

DETERMINAZIONE n. 153 del 5 luglio 2023

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 e s.m.i. del servizio di supporto tecnico specialistico nella gestione dell'infrastruttura I.C.T. di ATERSIR, nonché di assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro – CIG 988396491D. Impegno di spesa

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorrganigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la deliberazione n. 89 del 26 settembre 2022 con cui il Consiglio d’Ambito ha nominato lo scrivente, Ing. Vito Belladonna, quale Direttore di ATERSIR per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° ottobre 2022, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n. 23/2011;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 del 3 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 28 del 31 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D.lgs. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*” e s.m.i il D.L. 76/2020, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni), convertito con L. 120/2020 e s.m.i.;
- la Linea guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016, recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;

considerato che ATERSIR ha necessità di un supporto tecnico specialistico per poter gestire la propria infrastruttura I.C.T., nonché per garantire l'assistenza informatica al personale e la manutenzione continuativa delle postazioni di lavoro, ai fini di assicurare il corretto funzionamento e la sicurezza delle strumentazioni in uso;

considerato che per realizzare l'intervento sopra descritto è necessario avvalersi di soggetti provvisti di elevate competenze e di specifiche esperienze nell'ambito della gestione di infrastrutture I.C.T. complesse;

stimato necessario, per assicurare tale servizio, dotarsi del supporto di una figura di Network Specialist e di una di System Administrator, per un fabbisogno stimato complessivo di 24 ore a settimana;

ritenuto pertanto di affidare, mediante procedura di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) del DL 70/2020 e s.m.i., il servizio di supporto tecnico specialistico nella gestione dell'infrastruttura I.C.T. di ATERSIR, nonché di assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro per la durata di 2 anni, come da capitolato speciale allegato al presente atto;

dato atto inoltre che:

- il RUP – Responsabile Unico del Procedimento, è il sottoscritto Direttore di ATERSIR, Ing. *omissis*;
- rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, il RUP non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione;
- alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG 988396491D;

considerato che il valore massimo presunto dell'appalto avente ad oggetto il servizio di cui sopra è stato stimato dal RUP in € 104.256,00 IVA esclusa, considerando un fabbisogno, durante i due anni di affidamento del servizio, pari a 2.304 ore, da suddividersi su due unità lavorative, e considerando i seguenti compensi orari massimi stimati per le due figure professionali:

- Network Specialist: € 38,00
- System Administrator: € 52,50;

dato atto che in fase di Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 era stato inserito per l'affidamento in oggetto (CUI 91342750378202200012) un importo stimato di € 100.000,00, e che pertanto si

renderà necessario procedere a una variazione di tale documento di programmazione;

verificato che non risultano Convenzioni Consip né Intercent-ER attive aventi ad oggetto servizi analoghi o comparabili con il servizio richiesto;

tenuto conto che l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i. consente di procedere mediante affidamento diretto per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00 al netto IVA;

ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante ricorso al MePA di Consip tramite la procedura della trattativa diretta con un unico operatore, sulla base del Capitolato allegato al presente atto, per un importo stimato pari a € 104.256,00;

verificato che sulla piattaforma MePA di Consip, all'interno del Bando Servizi, è abilitato alla categoria "Supporto e consulenza in ambito ICT" l'operatore economico Qwerty sas, con sede legale in via Pio La Torre 8, San Lazzaro (BO) – P.IVA 01792651208;

dato atto che, invitata a partecipare alla trattativa diretta n. 3617059, esperita sulla piattaforma MePA di Consip (CIG 988396491D – codice CPV 72220000-3 "Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica") e denominata "Servizi di ricognizione e censimento dell'archivio", la ditta Qwerty sas ha presentato un ribasso percentuale pari a 0,05% sull'importo a base di gara, per un importo complessivo pari a € 104.203,87;

considerato che l'offerta risulta congrua sotto il profilo economico e che l'operatore risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, nel rispetto dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., come si evince dai *curricula vitae* dei componenti del gruppo di lavoro indicati dalla ditta, presentati in fase di offerta e conservati agli atti dell'Agenzia;

verificato che l'operatore economico citato non ha ricevuto da ATERSIR incarichi di oggetto analogo negli ultimi 3 anni, e risulta dunque rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

acquisiti dal suindicato operatore economico:

- le dichiarazioni di possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136 del 2010;

accertate:

- la regolarità contributiva dell'operatore economico, tramite acquisizione del DURC, protocollo INAIL_39052895 con scadenza il 10/10/2023;
- l'assenza di procedure fallimentari e concorsuali a carico dell'operatore economico, tramite visura camerale;

accertati, tramite Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico, i seguenti requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici:

- la regolarità fiscale;
- l'assenza di condanne che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- l'assenza di annotazioni nel Casellario informatico ANAC;

ritenuto pertanto:

- di aggiudicare, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto *ex art. 1, co. 2, lett. a)*, del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., il servizio di supporto tecnico specialistico nella gestione dell'infrastruttura I.C.T. di ATERSIR, nonché di assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro per la durata di 2 anni all'operatore economico Qwerty sas, con sede legale in via Pio La Torre 8, San Lazzaro (BO) – P.IVA 01792651208, per l'importo di € 104.203,87 esclusa IVA;
- di assumere l'impegno di spesa in favore dell'operatore economico Qwerty sas, in relazione all'affidamento del servizio sopra indicato, per un importo complessivamente pari a € 104.203,87, oltre IVA pari a € 22.925,72, per un totale di € 127.128,72 così come indicato nel dispositivo del presente atto;
- di assumere l'impegno di spesa di € 30,00 ai fini del pagamento del contributo per le spese di funzionamento di Anac, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 266/2005 e secondo gli importi contributivi definiti con delibera dell'Autorità n. 621 del 20 dicembre 2022;

verificato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, mediante affidamento diretto *ex art. 1, co. 2, lett. a)*, del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., ad esito della procedura di trattativa diretta n. 3617059, esperita sulla piattaforma MePA di Consip (CIG 988396491D – codice CPV 72220000-3), il servizio di supporto tecnico specialistico nella

gestione dell'infrastruttura I.C.T. di ATERSIR, nonché di assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro per la durata di 2 anni, come da capitolato speciale allegato al presente atto, all'operatore economico Qwerty sas, con sede legale in via Pio La Torre 8, San Lazzaro (BO) – P.IVA 01792651208 per un importo pari a € 104.203,87 esclusa IVA;

2. di presentare al primo Consiglio d'Ambito utile la necessaria variazione alla Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, ai fini della modifica dell'importo stimato dell'affidamento in oggetto;
3. di impegnare in favore dell'operatore economico Qwerty sas – P.IVA 01792651208, la somma complessiva di € 127.128,72 come di seguito indicato:
 - € 50.000,00 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” cap. 103052/00 “prestazione di servizi a supporto dell'agenzia” del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023;
 - € 50.000,00 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” cap. 103052/00 “prestazione di servizi a supporto dell'agenzia” del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2024;
 - € 27.128,72 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” cap. 103052/00 “prestazione di servizi a supporto dell'agenzia” del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2025,che presentano la necessaria disponibilità;
4. di liquidare la spesa indicata al punto 3 secondo le modalità previste dall'allegato capitolato, previo riscontro della regolarità dell'erogazione del servizio e della rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del TUEL;
5. di impegnare in favore di ANAC la somma di € 30,00 come contributo per le spese di funzionamento dell'Autorità, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” capitolo 103052/12 “Contributi ANAC e CONSIP” dell'annualità 2023 del bilancio di previsione 2023-2025, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di liquidare la spesa indicata al punto 5 a seguito di emissione di specifico MAV da parte dell'ANAC;
7. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;

8. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore
Responsabile *ad interim*
Area Amministrazione e Supporto
alla Regolazione
Vito Belladonna
(*documento firmato digitalmente*)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
TECNICO SPECIALISTICO NELLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI
DELL’INFRASTRUTTURA I.C.T., DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
DELLE POSTAZIONI DI LAVORO — CIG 988396491D**

Indice

<u>PARTE DESCRITTIVA (A)</u>	10
<u>ART. A1 – STAZIONE APPALTANTE</u>	10
<u>ART. A2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</u>	10
<u>ART. A3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO</u>	10
<u>ART. A4 – IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO</u>	10
<u>ART. A5 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</u>	10
<u>ART. A6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI</u>	11
<u>ART. A7 – FATTURAZIONE E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’</u>	11
<u>ART. A8 – RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE</u>	11
<u>ART. A9 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL’ESECUZIONE DELL’APPALTO</u>	12
<u>ART. A10 – MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO</u>	12
<u>ART. A11 – MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA E PREVENZIONE DA COVID-19 PER IL PERSONALE</u>	13
<u>ART. A12 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI</u>	13
<u>ART. A13 – DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016</u>	13
<u>ART. A14 - SICUREZZA E RISERVATEZZA</u>	13
<u>ART. A15 – VERIFICHE E CONTROLLI SULL’ESECUZIONE</u>	13
<u>ART. A16 - PENALI</u>	14
<u>ART. A17 - MODIFICHE CONTRATTUALI</u>	14
<u>ART. A18 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO</u>	15
<u>ART. A19 – SUBAPPALTO</u>	16
<u>ART. A20 - FORO COMPETENTE</u>	16
<u>ART. A21 - DISPOSIZIONI FINALI</u>	16
<u>PARTE PRESTAZIONALE (B)</u>	17
<u>ART. B1 – DESCRIZIONE DEL CONTESTO TECNOLOGICO</u>	17
<u>ART. B2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</u>	17
<u>ART. B2.1 – OBIETTIVI</u>	17



<u>ART. B2.2 – CONTENUTI GENERALI DEL SERVIZIO</u>	18
<u>ART. B2.3 – TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ</u>	18
<u>ART. B2.4 – ELENCO DELLE ATTIVITÀ</u>	20
<u>ART. B2.5 – TARGET TEMPORALI RICHIESTI AL FORNITORE DEI SERVIZI</u>	22
<u>ART. B3 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO</u>	23
<u>ART. B4 – MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</u>	23

ART. A1 – STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito "ATERISR" o "Agenzia"), via Cairoli 8/f40121, Bologna, codice fiscale 91342750378.

ART. A2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di supporto tecnico specialistico nella gestione dell'infrastruttura I.C.T. di ATERSIR, nonché di assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro, come dettagliato nella parte prestazionale.

ART. A3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di 2 anni, a decorrere dal primo giorno successivo alla sottoscrizione del contratto.

ART. A4 – IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 35, c. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 104.256,00 IVA esclusa.

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e non sono stati individuati costi per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso.

L'importo massimo stimato, comprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti il servizio, è stato determinato dal Rup prevedendo un fabbisogno stimato di 24 ore a settimana, per un totale di 2.304 ore per le due annualità di durata del servizio, così suddivise:

- 1.152 ore per la figura di Network Specialist, con un compenso massimo stimato di € 38,00 per ora-uomo;
- 1.152 ore per la figura di System Administrator, con un compenso massimo stimato di € 52,50 per ora-uomo.

ART. A5 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, apposita garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per le garanzie provvisorie.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui corrispettivi ancora da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'appaltatore di un documento attestante l'avvenuta esecuzione (es. stato di avanzamento, certificati di regolare esecuzione anche a cadenza periodica in caso di forniture o servizi continuativi e ripetuti...). In ragione della tipologia di prestazione richiesta non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 6 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. A6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore di ATERSIR, Ing. Vito Belladonna.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione.

Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione della garanzia definitiva e alla presentazione della documentazione attestante la validità della polizza sottoscritta.

ART. A7 – FATTURAZIONE E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

La fatturazione avverrà su base trimestrale.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla trasmissione ad ATERSIR del rendiconto sulle attività svolte nel trimestre e sulle ore lavorative effettivamente impiegate, e al riscontro, da parte del personale incaricato dell'amministrazione, della regolare esecuzione del servizio.

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata ad ATERSIR e inviata attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. A8 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei documenti di gara.

L'appaltatore si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta.

L'appaltatore si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati alle persone (compreso il personale impiegato) ed alle cose, sia di ATERSIR che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata la stazione appaltante, che sarà inserita nel novero dei terzi nelle polizze assicurative di seguito indicate, da ogni responsabilità ed onere.

L'appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza del contratto e fino alla sua conclusione, si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto stesso un'adeguata

copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, esonerando ATERSIR da ogni responsabilità.

A tal fine è fatto obbligo all'affidatario di provvedere con oneri a suo carico alla stipula di specifica e idonea polizza assicurativa per i rischi professionali (Responsabilità Civile Terzi) e a fornirne copia alla stazione appaltante prima della stipula del contratto. La polizza dovrà avere il massimale minimo di € 1.000.000.

Prima della sottoscrizione del contratto e con almeno 5 giorni d'anticipo rispetto ad ogni scadenza anniversaria della polizza sopra richiamata è fatto obbligo all'appaltatore di produrre alla stazione appaltante idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della copertura assicurativa sino alla data di scadenza del presente accordo, suoi eventuali rinnovi o proroghe.

L'operatività o meno delle coperture assicurative, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività della predetta polizza non esonerano l'appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalla suddetta copertura assicurativa.

ART. A9 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso l'Agenzia che della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti.

L'appaltatore dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni.

L'appaltatore dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'appaltatore dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'appaltatore dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci; dovrà inoltre rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale. L'appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al presente appalto. Dovrà provvedere all'adeguata formazione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

ART. A10 – MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

In applicazione del D. Lgs. n. 81/2008, l'appaltatore mette in campo tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e cura gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, compresa ogni azione volta ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dei diversi soggetti che possono essere coinvolti nel servizio.

Resta fermo l'obbligo per l'esecutore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'appaltatore è tenuto nei confronti dei propri dipendenti all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.

ART. A11 – MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA E PREVENZIONE DA COVID-19 PER IL PERSONALE

L'appaltatore è tenuto nei confronti del proprio personale ad adottare tutte le misure necessarie per la prevenzione dal contagio da coronavirus (COVID-19). L'operatore economico, con oneri a proprio ed esclusivo carico, deve garantire la sicurezza del proprio personale adeguandosi a tutte le prescrizioni normative, presenti e future, adottate dalle autorità competenti in materia di prevenzione e contrasto del virus SARS-CoV-2, e vigilare sul rispetto delle stesse da parte dei propri dipendenti.

ART. A12 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il Contraente si impegna, anche per i propri consulenti, collaboratori o dipendenti a rispettare, per quanto compatibile, il codice di comportamento generale, nazionale, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che prevede i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta per i dipendenti pubblici e la delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”.

ART. A13 – DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

Tutti i dati forniti dall'operatore economico ad ATERSIR saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

In esecuzione del presente contratto, il fornitore effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente in aderenza al GDPR-Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il fornitore è designato da ATERSIR quale soggetto esterno Responsabile del trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR).

ART. A14 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'operatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione di ATERSIR.

Il fornitore si impegna a non trasferire i dati personali oggetto del presente contratto al di fuori dell'Unione Europea senza il preventivo consenso scritto del Titolare e nel rispetto delle disposizioni del GDPR.

L'operatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui al paragrafo precedente e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei precedenti punti, ATERSIR ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'operatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

In caso di risoluzione del presente contratto, il fornitore si impegna a restituire o distruggere, a scelta del Titolare, tutti i dati personali trattati, salvo diversa disposizione prevista dalla legge.

ART. A15 – VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

La verifica di conformità finale è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione.

Le verifiche di conformità parziali verranno condotte nel corso dell'esecuzione del contratto trattandosi di appalto di servizi con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel capitolato in relazione agli stati di avanzamento che giustificano pagamenti parziali.

L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

Nel caso in cui insorgano contestazioni sul servizio il RUP formula la contestazione all'appaltatore assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. A seguito delle suddette contestazioni e in mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'appaltatore, la stazione appaltante potrà applicare le penali previste all'art. A16 o, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.

ART. A16 - PENALI

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede.

In caso di inadempimenti, ritardi o non conformità del servizio il RUP può procedere all'applicazione di penali. In ogni caso, l'applicazione di una penale non esime dall'adempimento della prestazione e resta inoltre impregiudicato in ogni caso, il diritto per la stazione appaltante di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'appaltatore nell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge, il regolamento relativo al servizio stesso, e le disposizioni dei documenti di gara.

Ove l'operatore economico non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni dei documenti di gara, è tenuto al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione - determinata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione da un minimo dello 0,3 a un massimo dell'1 per mille dell'importo.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'appaltatore sulle fatture ancora da pagare. Al verificarsi dell'inadempimento il RUP invierà tempestivamente comunicazione all'appaltatore con richiesta di conformarsi alle prescrizioni contrattuali e di addurre le proprie giustificazioni entro il termine assegnato (in relazione anche all'urgenza dell'adempimento). Qualora l'appaltatore non adduca accettabili giustificazioni, la stazione appaltante applicherà la penale.

ART. A17 - MODIFICHE CONTRATTUALI

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal DM 7 marzo 2018, n. 49.

In particolare, ai sensi dell'art. 106, co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'operatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di prorogare l'affidamento ai sensi dell'art. 106 c. 11 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Clausola di revisione prezzi

Sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 29 del DL 4/2022 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

Con la stipula del contratto l'operatore economico dà atto del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione delle prestazioni, anche con riferimento al corrispettivo offerto: sono pertanto escluse dalla revisione dei prezzi le forniture e/o i servizi nell'anno solare di presentazione dell'offerta. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta soltanto a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto. Pertanto, per i primi 12 mesi di contratto, i prezzi offerti rimangono fermi e invariabili.

A partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, questo può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in caso di aumento o diminuzione dei prezzi di beni/servizi che incidono sul contratto. In questo caso, la revisione dei prezzi potrà essere accordata qualora dall'istruttoria si dovesse riscontrare che i prezzi di beni e/o servizi utilizzati nell'ambito dell'appalto abbiano subito variazioni superiori al 10% dell'importo contrattuale.

La revisione dei prezzi deve essere richiesta con comunicazione formale da inviarsi a mezzo PEC, motivando e dando evidenza delle variazioni di prezzi intercorse.

Al ricevimento della richiesta, il RUP, supportato eventualmente dal DEC, conduce apposita istruttoria al fine di verificare le condizioni di mercato e pertanto le variazioni percentuali dei singoli prezzi. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), di prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Il RUP si pronuncerà con atto motivato, comunicato a mezzo PEC all'appaltatore, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti all'appaltatore, il termine di cui sopra si intenderà sospeso e riprenderà a decorrere dalla ricezione della relativa risposta.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere annualmente ad una verifica dell'andamento dei prezzi.

Le eventuali variazioni dei prezzi si intendono esecutive a decorrere dalla seconda fatturazione successiva alla decisione del RUP, e comunque non prima di giorni 30 dalla medesima decisione.

ART. A18 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Oltre a quanto previsto in generale dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
2. l'operatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1;
3. grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D. Lgs. n. 50/2016;
4. provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione, o sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
6. grave danno all'immagine dell'Agenzia;
7. ogni altra ipotesi espressamente prevista nel presente documento.

Integra grave inadempimento di cui al punto 5 del presente articolo, l'applicazione di penali di cui all'art. A16 del presente Capitolato che, sommate, superino il 10% dell'importo totale del contratto. Nel caso di cui al punto 5, il RUP formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'operatore abbia risposto, l'Amministrazione dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante esercita tale facoltà per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

ART. A19 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

L'operatore deve comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, tutti i sub-contratti che non sono subappalti stipulati per l'esecuzione del servizio indicando: il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro/servizio/fornitura affidati ed eventuali modificazioni.

Il subappalto è ammesso qualora all'atto dell'offerta l'appaltatore abbia indicato esattamente le parti di servizio che intende subappaltare e dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore dovrà consegnare alla stazione appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, il contratto di subappalto, trasmettendo altresì la dichiarazione resa dal subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

L'appaltatore dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori per i quali si sia verificata la sussistenza dei motivi di esclusione.

In ogni caso, il subappalto è soggetto a preventiva autorizzazione della stazione appaltante nei termini previsti dalla legge.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento dell'appaltatore
- c) su richiesta del subappaltatore quando la natura del contratto lo consente.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. A20 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

ART. A21 - DISPOSIZIONI FINALI

Al contratto, oltre alle disposizioni di cui al presente capitolato d'appalto si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

PARTE PRESTAZIONALE (B)

ART. B1 – DESCRIZIONE DEL CONTESTO TECNOLOGICO

L'infrastruttura I.C.T. di ATERSIR è attualmente strutturata come di seguito descritto:

- 1) apparati di rete come servizi datacenter AS A Service forniti da soggetto esterno (Lepida):
 - a) n. 3 - Computing Blade da 512GB RAM in cluster HA+VMotion con VmWare7.0 sui quali sono installate 41 VM;
 - b) n. 18 TB di storage (Storage Base - Storage Archiviazione - Storage Extreme Performance) suddivisi su servizi
 - c) n. 4 - Backup remoto per ambienti virtuali;
 - d) n. 22 - Backup Multi piattaforma per integrazioni applicative;
 - e) n. 1 - Data Domain As A Service;
 - f) firewall As A Service;
 - g) gestione e configurazione dei switch Cisco/Juniper e connettività alla Rete Lepida, FedERA, PayER, ICAR-ER, Lepida TV, MultiPLER e ConfERENCE per le sedi di Bologna, Forli-Cesena e Piacenza;
- 2) n. 45 postazioni fisse con pc, schermo e tastiera; n. 50 notebook;
- 3) fonia voip su rete segmentata e mobili forniti da TIM su convenzione Intercenter.

Potranno verificarsi, nel corso della durata del servizio richiesto, upgrade e/o rinnovo tecnologico nell'ambito di una infrastruttura che nelle sue linee generali è quella sopra descritta.

In considerazione appunto di evoluzione tecnologica e relativi adeguamenti dell'infrastruttura, si specifica che i servizi richiesti si intendono applicati anche ai sistemi oggetto di upgrade e/o rinnovo tecnologico.

Si precisa che il dominio di intervento dei servizi richiesti è riconducibile all'infrastruttura del Sistema IT di ATERSIR, gestito direttamente dal responsabile I.C.T. dell'Ente insieme ai vari partner tecnologici. Esso è costituito da elementi fisici e logici presenti principalmente nel Data Center fornito da Lepida (dove sono ospitati tutti i server e i dispositivi tecnologici che costituiscono l'asset IT centralizzato dell'ente) e dall'infrastruttura della rete dati aziendale (insieme degli apparati che interconnettono l'asset IT periferico dell'ente collegando tra loro le sedi esterne).

ART. B2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio di supporto tecnico specialistico nella gestione dei sistemi informatici dell'infrastruttura I.C.T. di ATERSIR, di assistenza tecnica e manutenzione delle postazioni di lavoro, come dettagliatamente descritto di seguito.

ART. B2.1 – Obiettivi

Gli obiettivi del servizio di supporto che l'Ente intende acquisire sono:

- garantire la disponibilità e l'affidabilità delle infrastrutture informatiche;
- mantenere, monitorare e migliorare le prestazioni dei sistemi informatici;
- fornire una struttura di supporto e assistenza tecnica per gli utenti;
- assicurare la sicurezza dei dati e delle informazioni gestite e distribuite dall'ente.

I servizi sistemistici richiesti dovranno agire direttamente oppure indirettamente, supportando il responsabile I.C.T. dell'Ente, operando per la messa a punto e la gestione dei sistemi dettagliati nell'art. B.1 del presente Capitolato, garantendone il corretto funzionamento, agendo sulle installazioni e sulle configurazioni e risolvendo i malfunzionamenti.

ART. B2.2 – Contenuti generali del servizio

Il servizio richiesto prevede il supporto per la gestione dell'intera infrastruttura I.C.T. dell'Ente, in qualità di amministratore di rete, in stretta collaborazione con il responsabile I.C.T.. Sono previsti i servizi di seguito descritti (elencazione da ritenersi esemplificativa e non esaustiva):

- gestione e sviluppo degli apparati hardware in termini di sicurezza, protezione dei dati, aggiornamenti, installazione e aggiornamenti software;
- gestione delle postazioni di lavoro, sia fisse che portatili, assegnate al personale in forza all'ente;
- configurazione dei dispositivi mobili di servizio assegnati al personale in forza all'ente;
- assistenza tecnica agli utenti in forza all'ente per il migliore utilizzo di: infrastruttura I.C.T., postazioni di lavoro e dispositivi mobili in dotazione.

Il servizio dovrà essere fornito in modo da garantire il corretto funzionamento degli apparati hardware e software centralizzati, nonché la sicurezza e la privacy delle informazioni ivi residenti e la disponibilità dei servizi necessari allo svolgimento dei compiti lavorativi, e delle dotazioni informatiche assegnate ai dipendenti e collaboratori dell'ente per consentire il loro utilizzo ottimale sia in sede che in modalità remota, considerato il ricorso significativo dell'Ente alla tipologia di lavoro agile.

ART. B2.3 – Tipologia di attività

I servizi oggetto dell'affidamento rientrano nelle seguenti tipologie di attività:

- 1) Manutenzione e assistenza tecnica hardware:
 - a) mantenimento in piena efficienza dell'intero parco hardware delle postazioni di lavoro, sia fisse che portatili, tramite assistenza diretta di primo intervento in loco ed eventuale affidamento della soluzione dei malfunzionamenti alla sede/laboratorio dell'operatore economico o alle ditte titolari dei rapporti di garanzia in essere;
- 2) Assistenza sistemistica:
 - a) installazione del software di base necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa del personale in forza all'ente
 - b) configurazione, sulla base di specifiche condivise ed approvate dai fornitori di soluzioni software sviluppate per l'amministrazione, dei server anche in ambiente virtualizzato (VMWare) sia per ambienti di esercizio che di test;
 - c) installazione sui server del solo software di base (Sistema Operativo) ed in particolare esecuzione del pacchetto di installazione del solo RDBMS PostgreSQL, esclusa successiva configurazione;

- d) configurazione delle postazioni di lavoro nonché interventi sistemistici atti a risolvere blocchi, anomalie o errori di software di base;
 - e) installazione e configurazione di nuove versioni del software di base (sistema operativo) sia delle postazioni di lavoro che dei server;
 - f) interventi di manutenzione programmata sia delle postazioni di lavoro che dei server
 - g) supporto ad eventuali attività logistiche programmate (backup, installazione di nuovi sistemi e periferiche, traslochi interni, ecc.);
- 3) Assistenza sull'utilizzo dei software applicativi:
- a) installazione dei pacchetti applicativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa del personale in forza all'ente, messi a disposizione dalla amministrazione per le postazioni di lavoro sia fisse che portatili, come di seguito indicato, in via non esaustiva:
 - Adobe Acrobat PRO
 - Adobe Reader
 - ArcGis
 - ARubaSign
 - bit4Id
 - Chrome
 - GoogleEarthPro
 - Java
 - Kaspersky Antivirus
 - Lifesize
 - Microsoft Office suite
 - PDF24 Creator
 - postgresql
 - QGIS
 - Seco Client
 - Teams
 - Winrar
 - Zoom
 - 7Zip
 - b) assistenza a fronte di blocchi o malfunzionamenti dei pacchetti applicativi messi a disposizione dall'amministrazione per le postazioni di lavoro sia fisse che portatili;

- c) installazione e configurazione di nuove versioni dei pacchetti applicativi o di nuovi software messi a disposizione dall'Ente.

ART. B2.4 – Elenco delle attività

Di seguito si indicano le attività previste nel servizio.

1. Gestione dei sistemi informatici dell'infrastruttura I.C.T. - Server e Storage

Il fornitore dovrà garantire supporto tecnico-operativo nella gestione completa dei sistemi informatici dell'infrastruttura I.C.T., che comprende i seguenti aspetti:

- installazione, configurazione e manutenzione dei blade (Host delle VM), dei server e del sistema di storage;
- configurazione dei servizi di rete, quali DNS, DHCP e LDAP; Radius;
- monitoraggio delle prestazioni dei sistemi, al fine di garantire la massima efficienza e la disponibilità dei servizi;
- backup e ripristino dei dati, in modo da garantire la continuità del servizio in caso di malfunzionamenti;
- implementazione delle politiche di sicurezza necessarie per prevenire accessi non autorizzati e attacchi esterni.

2. Gestione Apparati di rete

In particolare, il fornitore dovrà garantire la gestione degli apparati elencati e le attività elencate (entrambi in forma non esaustiva):

- a) Cluster Vmware con 3 hosts in modalità HA;
- b) Dominio Active Directory;
- c) Backup distribuito delle VM tramite EMC Avamar;
- d) Backup dei dati su supporti locali (NAS);
- e) Domino Google Workspace e intranet Google Sites Gmail;
- f) Supporto a fornitori/sviluppatori esterni per lo sviluppo e la manutenzione delle piattaforme di immissione/gestione dei dati dei sistemi rifiuti ed idrico
- g) gestione di richieste ed interventi tecnici con Lepida;
- h) Monitoraggio degli accessi di rete tramite Netwrix;
- i) Monitoraggio dello stato apparati tramite Zabbix.

3. Gestione della rete locale

In particolare, il fornitore dovrà garantire le seguenti attività:

- installazione e configurazione dei dispositivi di rete:
 - switch Cisco/Juniper;
 - firewall/VPN Huawei;
- monitoraggio della rete;
- individuazione e risoluzione dei problemi di rete;
- gestione della fonia voip su rete segmentata.

4. Gestione delle postazioni di lavoro

Il fornitore dovrà svolgere le seguenti attività, nell'ambito del sistema informatico dell'Agenzia, secondo le indicazioni progettuali e le priorità del responsabile I.C.T. dell'Ente:

1. installazioni complete di postazioni di lavoro utente (nuove o sostitutive delle precedenti): sistema operativo, software di base, soluzioni di office automation e applicativi, eventuali unità periferiche, connessione alla rete;
2. installazioni di nuovi prodotti software e/o aggiornamenti di versione di prodotti già installati su postazioni già attive;
3. installazioni di unità periferiche aggiuntive su postazioni già attive;
4. installazione e/o configurazione di stampanti di rete;
5. dismissione di vecchi personal computer con rimozione di tutti i contenuti e, nel caso di destinazione o donazione esterna, ripristino dell'immagine del solo S.O.;
6. aggiornamento degli account utente nel dominio e delle banche dati di inventario;
7. help desk per gli utenti riguardo a problematiche di malfunzionamento delle stazioni di lavoro e del software di base e applicativo, e conseguenti interventi di ripristino (effettuabili, a seconda dei casi: - in modalità remota - presso la postazione utente - nei locali dell'Area informatica previo trasporto della postazione);
8. verifica dei malfunzionamenti hardware di PC e unità periferiche (stampanti, scanner, ecc.) locali e di rete, effettuazione di diagnosi di massima e, se necessario, attivazione di richiesta di intervento esterno presso la sede/laboratorio dell'impresa o presso le eventuali ditte titolari dei rapporti di garanzia in essere;
9. attività di diagnostica e verifica delle problematiche di rete per la corretta gestione delle connessioni;
10. attività di assistenza tecnica in occasione di particolari eventi programmati nelle sale dotate di apposite attrezzature informatiche (es. presentazioni, proiezioni, registrazioni audio-video, videoconferenze)

I servizi illustrati precedentemente potranno essere svolti anche in ambiente desktop virtuale su architettura VmWare.

5. Help desk e assistenza tecnica

Per il servizio di help desk e assistenza tecnica fino alla messa in produzione del nuovo sistema di gestione on-line delle richieste informatiche, che costituirà il canale per l'apertura delle chiamate (ticket) di assistenza da parte degli utenti e per la presa in carico delle medesime da parte dei tecnici informatici, verrà utilizzata la seguente procedura:

- l'utente invierà una mail al "gruppo di distribuzione" help@atersir.it, che verrà inoltrata anche alle mail indicate dal responsabile I.C.T. dell'ente;
- uno dei tecnici del fornitore dei servizi di cui trattasi, valutando i termini della richiesta e la propria area di competenza, prende in carico la richiesta attribuendo al medesimo un grado di urgenza e possibilmente informando su tempi e modalità della risoluzione del problema.

L'attività di monitoraggio e supervisione del sistema delle richieste informatiche on-line è svolta anche dal responsabile I.C.T. dell'Ente, che può, a seconda delle esigenze, intervenire modificando urgenze, priorità, scalette di attività.

Qualora gli interventi svolti diano luogo a modifiche delle configurazioni delle postazioni di lavoro o alla riassegnazione di postazioni a utenti diversi, il fornitore nello svolgimento delle operazioni affidate manterrà traccia delle modifiche e provvederà a comunicarle al responsabile I.C.T. che informerà il Servizio Gestione Risorse Umane e Finanziarie al fine di aggiornare le banche dati d'inventario, attualmente non aggiornate in automatico dal sistema informativo interno.

6. Attività di miglioramento

L'operatore economico provvederà a supportare l'Ente nella implementazione, a titolo di progetti migliorativi, delle seguenti attività:

1. google workspace con directory Sync monodirezionale da AD verso Google;
2. innalzare livello sicurezza accesso alla rete fisica;
3. innalzare livello sicurezza accesso alla rete cloud (doppia autenticazione),;
4. ottimizzazione reti periferiche;
5. gestione dell'ambiente wifi su vlan diverse;

oltre a nuovi eventuali progetti da concordare con Responsabile I.C.T..

ART. B2.5 – Target temporali richiesti al fornitore dei servizi

Nella tabella seguente sono indicati gli standard minimi di servizio (Service Level Agreement – SLA) che l'operatore economico si impegna a mantenere per tutta la durata dell'appalto:

PARAMETRO	TARGET MINIMO SLA
Backup e messa in sicurezza dati/documenti	24 ore

Tempo di recupero dati	4 ore
Copertura oraria dei servizi di manutenzione ed assistenza	<p>Dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00. Intervento su ticket riconducibile ad interventi di manutenzione ordinaria e sistemistica per risolvere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANOMALIA BLOCCANTE, ovvero un'anomalia che renda impossibile l'utilizzo del sito web del Committente e dei servizi collegati • ANOMALIA NON BLOCCANTE, ovvero un'anomalia che, pur causando un'interruzione/ riduzione della continuità/qualità di un servizio, non impedisca l'utilizzo del sito web del Committente e dei servizi collegati <p>La presa in carico delle anomalie occorse in orario lun-ven 9-17 deve avvenire entro 2 ore dalla segnalazione e in caso di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anomalia bloccante, la risoluzione deve avvenire entro 6 ore dalla presa in carico; 2. anomalia non bloccante, la risoluzione deve avvenire entro 18 ore dalla presa in carico. <p>Intervento su ticket riconducibile a richieste estemporanee di interventi di assistenza, funzionali alle esigenze operative e che non richieda sviluppi applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presa in carico entro 8 ore lavorativa dalla segnalazione; - valutazione e pianificazione dell'intervento entro 18 ore dalla presa in carico.

ART. B3 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO

Il fornitore, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, si impegna a impiegare personale qualificato in numero non inferiore a due unità, prevedendo almeno una figura di Network Specialist e una di System Administrator.

Le due figure dovranno essere in possesso di esperienza pregressa almeno decennale in:

- gestione di infrastrutture I.C.T. complesse, anche in ambiente cloud;
- utilizzo di strumenti di monitoraggio delle prestazioni dei sistemi e di sicurezza informatica;
- supporto tecnico gestito anche tramite help desk dedicato.

In fornitore, in fase di offerta, dovrà comunicare alla stazione appaltante la composizione del gruppo di lavoro e il nominativo del Responsabile del servizio.

Le esperienze richieste al personale costituente il gruppo di lavoro dovranno essere attestate tramite presentazione dei curricula debitamente sottoscritti dai dichiaranti, trasmessi all'Amministrazione in fase di presentazione di offerta.

ART. B4 – MODALITA' E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi descritti all'art. B2 dovranno essere resi presso la sede di Atersir, nei locali di Via Cairoli 8/f Bologna, dal lunedì al venerdì, durante l'orario di apertura degli uffici e quindi, in linea di

massima, nella fascia oraria tra le ore 9.00 e le ore 17.00. Il fornitore dovrà garantire la compresenza di entrambe le unità due giorni a settimana per la durata di almeno due ore.

L'amministrazione metterà a disposizione un locale idoneo ad ospitare gli addetti dell'impresa nei locali del Servizio Sistemi informativi-informatici e innovazione, in Via Cairoli 8/f Bologna.

Con frequenza trimestrale verrà concordato un calendario delle giornate di attività.

In particolari occasioni, potrebbe essere necessario rendere i servizi oltre la fascia oraria giornaliera 9-17.

Fatto salvo quanto sopra indicato, gli interventi di installazione e assistenza tecnica dovranno svolgersi presso le varie sedi dell'Agenzia:

- Via Cairoli 8/f Bologna (Sede principale e istituzionale);
- Presidio Romagna: Piazza Morgagni 2 - 47121 Forlì;
- Presidio Emilia: Via G. Taverna 74/A - 29121 Piacenza.

Gli eventuali tempi e costi di trasferimento dalla sede dell'Impresa alle sedi di Atersir sono a carico del fornitore.

L'impresa dovrà garantire il servizio in caso di emergenza con una copertura temporale continuativa dalle 9.00 alle 17.00.

Le persone incaricate dello svolgimento dei servizi si rappresenteranno con il responsabile I.C.T. dell'Ente, il quale potrà dare disposizioni e indicazioni anche verbalmente in merito alle modalità e tempi di svolgimento dei servizi.

Allegato alla determinazione n. 153 del 5 luglio 2023

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 e s.m.i. del servizio di supporto tecnico specialistico nella gestione dell'infrastruttura I.C.T. di ATERSIR, nonché di assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro – CIG 988396491D. Impegno di spesa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. 335/2023 del 5 luglio 2023 per € 50.000,00 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” cap. 103052/00 “prestazione di servizi a supporto dell'agenzia” del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023, a favore di Qwerty sas;

IMP. 44/2024 del 5 luglio 2023 per € 50.000,00 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” cap. 103052/00 “prestazione di servizi a supporto dell'agenzia” del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2024, a favore di Qwerty sas;

IMP. 10/2025 del 5 luglio 2023 per € 27.128,72 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” cap. 103052/00 “prestazione di servizi a supporto dell'agenzia” del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2025, a favore di Qwerty sas.

IMP. 336/2023 del 7 luglio 2023 per € 30,00 al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” capitolo 103052/12 “Contributi ANAC e CONSIP” del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023, a favore di ANAC.

Il Direttore
Responsabile *ad interim*
Area Amministrazione e Supporto
alla Regolazione
Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 5 luglio 2023