

**AVVISO MODIFICA BANDO DI CONCORSO E
LINEE GUIDA PER SOSTENERE LE PROVE CONCORSUALI**

Indicazioni generali

Con determinazione n. 61 del 29 marzo 2021 è stato modificato il bando del concorso pubblico per la copertura di due posti di Funzionario tecnico cat.D di cui il 50% con riserva agli interni di cui alla determinazione n. 171/2020 per quanto riguarda le prove selettive.

Stante il permanere dell'emergenza sanitaria Covid – 19 Viene prevista una sola prova orale onnicomprensiva degli accertamenti precedentemente previsti nelle prove scritte e orali.

Nella sezione del sito internet - Amministrazione trasparente/Bandi di concorso – sono pubblicate le modifiche apportate al bando, una versione del bando di concorso coordinato con le modifiche introdotte ed il calendario delle prove.

Per la prova orale verrà utilizzata la piattaforma Meet di Google.

La commissione sarà presente collegialmente presso la sede dell'Agenzia di Bologna.

Le modalità tecniche di svolgimento dell'esame verranno comunicate ai candidati con almeno tre giorni di anticipo tramite comunicazione inviata per posta elettronica ordinaria e contenente il link per il collegamento affinché i candidati possano adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento della prova a distanza.

I candidati per prendere parte alle sessioni di orale devono accettare la convocazione trasmessa tramite email.

Prima della prova orale

Il Presidente della Commissione, o il segretario/a della commissione, invitano i candidati iscritti per la sessione di orali con tre giorni di anticipo tramite e-mail.

Nell'invito sono contenute le istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare durante lo svolgimento della sessione di prova orale, sottoriportate.

Nel testo della mail il candidato verrà informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, secondo le modalità descritte nelle presenti linee guida. Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

Ogni candidato nel giorno e ora in cui inizia la propria sessione di orali dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse;
- dotarsi di tutto il materiale informatico e del documento di identità necessari per lo svolgimento della prova.

La postazione di esame deve essere così configurata:

- il PC/dispositivo è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati, esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera; il telefono deve rimanere visibile alla

commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio.

Il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari. Durante l'esame, inoltre, il candidato non deve spegnere mai la telecamera.

Gli eventuali terzi interessati, compresi i candidati che intendono assistere alle prove orali in giornate e ore diverse da quella prevista per la propria prova, potranno assistere prenotando la propria partecipazione entro i 5 giorni precedenti la data dell'orale mandando una mail di richiesta di partecipazione all'indirizzo personale@atersir.emr.it indicando il concorso e la sessione di orali (mattutina o pomeridiana) a cui richiedere di partecipare.

Durante la prova orale

Il giorno della prova la commissione, i candidati e gli iscritti per assistere alla prova si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Presidente o da un suo delegato e dagli assistenti tecnici individuati per la prova.

Tutti gli uditori invitati a seguito di prenotazione dovranno, per tutta la durata della sessione:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla stanza virtuale da parte della commissione.

La commissione e il candidato devono avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono, telecamera e collegamento a Internet.

La commissione garantisce che la prova sia pubblica e aperta a chiunque abbia fatto domanda di partecipazione online presentando la richiesta seguendo le presenti istruzioni.

Il Presidente della commissione rende note le modalità di comunicazione dell'esito degli orali al termine della sessione di prova pubblicando gli estratti dei verbali sul sito dell'Agenzia.

Il Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata nominativa dei candidati invitati per la sessione per l'espletamento della prova orale secondo l'ordine comunicato in anticipo.

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità – possibilmente quello utilizzato per aderire al concorso - ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre domande, il Presidente:

- potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;
- inviterà il candidato a sorteggiare il gruppo di domande e/o casi pratici tra quelle predisposte dalla commissione.

Scelto il gruppo di domande e/o casi pratici da somministrare, la commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Qualora la commissione si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando soluzioni per portare a termine l'esame.

Al termine della prova orale

Al termine di ogni colloquio la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.

La pubblicizzazione degli esiti della prova avverrà giornalmente, a conclusione delle previste sessioni d'esame, tramite pubblicazione della scheda riepilogativa degli esiti delle prove orali sul sito dell'Agenzia.

Il presente comunicato ha valore di notifica per tutti gli ammessi agli orali e per i terzi interessati.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e supporto alla regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli

Firmata digitalmente secondo le normative vigenti