

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	MIGLIOLI STEFANO
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti
Incarico attuale	Dirigente Area Regolazione
Numero telefonico dell'ufficio	051 6373435 / 3341190476
Numero telefonico personale	
E-mail istituzionale	stefano.miglioli@atersir.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in <i>economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali</i> conseguita il 17 dicembre 2002 presso l'Università di Ferrara con votazione di 110/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica Executive Programme in Management and Administration del Settore Idrico – MASID (gennaio 2023) presso Luiss Business School
Esperienze professionali e principali attività	Esperienze professionali <ul style="list-style-type: none">- Dal 1.09.2023 : Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) Dirigente dell'Area Regolazione con funzioni di pianificazione economico-finanziaria e tariffaria del Servizio Idrico e del Servizio Rifiuti (fino alla definizione della proposta di PEF), di valutazione economico-finanziaria delle gestioni, disciplina ARERA e regolazione giuridica in tutte le fasi di affidamento/esecuzione dei contratti di servizi pubblici locali.- dal 1.08.2022 : Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) titolare dell'incarico di responsabilità (P.O.) Servizio Servizio Supporto economico-finanziario e tariffario;- dal 1.06.2019 : Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) titolare dell'incarico di responsabilità (P.O.) Servizio Gare e Supporto economico - finanziario Aree tecniche;- dal 2019 collaboratore ANEA (Associazione Nazionale Enti di Ambito) nell'ambito della attività di supporto per tematiche regolatorie ad altri Enti di Ambito;- dal 1.07.2015 : Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) titolare dell'incarico di responsabilità (P.O.) del servizio affidamento servizi e supporto alla regolazione;- dal 1.07.2013 al 31.12.2014: Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) titolare dell'incarico di responsabilità (P.O.) del servizio affidamento servizi e supporto alla regolazione;- da aprile 2009 presso l'Autorità di Ambito di Ferrara AATO6, titolare dell'incarico di responsabilità (P.O.) dell'area economica finanziaria dell'Ente;- da gennaio 2006 dipendente dell'Autorità di Ambito di Ferrara AATO6 come Istruttore Direttivo Amministrativo da assumere in categoria D;- da febbraio 2004 a gennaio 2006 collaboratore presso l'Autorità di Ambito di Ferrara AATO6 per lo svolgimento di attività inerenti gli aspetti economico – finanziari del Servizio Idrico Integrato e del Servizio Gestione Rifiuti Urbani;- da giugno 2003 a febbraio 2004 collaboratore presso l'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Bologna per lo svolgimento dell'attività di Osservatorio Provinciale Rifiuti;- da novembre 2003 a marzo 2004 collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente

- della Provincia di Ferrara, contratto di lavoro interinale part time per la redazione del bilancio ambientale 2003 della provincia di Ferrara secondo il metodo CLEAR;
- da maggio a dicembre 2002 sviluppo presso AGEA S.p.A. (ora HERA S.p.A.) di un progetto per la valutazione di fattibilità economica (analisi costi – benefici) di un sistema di implementazione della raccolta differenziata nel centro storico della città di Ferrara;
 - nel corso del 2012 collaborazione e supporto al soggetto incaricato dell'attività di liquidazione delle ex-autorità di ambito ai sensi della L.R. Emilia Romagna n. 23 del 23 dicembre 2011;
 - nel corso del 2013 attività per la predisposizione delle tariffe del tributo 2013 in applicazione della normativa TARES per i comuni di Cento, S.Agostino, Mirabello e Poggio Renatico.

Principali attività svolte

- attività di validazione dei dati economici finanziari dei gestori del SGR della Regione Emilia Romagna ai sensi della Metodologia tariffaria ARERA MTR e MTR2;
- partecipazione a commissioni di concorso (anche con ruolo di presidente) banditi dall'Agenzia e da altri Enti (Ente di bacino Rovigo) per l'assunzione di personale nell'ambito economico finanziario, giuridico ed amministrativo;
- collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara rispetto a temi di comune interesse circa l'analisi dei costi dei servizi affidati anche con svolgimento numerosi di Tirocini formativi presso l'Agenzia;
- verifica di conformità, per gli aspetti economici finanziari e giuridici, dei gestori affidatari dei servizi;
- redazione delle relazioni ex art 34 D.lgs 179/2012 per l'affidamento dei servizi ;
- assistenza e consulenza agli Enti e ai Consigli locali e al Consiglio d'ambito sulle modalità di affidamento dei servizi e le tematiche di natura economica finanziaria;
- rapporti con i gestori in relazione agli assetti/documenti societari, alle convenzioni di affidamento per le tematiche di competenza;
- implementazione delle modalità di verifica dell'equilibrio economico finanziario e misura della sostenibilità delle gestioni con riferimento agli aspetti di natura economico-finanziaria;
- analisi di sostenibilità economica delle gestioni affidatarie;
- supporto alle aree tecniche per l'integrazione degli aspetti tecnici dei servizi con quelli economici finanziari, giuridici e tributari ;
- referente dei contratti/accordi dell'Agenzia finalizzati all'acquisizione di servizi di natura economica finanziaria;
- supporto nella predisposizione degli atti di affidamento del servizio idrico integrato e di gestione rifiuti urbani, dei bandi di gara e dei contratti del servizio per le tematiche di competenza;
- partecipazione come membro di Seggio di gara nella fase di valutazione della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti ed attività di supporto al RUP nelle gare per l'affidamento in concessione del SII e del SGR
- determinazione e ruolo di Responsabile del procedimento del valore di indennizzo dei beni strumentali del servizio idrico e del servizio rifiuti ai sensi della normativa di settore vigente;
- supporto all'Associazione Nazionale Enti di Ambito in materia di affidamento dei servizi pubblici locali (aspetti giuridici ed economici) nell'ambito dell'attività di Atersir;
- predisposizione della programmazione biennale di acquisto di beni e servizi dell'Agenzia
- gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi per l'Agenzia (capitolato speciale di appalto, indagine di mercato, lettere di inviti, nomina commissioni, verifiche requisiti, aggiudicazione definitiva, stipula contratto);
- partecipazione a commissioni giudicatrici per l'acquisizione di servizi e gestione delle relative procedure di commissione;
- ruolo di responsabile del procedimento (RUP) in diverse procedure per l'acquisizione di beni servizi;
- gestione sistema AVCPass nel portale ANAC;
- incarico di RASA dell'agenzia dall'anno 2017;
- predisposizione e gestione di accordi tra enti pubblici;
- redazione di istruttorie e proposte di determinazioni e deliberazioni;

- supporto e verifica delle attività inerenti l'amministrazione trasparente;
- rapporti con l'OIV;
- supporto e predisposizione dei regolamenti dell'ente;
- supporto alla direzione e al servizio gestione risorse umane e finanziarie per la predisposizione dei documenti di programmazione dell'ente;
- supporto al RPCT per la predisposizione del piano triennale prevenzione alla corruzione e trasparenza ed attività inerenti e conseguenti;
- supporto nella gestione delle richieste di accesso agli atti;
- supporto al servizio gestione risorse umane e finanziarie dell'ente in materia di performance, valutazione del personale, predisposizione dei fondi incentivanti al personale.
- supporto al servizio gestione risorse umane e finanziarie dell'ente nelle attività di concertazione/informazione con le OOSS;

principali attività svolte come collaboratore ANEA:

- Assistenza tecnica all'Ente di Governo dell'Ambito (Verona Nord) per l'applicazione del Metodo Tariffario rifiuti per l'annualità 2022-2025.
- Assistenza tecnica all'Ente di Governo dell'Ambito (Verona Nord) per l'applicazione del Metodo Tariffario rifiuti per l'annualità 2021;
- Assistenza tecnica all'Ente di Governo dell'Ambito (Verona Nord) per l'applicazione del Metodo Tariffario rifiuti per l'annualità 2020;
- Settembre 2020 Bacini Città Metropolitana di Genova - Attività di supporto propedeutiche alla definizione del modello organizzativo e gestionale del ciclo dei rifiuti metropolitano, con riferimento in particolare ai profili tecnici, giuridici, economici e finanziari nel bacino "Golfo Paradiso e Valli di Levante" e "Tigullio";
- Aprile 2019 Città Metropolitana di Genova, Bacino del Genovesato – Fase 1 Attività di supporto propedeutiche alla definizione del modello organizzativo e gestionale del ciclo dei rifiuti metropolitano, con riferimento in particolare ai profili tecnici, economici e finanziari; Fase 2 Attività propedeutiche e connesse all'affidamento in house del servizio ivi compresa la stesura della relazione ex art 34 e il supporto nella predisposizione dei documenti di affidamento;

principali attività svolte in fase di attivazione dell'Agenzia (periodo 2012 – 2014):

- supporto nel processo di liquidazione delle disciolte Autorità di Ambito;
- supporto per la tenuta della contabilità dell'Ente (contabilità finanziaria) e nelle relazioni con l'organo di revisione;
- supporto per l'implementazione delle attività necessarie all'attivazione dell'ente;
- predisposizione degli atti (determinazioni e deliberazioni), dei contratti, dei regolamenti e dei piani dell'ente, evasione agli adempimenti amministrativi obbligatori;
- supporto all'area personale dell'ente nelle relazioni con le OOSS, nella predisposizione del sistema di valutazione del personale e nell'espletamento di procedure concorsuali;
- attività di regolazione tariffaria del Servizio Idrico Integrato per gli esercizi 2012 2013 in applicazione della metodologia di calcolo tariffario dell'Autorità per L'energia Elettrica e il Gas (deliberazione 585/2012), per la predisposizione dei piani tariffari inerenti le gestioni dell'ex AATO Ferrara e delle revisioni tariffarie;
- supporto alla regolazione tariffaria del Servizio Rifiuti urbani per la predisposizione del prezzo di smaltimento dei rifiuti agli impianti;

principali attività svolte fino al trasferimento ad Atersir

- regolazione economica – finanziaria del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di gestione dei rifiuti urbani:
- Predisposizione dei Piani di programmazione annuale e pluriennale per il Servizio Idrico e il Servizio Rifiuti, relativamente agli aspetti economici finanziari;
- Predisposizione dei piani tariffari del Servizio Idrico e del Servizio Rifiuti e delle relative articolazioni tariffarie all'utenza sia civile (domestica e non domestica) che industriale;
- Monitoraggio e controllo sull'erogazione e sulla gestione dei Servizi idrico e rifiuti all'utenza;
- Predisposizione della reportistica sulla gestione dei servizi, elaborazione dati tecnici-economici per rendicontazioni ufficiali;

	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con il Ministero, l’Autorità di regolazione nazionale sul Servizio Idrico, la Regione, gli Enti Locali ed i gestori dei Servizi per quanto attiene agli aspetti di regolazione economica; - Attività contabile amministrativa e giuridica dell’Ente: - Tenuta della contabilità e dei registri patrimoniali dell’ente, predisposizione dei documenti di Bilancio preventivi e consuntivi secondo gli schemi di contabilità economica; - rapporti con il collegio dei revisori, con la tesoreria, con gli enti locali soci e gli enti di controllo; - predisposizione degli atti amministrativi dell’ente (delibere, determine), degli adempimenti obbligatori (conto annuale, 770, ex UNICO); - supporto al Direttore per l’attività giuridica di affidamento della gestione dei servizi e per la predisposizione dei relativi atti; - supporto interno per la gestione del personale;
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza pratica di Word, Excel, Power Point; Buona conoscenza di Windows; Gestione della posta elettronica (Outlook, Lotus, GMail); Navigazione e ricerche in internet; corso base di Access.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Anni 2020-2021- 2022 - partecipazione a diversi corsi di formazione a tema: - gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e regolazione economico finanziaria del SII e SGR.; - Anno 2019 – partecipazione al corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello) nell’ambito del programma Inps valore PA 2018; - Anni 2016 – 2018: partecipazione a diversi corsi di formazione a tema: - gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi; - analisi di bilancio e verifica dell’equilibrio economico finanziario, desumibili da fascicolo personale - Anni 2014 – 2015: partecipazione a giornate studio organizzate dall’osservatorio appalti di Modena per la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi (capitolato speciale di appalto, indagine di mercato, lettere di inviti, nomina commissioni, verifiche requisiti, aggiudicazione definitiva, stipula contratto) e per l’utilizzo del sistema AVCPass nel portale ANAC; - anni 2014 e 2015, partecipazione a seminari formativi organizzati dalla società “Ti forma consulenza e formazione” inerenti la normativa relativa ai servizi pubblici locali; - partecipazione al <i>gruppo interistituzionale di lavoro della Regione Emilia Romagna</i> per la definizione del metodo tariffario del Servizio Idrico Integrato dell’Emilia Romagna; - partecipazione al <i>gruppo interistituzionale di lavoro della Regione Emilia Romagna</i> per la definizione delle linee guida per la rendicontazione della gestione del Servizio Idrico Integrato in Emilia Romagna; - pubblicazione <i>articolo</i> intitolato: <i>“analisi della tariffazione applicata in Emilia Romagna tra price cup e novità”</i> su supplemento alla rivista de Il Sole 24ore Ambiente&Sicurezza n. 10 del 20 maggio 2008; - realizzazione di uno studio per conto della Regione Emilia Romagna intitolato <i>“Analisi di un articolazione tariffaria pro capite del Servizio Idrico Integrato”</i> realizzato nel corso del 2010; - pubblicazione <i>articolo</i> intitolato: <i>“Servizio Idrico Integrato: l’Emilia Romagna promuove un sistema tariffario pro-capite”</i> su supplemento alla rivista de Il Sole 24ore Ambiente&Sicurezza n. 4 del 8 marzo 2011; - <i>correlatore a 4 tesi di laurea</i> della facoltà di Ingegneria di Ferrara dal titolo: <ul style="list-style-type: none"> - “Strumenti per la valutazione del servizio di gestione rifiuti urbani: applicazione nell’Ambito Territoriale di Ferrara”; - “Strumenti e gestione dell’articolazione tariffaria del S.I.I. nella provincia di Ferrara”; - “Strumenti per il calcolo della qualità nel S.I.I.: il fattore di performance complessiva”; - “Metodo di tariffazione procapite nel S.I.I.”;

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Dott. Stefano Miglioli