

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **FAONIO SARA**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Data (da – a) 03/2022 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario Giuridico Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Comunicazione Istituzionale**
  - Attività di ufficio stampa: redazione di comunicati stampa e invio a testate giornalistiche
  - Realizzazione e pubblicazione di contenuti per il sito internet
  - Aggiornamento del sito aziendale tramite l'utilizzo del CMS Drupal
  - Preparazione e invio di newsletter attraverso apposita piattaforma in uso all'Agenzia
  - Realizzazione e impaginazione di reportistica
  - Attività di comunicazione interna
  - Gestione social media dell'Agenzia
  - Analisi statistiche visite e accesso a sito internet attraverso WAI e Matomo.
  
- Data (da – a) 07/2021 – 02/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pianoro (BO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio del Personale
  
- Data (da – a) 07/2018 – 04/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dep srl
- Tipo di azienda o settore E-Commerce
- Tipo di impiego **E-Commerce Specialist**

- Principali mansioni e responsabilità

Creazione e inserimento contenuti (prodotti e categorie) per l'e-commerce tramite l'utilizzo di Magento 2; aggiornamento listini, gestione pagine e promo

- Social Media Marketing: programmazione contenuti e gestione account pubblicitario Facebook e Instagram
- Attività di copy-writing in ottica SEO per il sito aziendale e il blog in fase di lancio
- Attività di Direct Marketing online DEM (invio newsletter con il programma Mailchimp)
- Supporto nella realizzazione di campagne pubblicitarie con Google Ads, in particolare Google Ads sulla rete di ricerca
- Gestione dei listini e dei cataloghi dei fornitori tramite l'utilizzo di Esolver
- Supporto nella gestione di spedizioni merci e fatturazione.

- Data (da – a)

03/2014 – 7/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vetreria Bazzanese srl

- Tipo di azienda o settore

### **Web marketing and communication specialist**

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Aggiornamento del sito aziendale tramite l'utilizzo di Wordpress e gestione account Google Ads per pubblicità su Google
- Social Media Marketing: programmazione contenuti pagine e gestione account pubblicitari Facebook, LinkedIn, Pinterest e Instagram
- Attività di Direct Marketing online DEM (invio newsletter con il programma MailUp) e offline
- Attività di copy-writing, in ottica SEO, per campagne di direct marketing, per il sito e il Blog aziendale
- Organizzazione eventi e fiere aziendali (partecipazione al Fuorisalone 2015, 2016 e tre edizioni di Bimbinfiera)
- Ricerca e contatto nuovi potenziali clienti. Attività di Lead Generation.
- Gestione agenda del responsabile commerciale.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Professional Datagest – Alta formazione per il business, Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunicazione d'azienda, PR, Social Advertising, Comunicazione digitale

- Qualifica conseguita

Executive master in “Media relations e Comunicazione digitale”

- Data (da – a)

2011 – 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luiss Guido Carli, Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunicazione Istituzionale, Comunicazione Pubblica, Comunicazione Politica, Diritto Amministrativo, Semiotica

- Qualifica conseguita

**Laurea magistrale in “Scienze di governo e della Comunicazione**

## **Pubblica”**

- Data (da – a) 2008 – 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Sapienza, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, Diritto privato, Economia, Diritto dell’Unione Europea, Diritto Costituzionale, Storia Moderna, Storia Contemporanea
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in “Scienze politiche e Relazioni Internazionali”**

### ***ALTRI CORSI***

- Waste and water management for local communities (2022) presso Fondazione Alma Mater
- Google Ads sulla rete di ricerca (2020) presso Google Digital Training
- Google Ads sulla rete display (2020) presso Google Digital Training
- Fondamenti di Marketing Digitale (2020) presso Google Digital Training
- English (2017-2018) presso British International (Casalecchio di Reno)
- SEO - SEM (2016) presso Comunicazione Lavoro (Bologna)
- Web marketing base (2014) presso Web Agency “MKTP Marketing Power”
- Public speaking e comunicazione efficace (2013) presso Luiss Guido Carli (Roma)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Drupal, Magento 2, Wordpress, MailUp, Mailchimp, Google Analytics, FB Adv – Instagram, Google Ads, Patente Europea del Computer (ECDL), Pacchetto Office, HTML

#### **MADRELINGUA**

Italiana

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

### ***PATENTE B***

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 GDPR 679/16”