

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	<b>RICCIARDI LAURA</b>
Data di nascita	
Qualifica	<b>Responsabile Servizio Regolazione giuridica dei Servizi Pubblici Locali</b>
Amministrazione	<b>Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR)</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>051 6373437 / 335 7746684</b>
Fax dell'ufficio	<b>051 95 25 150</b>
E-mail istituzionale	<b><a href="mailto:laura.ricciardi@atersir.it">laura.ricciardi@atersir.it</a></b>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	2006–10/2008: Laurea specialistica conseguita con votazione: 110/110 con lode. Università degli Studi di Parma Facoltà di Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	2001–2005: Laurea triennale conseguita con votazione: 110/110 con lode. Università degli Studi di Parma Facoltà di Giurisprudenza 31/05/2012: Superamento esame di abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

1.5.2015-21.5.2019: Funzionario giuridico amministrativo presso Agenzia dell'Emilia-Romagna per i Servizi idrici e Rifiuti (ATERSIR).

22.5.2019-30.6.2023: Responsabile Servizio Giuridico-legale e tutela dell'utente presso ATERSIR.

01.7.2023-in corso: Responsabile Servizio Regolazione giuridica dei Servizi Pubblici Locali presso ATERSIR.

Principali attività svolte

- *attività istruttoria e predisposizione, per quanto di competenza, degli atti di affidamento del servizio idrico integrato (SII) e di gestione rifiuti urbani (SGR) (tramite gara, gara a doppio oggetto, in house providing). Redazione dei bandi di gara e dei contratti del servizio e gestione delle relative fasi, sia ai fini dell'aggiudicazione che in esecuzione;*
- *supporto a RUP e DEC nella fase di esecuzione dei contratti di concessione dei servizi regolati;*
- *supporto giuridico nello svolgimento dei procedimenti per la determinazione del valore dei beni strumentali del SII e del SGR ai sensi della normativa di settore vigente;*
- *assistenza e consulenza ai Consigli locali e al Consiglio d'ambito sulle modalità di affidamento dei servizi e le tematiche di natura giuridica;*
- *analisi di sostenibilità giuridica relativamente alle modalità di affidamento dei servizi regolati e relativi Piani industriali presentati dai soggetti competenti;*
- *partecipazione come membro di Seggio di gara nella fase di valutazione della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti ed attività di supporto al RUP nelle gare per l'affidamento in concessione del SII e del SGR;*
- *gestione della procedura di nomina delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei SII e SGR, supporto giuridico amministrativo all'attività delle commissioni, tenuta dei rapporti con i commissari e attività di segretario di commissione;*
- *verifica di conformità, per gli aspetti giuridici, delle gestioni dei servizi regolati in corso;*
- *studio atti regolazione ARERA su SII e SGR e redazione osservazioni DCO ARERA per le parti di competenza;*
- *gestione e tenuta dei report delle richieste di accesso agli atti e accesso generalizzato;*
- *servizio di segreteria e tenuta dei rapporti con il Comitato Consultivo Utenti (CCU);*
- *partecipazione per conto dell'Agenzia a tavoli di lavoro con Confservizi ed il CCU finalizzato all'uniformazione sul territorio regionale della reportistica sui reclami e delle carte di servizio;*
- *gestione dei rapporti con gli utenti dei servizi regolati e dei reclami da questi presentati con riferimento alla qualità dei servizi resi dai gestori ed al rispetto delle previsioni dei documenti contrattuali, dei Regolamenti e delle Carte dei servizi;*
- *predisposizione e aggiornamento delle Linee guida e degli Schemi dell'Agenzia per la redazione delle Carte di Servizio;*
- *gestione della procedura di valutazione e validazione dei contenuti delle carte dei servizi approvate dai gestori;*
- *partecipazione per conto dell'Agenzia a tavoli istituiti dall'ANEA tra Enti di Governo d'Ambito (sul tema della conciliazione e della morosità nel Servizio Idrico);*
- *supporto alle aree tecniche con formulazione di pareri interni su tematiche giuridiche strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'Agenzia con riferimento alle gestioni dei servizi regolati;*
- *redazione e applicazione delle Convenzioni con le Società patrimoniali del Servizio Idrico;*
- *predisposizione di Protocolli di intesa, regionali e locali, tra l'Agenzia e le Organizzazioni Sindacali relativi alle procedure per l'affidamento dei servizi regolati;*
- *gestione e report delle interrogazioni/interpelli provenienti da Regione Emilia Romagna, Comuni e altri Enti Pubblici, in coordinamento con le aree tecniche;*
- *evasione richieste di informazioni provenienti da Regione, Comuni e Autorità nazionali;*
- *predisposizione e aggiornamento di regolamenti dell'ente (tra cui Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti pubblici di appalto e concessione; Regolamento dello svolgimento delle sedute di consiglio d'ambito, Regolamento per l'accertamento delle sanzioni per erroneo conferimento RSU);*
- *gestione del corso di formazione on-line sulla vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti e raccolta dei nominativi dei soggetti accertatori nominati dai Comuni;*

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- *procedure per la valutazione delle istanze comunali per il riconoscimento della sussistenza dei requisiti della gestione autonoma del servizio idrico integrato ai sensi all'art. 147, comma 2-bis, del d.lgs. n. 152/2006 per le parti di competenza;*
- *supporto giuridico alle aree tecniche nella tenuta dei rapporti con le società di gestione, le società patrimoniali, gli Enti pubblici territoriali e le Autorità nazionali;*
- *predisposizione degli atti amministrativi dell'ente (deliberazioni dei Consigli Locali e del Consiglio d'Ambito e determinazioni dirigenziali);*
- *servizio di segreteria per la Commissione tecnica indipendente con funzioni consultive ai sensi dell'art. 4, comma 6, L.R. Emilia-Romagna n. 16 del 5 ottobre 2015;*
- *partecipazione a commissioni giudicatrici per l'acquisizione di servizi e gestione delle relative procedure;*
- *predisposizione elenchi per l'affidamento di incarichi di Commissari di gara esterni e per il patrocinio legale dell'Ente;*
- *predisposizione di accordi tra enti pubblici e accordi/protocolli di intesa tra Atersir ed altri soggetti anche privati;*
- *redazione delle relazioni ex art 34 D.lgs. 179/2012 per l'affidamento dei servizi per gli aspetti giuridici, nelle parti di competenza;*
- *gestione, in raccordo con le Aree tecniche, dei procedimenti di infrazione nei confronti dei gestori in caso di inadempienza o violazione delle clausole contrattuali (penali, risoluzione del contratto, ecc.);*
- *attività preliminare e conseguente ai ricorsi giurisdizionali promossi dall'Agenzia e contro l'Agenzia;*
- *partecipazione per conto dell'Agenzia all'Osservatorio regionale delle fusioni ex art. 4, c.5, L.R. n. 1 del 2013*
- *redazione delle relazioni ex art 14 D.lgs. 201/2022 per l'affidamento dei servizi ambientali per gli aspetti giuridici, nelle parti di competenza;*
- *redazione della relazione annuale ricognizione gestioni SII e SGR ex art 30 D.lgs. 201/2022, nelle parti di competenza.*

2019-2022: Incarichi esterni all'Ente di appartenenza regolarmente autorizzati, conferiti da ANEA con riferimento al supporto giuridico nelle procedure per l'affidamento del servizio rifiuti per diversi Ambiti territoriali della regione Liguria (Genovesato, Golfo del Tigullio e Golfo Paradiso) e per l'Ambito territoriale della provincia di Ancona.

Luglio-Settembre 2021: incarico esterno di componente della Commissione di valutazione incaricata di individuare una terna di candidati maggiormente idonei all'incarico di OIV per l'ATO Toscana Sud.

06/2012–30.4.2015: Attività libero professionale in qualità di avvocato con incarichi propri nel settore del Diritto societario, partecipazione a bandi di concorso europei, contrattualistica ed e-commerce Reggio Emilia (Italia). Redazione di atti relativi alla costituzione di società di capitali e start-up innovative. Redazione di offerte per la partecipazione a concorsi per l'ottenimento di fondi dell'Unione Europea. Redazione di contratti. Consulenza nella creazione di siti e-commerce.

10/2008–30.4.2015: Collaborazione professionale in qualità di avvocato presso Studio legale specializzato in diritto Amministrativo, Diritto dei servizi pubblici locali, Diritto societario e contrattualistica Studio Legale Avv. Emilia Giulia Di Fava, V.le Dei Mille 22, 42121, Reggio Emilia (Italia)

Collaborazione nelle attività consulenziali e seminari dello Studio, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Servizi pubblici locali e strumentali
- Discipline speciali dei settori Gas, Energia elettrica, Rifiuti, Ambiente, Servizio Idrico Integrato, Trasporti
- Procedure di evidenza pubblica (concessioni pubblici servizi, gare d'Ambito, gare d'appalto)
- Disciplina delle società degli asset strumentali allo svolgimento di servizi pubblici
- Operazioni coinvolgenti società a partecipazione pubblica, consorzi e aziende municipalizzate
- Costituzione di società (di persone e di capitali)
- Operazioni societarie straordinarie (privatizzazioni, fusioni, scissioni e quotazioni)
- Progetti di riorganizzazione di gruppi societari e holding
- Contrattualistica nel settore pubblico e privato.

10/2008–10/2010: Pratica Forense nel settore dei Diritto amministrativo e societario Studio legale Avv. Emilia Giulia Di Fava, V.le Dei Mille 22, 42121, Reggio Emilia (Italia).

Capacità linguistiche	Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta Conoscenza elementare della lingua spagnola parlata e scritta Conoscenza elementare della lingua cinese (Certificato HSK-2)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza: Sistema Windows e pacchetto Office Sistema e maggiori distribuzioni Sistema Linux
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione ad eventi formativi organizzati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da soggetti pubblici quali l'Osservatorio appalti di Modena per la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi; l'UPI (Unione Province Italiane); la Regione Emilia Romagna, Intercenter, le Università di Ravenna, Parma e Bologna (in particolare la SPISA);</li> <li>• da società di formazione private come "Mediaconsult Srl"; Formazione Maggioli; Nomisma e altre;</li> <li>• da ANEA (Associazione Nazionale Enti d'Ambito), da ARERA;</li> </ul> per il costante aggiornamento sull'evoluzione normativa in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 s.m.i; D.lgs. 36/2023., capitolato speciale di appalto, indagine di mercato, lettere di invito, ruolo di RUP e Direttore dell'esecuzione, nomina commissioni di gara, verifica requisiti di partecipazione, aggiudicazione definitiva, stipula contratto, l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCPass) e del portale ANAC per la trasparenza dei Servizi Pubblici Locali;</li> <li>• servizi pubblici locali (modalità di affidamento tramite gara, PPPI e in house providing)</li> <li>• disciplina delle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.)</li> <li>• tutela dell'utenza del SII e SGR in caso di mancato rispetto da parte dei gestori degli standard qualitativi di servizio previsti dagli strumenti di regolazione nazionali e locali (disposizioni normative, deliberazioni di ARERA, contratti di servizio, Carte di servizio e Regolamenti del servizio)</li> <li>• strumenti di conciliazione</li> <li>• disciplina regolatoria ARERA</li> </ul> <p>Relatore nel seminario ANEA "<i>Le best practice degli enti di governo d'ambito nel rapporto con l'utenza</i>", Roma 16 gennaio 2019. Titolo dell'intervento "<i>Procedure per la tutela dell'utenza. Gestione di reclami, istanze e segnalazioni di disservizi sul Servizio Idrico Integrato e sul Servizio Gestione Rifiuti Urbani</i>"</p> <p>Relatore nel seminario ANEA "Il metodo tariffario nazionale rifiuti per il riconoscimento dei costi efficienti per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la trasparenza", Bari, 29 gennaio 2020. Titolo dell'intervento "<i>La Delibera sulla trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati</i>".</p> <p>Relatore nel Convegno del Comune di Medesano avente ad oggetto "<i>L'abbandono ed il conferimento irregolare dei rifiuti: normativa e sanzioni. Uso delle telecamere per contrastarlo</i>" del 21 aprile 2023, con intervento dal titolo "<i>Il nuovo Regolamento ATERSIR approvato il 27/02/2023: uno strumento in evoluzione al servizio dei cittadini</i>".</p> <p>Relatore nel Convegno del Comune di San Lazzaro con intervento dal titolo "<i>Regolamento sanzioni ATERSIR: profili applicativi a seguito della modifica dell'art. 255 del D.lgs. 152/2006 disposta con L. 137/2023</i>".</p>

Marzo 2024