

DETERMINAZIONE n. 199 del 29 agosto 2023
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: **Approvazione dello schema di convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Bologna della graduatoria per la copertura di 3 posti di Funzionario economico finanziario – cat. D – approvata con determinazione n. 120 del 20 maggio 2022.**

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dall’1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorganigramma dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la determinazione n. 340 del 23 dicembre 2022, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha assunto *ad interim* l’esercizio delle funzioni di Responsabile dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell’Agenzia;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.*;
- l’art. 9 della L. 16 gennaio 2003, n. 3;
- l’art. 3, comma 61, della L. 24 dicembre 2003, n. 350;
- l’art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in L.125/2013;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/2013;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;
- l’art. 1, comma 374, della L. n. 145/2018;
- l’art. 1, commi da 147 a 149, della L. n. 160/2019;

premesse che:

- con determinazione n. 120 del 20 maggio 2022 è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Funzionario economico finanziario cat. D, posizione economica D1, per la copertura dei fabbisogni dell’Agenzia;
- il Comune di Bologna, con nota registrata al PG.AT/2023/0007807, ha manifestato il proprio interesse all’utilizzo della graduatoria del concorso sopra citato per l’assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato in categoria corrispondente ed analogo profilo professionale;

considerato che:

- le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- ATERSIR intende prestare il proprio consenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui trattasi, da parte del Comune di Bologna, per la copertura di un posto di Funzionario amministrativo contabile – ex categoria D – ora Area dei Funzionari ed elevata qualificazione;

ritenuto, pertanto, di approvare, in un'ottica di proficua collaborazione interistituzionale, la Convenzione con il Comune di Bologna, per l'utilizzo, della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Funzionario economico finanziario cat. D, posizione economica D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 120/2022, come da schema allegato al presente atto;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare la convenzione per l'utilizzo, da parte del Comune di Bologna, della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Funzionario economico finanziario cat. D, posizione economica D1, ora Area funzionari ed elevata qualificazione, approvata con determinazione dirigenziale n. 120/2022, per l'assunzione di una unità di personale nel corrispondente profilo di Funzionario amministrativo contabile;
2. di allegare alla presente determinazione dirigenziale lo schema di convenzione;
3. di trasmettere al Comune di Bologna la presente determinazione dirigenziale e la convenzione firmata digitalmente dal Direttore dell'Agenzia;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore
Responsabile *ad interim*
dell'Area Amministrazione e Supporto
alla Regolazione
Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

ACCORDO TRA ATERSIR E IL COMUNE DI BOLOGNA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 3 POSTI DI FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO CAT.D DI ATERSIR.

Atersir, con sede legale in Bologna, Via Cairoli 8/f, rappresentata per la sottoscrizione del presente accordo da Vito Belladonna in qualità di Direttore;

E

Il Comune di Bologna, con sede in Bologna, Piazza Maggiore 6, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Virianna Vinci in qualità di Dirigente Area Personale e Organizzazione

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Visti

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Considerato che:

- il Comune di Bologna non dispone di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con profilo di Specialista amministrativo contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ed ha esigenza di coprire n.1 unità di personale a tempo indeterminato con personale avente analogo profilo professionale;

- l'utilizzo della graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico per soli esami per la copertura di 3 posti di funzionario economico finanziario cat.D, tuttora valida, di Atersir, consente di perseguire la finalità di coprire il posto vacante di "Specialista amministrativo contabile";

Richiamata la nota con cui il Comune di Bologna ha richiesto la disponibilità alla sottoscrizione di un accordo per l'utilizzo, da parte del comune stesso, della graduatoria del concorso pubblico sopra richiamata;

Dato atto che Atersir è disponibile alla sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo della stessa da parte del Comune di Bologna per l'assunzione di n.1 unità di personale con analogo profilo professionale;

Tutto ciò premesso,

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto

Il Comune di Bologna, firmatario del presente accordo, preso atto che Atersir ha concluso un concorso pubblico per soli esami per la copertura di 3 posti di funzionario economico finanziario cat.D, conviene sull'utilità di utilizzarne la graduatoria finale dei candidati idonei per l'assunzione di n.1 candidato con profilo analogo presso il proprio Ente.

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Finalità

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali;
- consentire la copertura del posto vacante con profilo analogo a quello di "Specialista amministrativo contabile" del Comune di Bologna, in assenza di una graduatoria del medesimo ente.

Svolgimento delle attività istruttorie

Il Comune di Bologna comunica ad Atersir il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti l'accordo.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Il Comune di Bologna aderisce alla procedura avviata autonomamente da Atersir, dopo la sua conclusione, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per l'assunzione di n.1 candidato a tempo indeterminato.

Utilizzo della graduatoria per assunzione

Il Comune di Bologna può utilizzare la graduatoria finale di merito per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato vacante in pari area di inquadramento (ex categoria) e analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria, previo espletamento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001.

Durata

Il presente accordo ha validità di 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione ovvero fino alla data di vigenza della graduatoria se inferiore ad 1 anno.

Imposta di Bollo e di registro

Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L.241/90.

Per Atersir

Il Direttore

(Vito Belladonna)

Per il Comune di Bologna

La Dirigente Area Personale e Organizzazione

(Dott.ssa Virianna Vinci)