

**DETERMINAZIONE n. 63 del 16 marzo 2022**

**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** **Partecipazione della dipendente Grazia Lucisano al corso “TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti “Semplificazioni 2020 e 2021” - Maggioli S.p.A. – Impegno di spesa**

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020, ed in particolare l’art. 10, comma 6;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- le determinazioni n. 31 del 27 febbraio 2018 e n. 76 del 23 aprile 2021 con le quali il Direttore dell’Agenzia ha conferito, rispettivamente, alla Dott.ssa Elena Azzaroli l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione e all’Ing. Marialuisa Campani l’incarico di dirigente dell’Area Servizio Idrico Integrato;
- la nota prot. PG.AT/2022/0002525 del 09/03/2022 con la quale la Dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione viene sostituita per il periodo di assenza dal servizio, dal 11 marzo 2022 al 21 marzo 2022, dalla scrivente Ing. Marialuisa Campani, Dirigente dell’Area Servizio Idrico Integrato;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie” e n. 45 del 25 febbraio 2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi”;

### considerato che:

- nel P.E.G. 2022-2024, la scrivente Agenzia ha tra i suoi obiettivi strategici il “Consolidamento dell’Agenzia mediante attività istituzionale. Potenziamento degli organici e sviluppo delle competenze”, obiettivo realizzabile attraverso l’implementazione di un’attività di formazione continua del personale;
- la Maggioli S.p.A. organizza il corso “*TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti “Semplificazioni 2020 e 2021”*”, che verrà erogato in modalità online, in due parti, il 31/03/2022 e il 06/04/2022;
- il programma del corso sopraindicato attiene ad una tematica su cui l’Agenzia ha necessità di formare e aggiornare i propri dipendenti, in ragione anche di quanto si rileva dal P.E.G., approvato con Det. n. 45/2022;

**dato atto** che la quota di iscrizione accordata all’Agenzia è pari ad €390,00 ed essendo esente IVA ai sensi dell’art. 10, comma 20, DPR 633/72 e ss.mm., è necessario l’assolvimento dell’imposta di bollo pari ad €2,00;

**vista** la richiesta del Direttore dell' Agenzia, Ing. Vito Belladonna, e della relativa autorizzazione da parte dello stesso, ai fini della partecipazione della dipendente, Grazia Lucisano, al corso in oggetto;

**ritenuto** pertanto di impegnare a favore della società Maggioli S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna, alla Via del Carpino n. 8, C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405, la spesa complessiva di € 390,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. 633/72 e ss.mm.), somma disponibile al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" capitolo 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, oltre ad €2,00 per imposta di bollo, somma disponibile al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente" capitolo 107020/00 "Imposte e tasse" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

**dato atto** che per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione non occorre acquisire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi di quanto indicato da ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del d.lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di iscrivere, per le motivazioni espresse in narrativa, vista l'autorizzazione del Direttore dell' Agenzia, la dipendente dell' Agenzia, Grazia Lucisano, al corso "*TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti "Semplificazioni 2020 e 2021"*", che verrà erogato in modalità online, in due parti, il 31/03/2022 e il 06/04/2022, organizzato dalla società Maggioli S.p.A., al costo di €390,00 (importo esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i);
2. di impegnare la somma complessiva di € 392,00, inclusa imposta di bollo, per la partecipazione della dipendente Grazia Lucisano al corso organizzato dalla società Maggioli S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna, alla Via del Carpino n. 8, C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405, nel seguente modo:
  - quanto ad €390,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" capitolo 103090/00 "Formazione del personale" dell'esercizio finanziario 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità,
  - quanto ad €2,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente" capitolo 107020/00 "Imposte e tasse" dell'esercizio finanziario 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare le somme di cui trattasi su presentazione di regolari fatture elettroniche da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;

5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente  
Area Servizio Idrico Integrato  
(in qualità di sostituto del  
Dirigente Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione)  
Ing. Marialuisa Campani  
(*documento firmato digitalmente*)

Allegato alla determinazione n. 63 del 16 marzo 2022

Oggetto: **Partecipazione delle dipendenti Ing. Campani Marialuisa e Ing. Melone Sara al corso “IL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Teoria e pratica di un ruolo centrale nella conduzione del contratto - II edizione” - Maggioli S.p.A. – Impegno di spesa**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell’art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

IMP. N. 267/2022 del 16 marzo 2022 per €390,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale” del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, a favore della Maggioli S.p.A.;

IMP. N. 268/2022 del 16 marzo 2022 per €2,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 “Imposte e tasse a carico dell’ente”, cap. 107020/00 “Imposte e tasse” del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022.

Il Dirigente  
Area Servizio Idrico Integrato  
(in qualità di sostituto del  
Dirigente Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione)  
Ing. Marialuisa Campani  
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività  
Bologna, 16 marzo 2022