

DETERMINAZIONE n. 221 del 22 dicembre 2016

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA –
UNICREDIT SPA

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

premesso che il 31 dicembre prossimo scadrà la convenzione per il servizio di tesoreria affidato da parte della Regione Emilia Romagna all’Associazione Temporanea di Imprese rappresentata da Unicredit Spa in qualità di società capogruppo mandataria, convenzione cui aderisce anche Atersir per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

considerato che la Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta n. 1400 del 5 settembre 2016 – successivamente integrata e modificata con delibera n. 1844 del 9.11.2016 – ha definito il percorso ad evidenza pubblica per individuare l’operatore economico cui affidare il servizio di tesoreria fino al 31 dicembre 2022, per effetto del quale la Regione Emilia Romagna provvederà alla concessione del servizio medesimo mediante adesione alla convenzione-quadro che verrà stipulata da parte del soggetto aggregatore di riferimento, Agenzia regionale per lo sviluppo del mercato telematici – Intercent-ER a seguito della conclusione della procedura ad evidenza pubblica da questa espletata;

dato atto che in data 24/11/2016 Intercent-ER ha provveduto alla pubblicazione del bando di gara la cui scadenza è prevista per il 26/01/2017;

richiamate:

- la nota PG/AT/2016/6304 dell’11/10/2016 con la quale Atersir manifestava alla Regione Emilia Romagna l’interesse dell’Agenzia ad essere annoverata tra i soggetti fruitori del servizio di tesoreria oggetto del futuro affidamento;
- la nota, acquisita al protocollo al n. 6397 del 13/10/2016, con la quale la Regione Emilia Romagna chiedeva ad Atersir una comunicazione formale del proprio impegno alla futura adesione alla convenzione relativa al nuovo servizio di tesoreria;
- la nota di impegno PG/AT/2016/6453 del 17/10/2016 con la quale l’Agenzia confermava l’adesione alla convenzione-quadro per il servizio di tesoreria nei prossimi anni, condividendone i contenuti;

accertato che con comunicazione PG/AT/2016/7876 del 6/12/2016 Atersir chiedeva ad Unicredit Spa una proroga tecnica del servizio di tesoreria e di cassa, con diritto di recesso da parte dell’Agenzia in conseguenza dell’intervenuta stipula da parte di Intercent-ER della convenzione quadro con il nuovo soggetto aggiudicatario;

preso atto che Unicredit Spa ha manifestato la disponibilità alla proroga di cui al punto precedente per il periodo 1/01/2017 - 30/06/2017, alle medesime condizioni vigenti;

ritenuto pertanto di procedere alla proroga tecnica del servizio di tesoreria in scadenza il 31 dicembre 2016 fino al 30/06/2017, con diritto di recesso da parte di Atersir a seguito dell'intervenuta stipula da parte di Intercent-ER della convenzione quadro per il servizio di cui trattasi con il nuovo aggiudicatario;

dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

visto l'art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di disporre la proroga tecnica a Unicredit SpA del servizio di tesoreria in scadenza, fino al 30 giugno 2017, con diritto di recesso da parte di Atersir a seguito dell'intervenuta stipula da parte di Intercent-ER della convenzione quadro per il servizio di cui trattasi con il nuovo aggiudicatario, cui questa Agenzia si è già impegnata ad aderire;
2. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna


