso delle conoscenze tecnico-specialistiche, la padronanza di una o più materie di esame e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Nell'ambito del colloquio potrà essere approfondito l'aspetto motivazionale dei candidati e si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese (lettura e comprensione di un breve testo);
- della conoscenza della lingua italiana nei confronti dei candidati che non hanno cittadinanza italiana.

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle varie prove di concorso e informazioni relative alle modalità di svolgimento delle stesse saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA, rispettando il preavviso normativamente previsto, ovvero tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'orario e nel luogo comunicati.

Il candidato che non si presenti alle prove di concorso nella data e nell'orario stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

## GRADUATORIA



Al termine del concorso la Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria ottenuta sulla base dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati che abbiano superato tutte le prove di concorso (in sessantesimi).

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Dirigente competente in materia di personale a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza delle preferenze previste dalla legislazione vigente (*cf.* Allegato 1).

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul portale InPA e sul sito di ATERSIR; dalla data di tale pubblicazione la stessa è efficace e decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata in relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze di ATERSIR anche per assunzioni a tempo determinato.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera tramite PEC a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto di lavoro sarà considerato rinunciatario all'assunzione e verrà pertanto depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con ATERSIR.

I candidati assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze dell'Agenzia e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità né l'attivazione di comandi per altri enti.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica, effettuata dal medico competente dell'Amministrazione, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D. Lgs. n. 81/2008).

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con Sede in Via F.lli Cairoli, 8/F, 40121, Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, le fornisce la presente Informativa in merito al trattamento dei suoi dati personali, come previsto dalla normativa vigente (Reg. Ue 679/2016, GDPR; D.lgs. 106/1993, "Codice Privacy").

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**



Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con Sede in Via F.lli Cairoli, 8/F, 40121, Bologna, telefono: 051 63.73.411, [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it).

Per ogni informazione e chiarimento potrà fare riferimento ai recapiti sopraindicati e in particolare si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ad ATERSIR, all'attenzione della Direzione Generale, utilizzando il recapito mail: [privacy@atersir.it](mailto:privacy@atersir.it)

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

ATERSIR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Giorgio Sbaraglia, Email [cybersec@giorgiosbaraglia.it](mailto:cybersec@giorgiosbaraglia.it) – PEC [giorgio.sbaraglia@ingpec.eu](mailto:giorgio.sbaraglia@ingpec.eu).

### 4. Responsabili del trattamento

ATERSIR può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ATERSIR abbia la titolarità, attraverso il conferimento di uno specifico incarico. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. ATERSIR designa i "Responsabili del trattamento" che agiscono per suo conto secondo istruzioni, compiti ed oneri individuati da ATERSIR, che li sottopone altresì a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei necessari livelli di garanzia definiti in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno ATERSIR previamente autorizzato e designato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali conformemente alla normativa vigente.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da ATERSIR per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) Reg. Ue 679/2016, GDPR, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- Svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente all'Agenzia: svolgimento della procedura concorsuale che avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della Commissione esaminatrice.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti terzi ma saranno trattati esclusivamente da ATERSIR, salvo la richiesta di convenzionamento per utilizzo della graduatoria del concorso indetto col presente bando da parte di altra Pubblica Amministrazione, per cui viene richiesto ai candidati di esprimere esplicito consenso al momento di presentazione della domanda sul portale [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Conservazione

I dati da lei forniti nonché i metadati raccolti, sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR tra cui:

- accesso ai dati (art. 15),
- rettifica dei dati (art. 16), cancellazione dei dati (art. 17),
- limitazione al trattamento (art. 18),
- portabilità dei dati (art. 20)
- opposizione al trattamento (art. 21).

Per l'esercizio di tali diritti potrà presentare apposita richiesta ad ATERSIR, ai recapiti indicati all'art. 2, segnalando la sua richiesta anche al Responsabile della protezione de dati individuato da ATERSIR, Ing. Giorgio Sbaraglia.

In qualità di interessato al trattamento dei dati, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati avviene in modo non conforme alla normativa, lei ha anche diritto a presentare reclamo sia al Responsabile della protezione dei dati, Ing. Giorgio Sbaraglia che all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Privacy) con sede in Piazza Venezia, n.11 – 00187 Roma email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e di quanto previsto dalla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.

Copia integrale del presente bando è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione [www.atersir.it](http://www.atersir.it).

Il presente bando viene altresì pubblicato sul portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

### ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA



Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Nel sito istituzionale dell'Ente saranno pubblicati, oltre al presente bando:

- calendario delle varie prove di concorso e le informazioni sulle modalità di svolgimento delle stesse;
- i criteri di correzione delle prove;
- le tracce delle prove;
- la graduatoria finale e il relativo scorrimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Ifigenia Leone, Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse dell'Agenzia, e che il procedimento stesso avrà avvio dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e si concluderà entro centottanta giorni dallo svolgimento della prova scritta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e controlli interni dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – Via Cairoli 8/F, 40121 Bologna (tel. 051 6373446 – 051 6373 418).

Bologna, XX mese 2024

La Dirigente  
Area Amministrazione e Gestione Risorse  
Ifigenia Leone  
*(documento firmato digitalmente)*

***Bando in pubblicazione su InPA dal giorno XX/XX/2024 ore XX:00, con scadenza il giorno XX/XX/2024 ore XX:00***





## ALLEGATO 1

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- p) minore età anagrafica.

Allegato A

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO - ESPERTO IN GESTIONE DI BILANCIO, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR). SEDE DI BOLOGNA.**

#### **LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

**Richiamato** il *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;

**Viste** le norme vigenti in materia, e in particolare il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. e il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.,

**Visto altresì** il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022,  
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. XXX del XX.XX.2024

#### **rende noto**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto quale Funzionario Economico - Esperto in gestione di bilancio, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, di ATERSIR (di seguito, anche "l'Agenzia").

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono stabilite dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo quanto precisato dall'Agenzia con il sopra citato *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019 e ss.mm.ii., la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Rappresentatività di genere e relativa riserva**

Al 31 dicembre 2023 le unità afferenti alla qualifica oggetto del presente bando – Area Funzionari – erano per il 50% appartenenti al genere femminile e per il 50% appartenenti al genere maschile, di conseguenza non si applica il titolo di preferenza ai fini della rappresentatività del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 3, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale oggetto del presente bando è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali – Area Funzionari ed EQ in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro (attualmente è previsto uno stipendio tabellare pari ad € 23.212,35 annui per 12 mensilità, cui aggiungere la tredicesima mensilità ed eventuali indennità).

## DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Si riporta di seguito la descrizione del profilo professionale ricercato, così come approvato in allegato alla determinazione n. 76/2023 di revisione dei profili professionali di ATERSIR e alla successiva determinazione n. 19/2024.

<i>Famiglia</i>	<b>FE Funzionario economico</b>			
<i>Profilo di ruolo</i>	<b>FE - Esperto in gestione di bilancio</b>			
<i>Requisiti d'accesso</i>	Diplomi di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento in materie economiche			
<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>			
	<b>Base</b>	<b>Medio</b>	<b>Elevato</b>	<b>Specialistico</b>
<b>Responsabilità</b>				
Responsabilità di controllo				X
Responsabilità di gestione				X
<b>Relazioni</b>				
Relazioni con gruppi di lavoro			X	
Relazioni strategiche				X
<b>Risultati</b>				
Obiettivi di auditing				X
Obiettivi strategici			X	
Obiettivi di reporting			X	
<b>Conoscenze</b>				
Conoscenze professionali				X
Conoscenze organizzative			X	
Conoscenze processuali			X	
<b>Capacità</b>				
Saper elaborare dati/nozioni				X
Saper utilizzare particolari strumenti			X	
Saper intrattenere sistemi relazionali complessi/critici				X

<i>Famiglia</i>	<b>FE Funzionario economico</b>			
<i>Profilo di ruolo</i>	<b>FE - Esperto in gestione di bilancio</b>			
<i>Requisiti d'accesso</i>	Diplomi di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento in materie economiche			
<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>			
	<b>Base</b>	<b>Medio</b>	<b>Elevato</b>	<b>Specialistico</b>
<b>Comportamenti</b>				
Visione strategica				X
Gestione dei processi			X	
Decisione responsabile			X	

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare alla procedura concorsuale è necessario possedere i seguenti requisiti, da dichiarare in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it):

- a. aver raggiunto la maggiore età;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, e non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non avere riportato condanne penali definitive per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g. cittadinanza italiana; ovvero:
  - i. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - ii. essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro;
  - iii. cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, i soggetti indicati ai punti i, ii, iii possono accedere a posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri. Sono fatte salve in ogni caso le disposizioni e le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994,

fermo restando l'accesso ai ruoli dirigenziali che non implicano l'esercizio prevalente di funzioni coattive, di imperio e autoritative.

(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  2. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  3. (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i. titolo di studio: diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento in materie economiche;
- j. essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la natura e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale.

Per alcune tipologie di reati l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, nonché alla lesione dell'immagine e del prestigio dell'amministrazione stessa.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### **Titoli di studio conseguiti all'estero**

Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio, oppure

- del documento di equiparazione del titolo di studio ex art. 38, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo, oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente *on-line*, sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione del candidato allo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso SPID, CIE, CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014, cd. eIDAS, che consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID).

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere tali credenziali in tempo utile.

Il presente bando è pubblicato, oltre che sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), altresì all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione [www.atersir.it](http://www.atersir.it).

Tramite domanda, da inoltrare sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), i candidati chiederanno espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e rilasceranno, ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dichiareranno inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e per finalità occupazionali;
- gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (*cf.* Allegato 1).

N.B.: il *curriculum vitae* non deve essere allegato alla domanda, verrà preso in considerazione quello compilato su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La partecipazione alla presente selezione richiede il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA sul portale InPA. La tassa non è in ogni caso rimborsabile.

**Le domande devono essere presentate sul portale InPA entro e non oltre  
il giorno XX mese 2024 alle ore XX:00 (termine perentorio)**

*Estratto pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) il XX.XX.2024 ore XX:00*

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, salvo quanto di seguito precisato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È possibile modificare o integrare la domanda presentata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Viene comunque garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda ai contatti indicati nel presente bando.

I termini sono perentori.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione, tranne i casi in cui dalla verifica della domanda emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione.

Non verranno comunque prese in considerazione le candidature non correttamente e compiutamente inviate.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino alla assunzione in servizio delle unità programmate, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il Servizio gestione delle risorse umane dell'Agenzia verifica la regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti, e formula un elenco degli ammessi al concorso che trasmette alla Commissione esaminatrice competente; l'ammissione o esclusione dal concorso verranno comunicate mediante il portale InPA.

Il concorso pubblico prevede una prova scritta e una prova orale.

Le varie fasi della procedura concorsuale saranno espletate da una Commissione esaminatrice, composta ai sensi del vigente *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*.

La Commissione potrà essere integrata da membro aggiunto esperto in psicologia e risorse umane per l'accertamento delle caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, scelto fra esperti di qualificata e riconosciuta esperienza professionale.

La procedura di selezione prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

- eventuale prova preselettiva,
- prova scritta,
- prova orale/colloquio strutturato tendente ad accertare le conoscenze e le attitudini dei candidati.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Al candidato potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di **60 punti**, e precisamente:

- per la prova scritta: massimo 30 punti;
- per la prova orale e colloquio strutturato: massimo 30 punti.

Il punteggio complessivo delle prove selettive consisterà nella somma delle votazioni conseguite nelle prove scritta e orale (in sessantesimi).

È prevista l'adozione di misure compensative per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, L. n. 104/1992 la cui condizione renda tali accorgimenti necessari, così come per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. n. 170/2010. In particolare, è prevista la possibilità per tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, o comunque di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine, il candidato dovrà fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le prove potranno essere svolte anche esclusivamente in modalità telematica.

ATERSIR, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, assicura la partecipazione alle prove di concorso delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione delle candidate al concorso.

In fase di presentazione della domanda, la candidata che ne abbia interesse indica il proprio stato di gravidanza o allattamento, con relativa documentazione a sostegno, con comunicazione all'indirizzo PEC [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it), se la candidata dovesse venire a conoscenza di



tale stato successivamente alla presentazione della propria domanda, la candidata provvederà a tale comunicazione - completa della documentazione a supporto - in tale successivo momento, pur precedente allo svolgimento delle prove di concorso.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 100, la Commissione esaminatrice potrà decidere, a sua insindacabile discrezione, di fare ricorso ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno validamente presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà, in tal caso, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, e verterà prevalentemente sulle materie di concorso, con eventuale integrazione di quesiti di abilità logico-matematica, *problem solving* e psico-attitudinali. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione probatoria.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso. Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati collocati entro la trentesima posizione ed i relativi parimerito.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

### **MATERIE E ARTICOLAZIONE PROVE DI CONCORSO**

Le prove saranno dirette all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati, nonché il possesso delle competenze caratterizzanti il profilo.

Le materie di concorso di cui verrà accertata la conoscenza sono le seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali e dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;
- Disciplina relativa al Piano di Ripresa e Resilienza Nazionale ed elementi sul codice dei contratti;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/990 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico della documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento alla gestione documentale, formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, D. Lgs. n. 33/2013);

- Elementi sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii.).

**Prova scritta:** può consistere nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata e/o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di analisi di casi di studio inerenti alle materie di cui alla prova orale; potranno essere inseriti anche quesiti di cultura generale e attitudinale; ovvero prova a contenuto teorico pratico che potrà consistere nella redazione di studi di fattibilità relativi a programmi o interventi o scelte organizzative, ovvero nella individuazione di *iter* procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi sulle materie di concorso.

La prova si svolgerà in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita, disabilitata dalla connessione internet; in caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Durante lo svolgimento della prova scritta è vietato consultare testi di legge, manuali e pubblicazioni di qualsiasi genere. È vietato l'utilizzo di cellulari, *smartwatch*, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche al di fuori di quelle messe a disposizione dalla commissione.

**Prova orale:** colloquio a contenuto tecnico-professionale e attitudinale con la finalità di valutare le capacità comportamentali dei candidati, nonché il possesso delle conoscenze tecnico-specialistiche, la padronanza di una o più materie di esame e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Nell'ambito del colloquio potrà essere approfondito l'aspetto motivazionale dei candidati e si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese (lettura e comprensione di un breve testo);
- della conoscenza della lingua italiana nei confronti dei candidati che non hanno cittadinanza italiana.

## **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle varie prove di concorso e informazioni relative alle modalità di svolgimento delle stesse saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA, rispettando il preavviso normativamente previsto, ovvero tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'orario e nel luogo comunicati.

Il candidato che non si presenti alle prove di concorso nella data e nell'orario stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

## **GRADUATORIA**

Al termine del concorso la Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria ottenuta sulla base dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati che abbiano superato tutte le prove di concorso (in sessantesimi).

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Dirigente competente in materia di personale a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza delle preferenze previste dalla legislazione vigente (*cf.* Allegato 1).

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul portale InPA e sul sito di ATERSIR; dalla data di tale pubblicazione la stessa è efficace e decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata in relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze di ATERSIR anche per assunzioni a tempo determinato.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera tramite PEC a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto di lavoro sarà considerato rinunciatario all'assunzione e verrà pertanto depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con ATERSIR.

I candidati assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze dell'Agenzia e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità né l'attivazione di comandi per altri enti.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica, effettuata dal medico competente dell'Amministrazione, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D. Lgs. n. 81/2008).

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con Sede in Via F.lli Cairoli, 8/F, 40121, Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, le fornisce la presente Informativa in merito al trattamento dei suoi dati personali, come previsto dalla normativa vigente (Reg. Ue 679/2016, GDPR; D.lgs. 106/1993, "Codice Privacy").

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con Sede in Via F.lli Cairolì, 8/F, 40121, Bologna, telefono: 051 63.73.411, [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it).

Per ogni informazione e chiarimento potrà fare riferimento ai recapiti sopraindicati e in particolare si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ad ATERSIR, all'attenzione della Direzione Generale, utilizzando il recapito mail: [privacy@atersir.it](mailto:privacy@atersir.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

ATERSIR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Giorgio Sbaraglia, Email [cybersec@giorgiosbaraglia.it](mailto:cybersec@giorgiosbaraglia.it) – PEC [giorgio.sbaraglia@ingpec.eu](mailto:giorgio.sbaraglia@ingpec.eu).

### **4. Responsabili del trattamento**

ATERSIR può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ATERSIR abbia la titolarità, attraverso il conferimento di uno specifico incarico. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. ATERSIR designa i "Responsabili del trattamento" che agiscono per suo conto secondo istruzioni, compiti ed oneri individuati da ATERSIR, che li sottopone altresì a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei necessari livelli di garanzia definiti in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno ATERSIR previamente autorizzato e designato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali conformemente alla normativa vigente.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da ATERSIR per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) Reg. Ue 679/2016, GDPR, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- Svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente all'Agenzia: svolgimento della procedura concorsuale che avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della Commissione esaminatrice.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti terzi ma saranno trattati esclusivamente da ATERSIR, salvo la richiesta di convenzionamento per utilizzo della graduatoria del concorso indetto col presente bando da parte di altra Pubblica Amministrazione, per cui viene richiesto ai candidati di esprimere esplicito consenso al momento di presentazione della domanda sul portale [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Conservazione**

I dati da lei forniti nonché i metadati raccolti, sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR tra cui:

- accesso ai dati (art. 15),
- rettifica dei dati (art. 16), cancellazione dei dati (art. 17),
- limitazione al trattamento (art. 18),
- portabilità dei dati (art. 20)
- opposizione al trattamento (art. 21).

Per l'esercizio di tali diritti potrà presentare apposita richiesta ad ATERSIR, ai recapiti indicati all'art. 2, segnalando la sua richiesta anche al Responsabile della protezione de dati individuato da ATERSIR, Ing. Giorgio Sbaraglia.

In qualità di interessato al trattamento dei dati, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati avviene in modo non conforme alla normativa, lei ha anche diritto a presentare reclamo sia al Responsabile della protezione dei dati, Ing. Giorgio Sbaraglia che all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Privacy) con sede in Piazza Venezia, n.11 – 00187 Roma email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e di quanto previsto dalla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.

Copia integrale del presente bando è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione [www.atersir.it](http://www.atersir.it).

Il presente bando viene altresì pubblicato sul portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Nel sito istituzionale dell'Ente saranno pubblicati, oltre al presente bando:

- calendario delle varie prove di concorso e le informazioni sulle modalità di svolgimento delle stesse;
- i criteri di correzione delle prove;
- le tracce delle prove;
- la graduatoria finale e il relativo scorrimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Ifigenia Leone, Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse dell'Agenzia, e che il procedimento stesso avrà avvio dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e si concluderà entro centottanta giorni dallo svolgimento della prova scritta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e controlli interni dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – Via Cairoli 8/F, 40121 Bologna (tel. 051 6373446 – 051 6373 418).

Bologna, XX mese 2024

La Dirigente  
Area Amministrazione e Gestione Risorse  
Ifigenia Leone  
*(documento firmato digitalmente)*

***Bando in pubblicazione su InPA dal giorno XX/XX/2024 ore XX:00, con scadenza il giorno XX/XX/2024 ore XX:00***

## ALLEGATO 1

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- p) minore età anagrafica.

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Area Amministrazione e Gestione Risorse**

<b>U.O.</b>	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
<b>OGGETTO</b>	INDIZIONE DELLA PROCEDURA E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO - ESPERTO IN GESTIONE DI BILANCIO.

<b>PROVVEDIMENTO</b>	<b>NUMERO/ANNO</b>	<b>DATA ADOZIONE</b>	<b>PARERE</b>
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	65 / 2024	21/03/2024	POSITIVO

**IL DIRIGENTE**

Firmato digitalmente da Ifigenia Leone