

ATTO N. DD 51 DEL 07/03/2024

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE “GESTIRE LE COMPETENZE ED IL TURNOVER DEL PERSONALE - COME AVERE LE “PERSONE GIUSTE” AL “POSTO GIUSTO””, ORGANIZZATO DA SISTEMA SUSIO S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell’8 gennaio 2024, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;

considerato che:

- ATERSIR, come tutti gli enti pubblici, ritiene che dotarsi di risorse umane adeguate, in numero o competenze, sia un punto chiave per la qualità del servizio pubblico che svolge;
- il DM del 9 agosto 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ha definito le competenze trasversali del personale non dirigenziale, costituendo una importante occasione per riflettere sulle competenze possedute dalle risorse presenti e quelle che serviranno nel breve-medio termine, fondamentale per redigere con cognizione di causa il Piano Triennale dei Fabbisogni da inserire nel PIAO e per la definizione delle competenze richieste in sede di concorso o altra modalità di reperimento del personale;
- Sistema Susio S.r.l., che opera da molti anni nel supporto degli enti pubblici per l'ottimizzazione del personale, ha organizzato il *webinar* "Gestire le competenze ed il turnover del personale - Come avere le "persone giuste" al "posto giusto"", relatori Bruno Susio ed Emanuele Barbagallo, previsto per il 26.03.2024 dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- il programma di tale *webinar* è relativo a temi di grande interesse per l'Agenzia, per le motivazioni sopra riportate, e si articola nei seguenti punti:
 - il problema contingente oggi per le PA: il personale in uscita e la gestione del *turnover*;
 - il ruolo della micro-organizzazione per il ridisegno delle funzioni e dei processi gestiti;
 - la metodologia di Sistema Susio per aiutare gli enti a gestire il *turnover* del personale "Persone giuste al posto giusto";
 - l'inquadramento dell'attuale modello organizzativo ed i processi presidiati dall'ente;
 - la valutazione del carico ed il volume di attività da distribuire sulle risorse presenti e le competenze necessarie;
 - la "mappatura" delle competenze possedute dal personale di tipo specifico, generale e trasversale e del livello di tali competenze secondo il modello di Sistema Susio;
 - il collegamento con il modello delle competenze previsto dal DM 9 agosto 2023 del DFP;
 - come sviluppare il piano dettagliato per la micro-organizzazione dei servizi con l'allocazione delle migliori risorse e la valutazione delle competenze necessarie da programmare per i piani delle assunzioni;
 - programmare il piano di intervento per la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale presente;
 - casi ed esempi applicativi tratti da realtà seguite da Sistema Susio;

dato atto che:

- per la partecipazione a tale *webinar* organizzato da Sistema Susio S.r.l. la quota di partecipazione è pari ad € 120,00;
- ha interesse alla partecipazione al *webinar* n. 1 dipendente dell'Agenzia come indicato in Allegato, e la sua partecipazione al corso sopra menzionato comporta un costo totale pari ad € 120,00;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993 e ss.mm.ii. e dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., ed è dunque necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 2,00;

ritenuto pertanto opportuno che l'Agenzia partecipi, per il tramite del personale sopra menzionato, al *webinar* in oggetto, organizzato da Sistema Susio S.r.l., per i necessari

approfondimenti sulla tematica trattata;

dato atto altresì che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG - Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto *“la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*;
- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, cap. 103090/00 *“Formazione del personale”* dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, e al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell'ente”*, cap. 10702000 *“Imposte e tasse”* dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 122,00, relativa al costo di partecipazione di n. 1 dipendente dell'Agenzia - come meglio individuato in Allegato - al *webinar* organizzato da Sistema Susio S.r.l., imposta di bollo inclusa, con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), alla Via Pontida n. 9, C.F. e P.IVA 05181300962, rispettivamente:
 - per € 120,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, capitolo 103090/00 *“Formazione del personale”*, dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell'ente”*, capitolo 107020/00 *“Imposte e tasse”* dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone

APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.02.1070 2000	2024 / 150	2,00 €	07/03/2024		Sistema Susio Srl
2024	01111.03.1030 9000	2024 / 149	120,00 €	07/03/2024		Sistema Susio Srl

Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_dipendenti_Susio.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta

Allegato A

Oggetto: *Corso di formazione “Gestire le competenze ed il turnover del personale – Come avere le “persone giuste” al “posto giusto””,* organizzato da Sistema Susio S.r.l. – Impegno di spesa.

Elenco dei dipendenti iscritti al corso in oggetto:

1. Elisa Sedita

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Area Amministrazione e Gestione Risorse

U.O.	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
OGGETTO	CORSO DI FORMAZIONE "GESTIRE LE COMPETENZE ED IL TURNOVER DEL PERSONALE - COME AVERE LE "PERSONE GIUSTE" AL "POSTO GIUSTO"", ORGANIZZATO DA SISTEMA SUSIO S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.

PROVVEDIMENTO	NUMERO/ANNO	DATA ADOZIONE	PARERE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	51 / 2024	07/03/2024	POSITIVO

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente da Ifigenia Leone