

**DETERMINAZIONE n. 203 del 29 agosto 2023**

**Direzione**

**Oggetto:** **Autorizzazione alla firma degli ordinativi di pagamento e di riscossione, nonché di altre tipologie di documenti/titoli inerenti al servizio di tesoreria alla dott.ssa *omissis*, dirigente Area Amministrazione e Gestione Risorse, dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2028.**

## IL DIRETTORE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dall’1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macromanigramma dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la deliberazione n. 89 del 26 settembre 2022 con cui il Consiglio d’Ambito ha nominato lo scrivente, Ing. Vito Belladonna, quale Direttore di ATERSIR per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° ottobre 2022, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n. 23/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.*;

### richiamate:

- la determinazione n. 188 del 31 luglio 2023 con cui è stata nominata a tempo indeterminato, dal 1° settembre 2023, la dott.ssa *omissis* in qualità di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di conferimento dell’incarico dirigenziale di Responsabile dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2028;

**preso atto**, su richiesta dell’Istituto Tesoriere, della necessità di autorizzare con atto amministrativo la dott.ssa *omissis*, dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, alla sottoscrizione dei documenti contabili soprarichiamati;

**ritenuto** pertanto opportuno autorizzare la dott.ssa *omissis*, dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse per 5 anni, dal 1° settembre 2023 fino al 31 agosto 2028, alla sottoscrizione con firma disgiunta, senza limiti di importi, degli ordinativi di pagamento (mandati) e di incasso (reversali) emessi dall’Agenzia, nonché di altre tipologie di documenti/titoli di tesoreria;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare la dott.ssa *omissis*, dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse per 5 anni, dal 1° settembre 2023 fino al 31 agosto 2028, alla sottoscrizione con firma disgiunta, senza limiti di importi, degli ordinativi di pagamento (mandati) e di incasso (reversali) emessi dall'Agenzia, nonché di altre tipologie di documenti/titoli di tesoreria;
2. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore  
Vito Belladonna  
(*documento firmato digitalmente*)