

**PG.AT/2023/0002387 del 07.03.2023**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'AREA REGOLAZIONE DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR) – SEDE DI BOLOGNA.**

**IL DIRIGENTE  
AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE**

**Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorganigramma dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l'aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6;
- il *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 10, che stabilisce le modalità di svolgimento della procedura selettiva;

**Viste** le norme vigenti in materia, e in particolare il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.,

**Visto altresì** il vigente CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza del 17.12.2020,

In esecuzione della determinazione n. 30 del 3.02.2023,

**rende noto**

che è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la copertura della posizione di Dirigente dell'Area Regolazione dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito, anche "ATERSIR" o "Agenzia").

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono stabilite dal sopra citato *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019 e ss.mm.ii., la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web di ATERSIR, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", "Concorsi e selezioni in corso", nella pagina relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni relative agli esiti della fase di ammissibilità, delle eventuali preselezioni, nonché delle prove scritte e orali saranno inviate tramite PEC ai candidati interessati.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del profilo professionale oggetto del presente bando è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Funzioni locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro (attualmente è previsto uno stipendio tabellare pari ad € 45.260,77 annui lordi, comprensivi dell'indennità di vacanza contrattuale conglobata), ivi compresi i ratei della tredicesima mensilità, oltre alla retribuzione di posizione (cfr. la determinazione n. 335 del 22.12.2022, che prevede € 32.768,91 annui lordi per la posizione dirigenziale in oggetto) e di risultato, definita ed erogata ai sensi del C.C.I. Area Dirigenza e sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigenti.

### **DESCRIZIONE DEL RUOLO DIRIGENZIALE E DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE**

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, i Dirigenti di Area esercitano le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL, ed in particolare:

- a. collaborano con il Direttore nella predisposizione del bilancio preventivo e nella definizione del Piano degli obiettivi, del quale hanno la responsabilità;
- b. definiscono, in accordo con il Direttore e con il dirigente con responsabilità sul personale, l'organizzazione interna dell'Area, secondo criteri di economicità, flessibilità e di razionale suddivisione dei compiti;
- c. gestiscono, congiuntamente al dirigente con responsabilità sul personale, le relazioni sindacali relative a tematiche settoriali, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore sulle relazioni sindacali;
- d. sostituiscono, inoltre, temporaneamente, per le funzioni dirigenziali, gli altri dirigenti, in caso di assenza breve o impedimento per garantire l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale, qualora non sia stato possibile individuare preventivamente un sostituto;
- e. assegnano il personale disponibile ai diversi compiti propri dell'unità organizzativa, compiono gli atti di amministrazione e di gestione del personale curando in particolare la formazione, l'aggiornamento e la valutazione, in coerenza con i programmi definiti dal Direttore, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti;
- f. individuano i responsabili dei procedimenti, assumendo le necessarie iniziative per concordare con gli altri dirigenti eventualmente interessati le modalità per lo snellimento delle procedure.

L'incarico dirigenziale può, eventualmente, comportare l'esercizio delle funzioni di Componente della Delegazione trattante di parte pubblica.

Il dirigente che l'Agenzia ricerca dovrà anzitutto manifestare un forte orientamento ed una spiccata motivazione al lavoro nel settore pubblico, condividendone valori e regole, e dimostrando pertanto sensibilità ed attenzione nella gestione delle risorse della collettività. Dovrà altresì possedere una buona conoscenza, adeguata esperienza e professionalità nel settore dei servizi pubblici ambientali, e in particolare nei settori regolati dall'Agenzia.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

- a) Conoscenze tecniche o specifiche e materie oggetto d'esame:

- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e di quello relativo agli enti di governo dell'ambito territoriale ottimale;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi e dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) connessi all'affidamento dei servizi pubblici locali regolati dall'Agenzia;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della *performance*;
- tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- eccellenti conoscenze metodologico-operative relative alle attività caratterizzanti il *core business* dell'Area, quindi della regolazione economico-tariffaria relativa sia al Servizio Idrico Integrato che al Servizio di Gestione dei Rifiuti urbani, con riferimento al ruolo di ARERA e alle deliberazioni di tale ente in materia;
- ottime conoscenze di programmazione/pianificazione di servizi pubblici ambientali, visto che parte importante delle attività dell'Area si sostanziano nella elaborazione di piani e programmi di alta rilevanza per gli obiettivi dell'Agenzia, degli Enti terzi con i quali l'Agenzia intrattiene rapporti istituzionali, dei cittadini e territori di riferimento;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione (Syllabus – Competenze digitali per la PA);

b) Capacità:

- di saper istruire procedimenti e saper utilizzare gli strumenti operativi necessari al corretto espletamento delle attività di competenza dell'Area;
- di elaborazione di dati e nozioni tecnici, indispensabili per il corretto svolgimento delle attività di competenza;
- di programmazione, organizzazione e gestione dei processi correlati alla regolazione giuridica ed economico-tariffaria dei SS.PP.LL. regolati dall'Agenzia;
- di gestione delle risorse umane, quale capacità organizzativa di definire ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato e saper orientare la propria ed altrui attività al conseguimento degli obiettivi, con buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- di collaborare ed operare in una logica di squadra, nonché di saper riconoscere e valutare gli obiettivi altrui, di ascoltare e comprendere gli altri, nonché quella di utilizzare le relazioni per modificare i comportamenti altrui;
- di gestione di problematiche complesse o situazioni impreviste;
- di elaborare opzioni di lavoro a seconda dei mutamenti del contesto di riferimento, coniugando un'ottima capacità pianificatoria e gestionale ed elasticità organizzativa, anche al fine di creare soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- decisionale che, oltre all'assunzione delle decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e di individuare tempestivamente le soluzioni percorribili;
- di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Dirigenti, Direttore, Consigli locali e Consiglio d'Ambito) o esterne (Comuni o gestori), con gestione e sviluppo dei rapporti, anche negoziali, nel contesto di situazioni complesse e conflittuali, con attori anche esterni;

c) Competenze:

- Area Cognitiva
  - o Soluzione dei problemi
  - o Visione strategica

- Pensiero sistemico
- Area manageriale
  - Gestione dei processi
  - Sviluppo dei collaboratori
- Area realizzativa
  - Decisione responsabile
- Area relazionale
  - Gestione delle relazioni interne ed esterne
  - Negoziazione
- Area del self management
  - Tenuta emotiva
  - Consapevolezza organizzativa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Per le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, si fa riferimento al vigente *Regolamento per la Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive* dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n.19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.

## **REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi a partecipare alla procedura concorsuale è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- c. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.P.R. del 10.01.1957, n. 3;
- d. non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- e. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- g. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e, in tal caso:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- j. non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs n. 39/2013.

## **REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati devono possedere i seguenti **requisiti di studio e professionali**:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (D.M. 9/7/2009 e ss.mm.ii.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio

sottoindicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- **Diploma di laurea** (DL) in Economia Aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia Politica, Ingegneria gestionale;
- **Laurea Specialistica** appartenente alle classi: 84/S Scienze Economico-Aziendali, 64/S Scienze dell'economia, 19/S Finanza, 34/S Specialistiche in ingegneria gestionale;
- **Laurea Magistrale** appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-16 Finanza, LM-31 Ingegneria gestionale;
- una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale:
  - i. esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (per il comparto funzioni locali: dirigenti ed appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale). Tale anzianità di servizio è ridotta:
    - a. ad anni 3 se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., o
    - b. ad anni 4 per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso;
  - ii. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni, purché in possesso di diploma di laurea;
  - iii. possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
  - iv. aver maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (per cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario).

Il difetto dei requisiti prescritti, generali e specifici, accertato sia nel corso del concorso che successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

### **Equipollenza ed equiparazione dei titoli accademici**

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

### **Titoli di studio conseguiti all'estero**

Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio, oppure
- del documento di equiparazione del titolo di studio ex art. 38, comma 3, D.Lgs. n.165/2001.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo, oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Tramite domanda, debitamente sottoscritta, i candidati chiederanno espressamente di voler partecipare al concorso pubblico e rilasceranno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dichiareranno inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (cfr. Allegato 2).

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (Allegato 1), e devono essere allegati alla stessa:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- copia del *curriculum vitae*, possibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente auto-dichiarati;
- eventuali certificazioni ai sensi della L. n. 104/1992, nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione o la richiesta di equiparazione del titolo;
- ricevuta del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da versare tramite bonifico sul conto corrente di tesoreria **IT 89K0200802435000101902333** presso Unicredit filiale di Bologna, Via Ugo Bassi, intestato ad ATERSIR, riportando nella causale "*Tassa di concorso procedura concorsuale Dirigente Area Regolazione, [inserire cognome e nome]*" (la quota del contributo di partecipazione non è rimborsabile).

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna, dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia [concorsi@pec.atersir.emr.it](mailto:concorsi@pec.atersir.emr.it). Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica si chiede di indicare "**Procedura concorsuale Dirigente Area Regolazione - Domanda di partecipazione**". Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

L'istanza inoltrata tramite la propria utenza personale di posta elettronica certificata rende valida l'istanza anche se non sottoscritta.

**La domanda di partecipazione può essere presentata da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale. In tal caso, comunque, l’Agenzia eleggerà domicilio per tutte le comunicazioni l’indirizzo di PEC utilizzato dal candidato per l’invio della domanda di partecipazione.**

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

**Le domande devono essere spedite entro e non oltre  
il giorno 06 aprile 2023 (termine perentorio)**

*Estratto pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – concorsi n. 18 del  
7 marzo 2023*

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s’intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I termini sono perentori.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva al concorso, tranne i casi in cui dalla verifica della domanda emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione, oppure quando le domande presentino le seguenti irregolarità non sanabili:

- a. mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso (nei casi sopra riportati);
- b. trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

L’Agenzia si riserva comunque la facoltà di disporre in ogni momento l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino alla assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il concorso pubblico prevede una eventuale prova preselettiva, due prove scritte e un successivo colloquio.

Il Servizio gestione delle risorse umane dell’Agenzia verifica la regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti, e formula un elenco degli ammessi al concorso che trasmette alla Commissione esaminatrice competente.

Le varie fasi della procedura concorsuale saranno espletate da una Commissione esaminatrice, composta ai sensi del vigente *Regolamento per la “Disciplina dell’accesso all’impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive”*.

È prevista la nomina, tra i membri della Commissione, di un esperto in selezione e valutazione del personale per l’accertamento delle caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, scelto fra esperti di qualificata e riconosciuta esperienza professionale.

La procedura di selezione prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

- prima prova scritta,

- seconda prova scritta,
- prova orale/colloquio strutturato tendente ad accertare le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Al candidato potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di **60 punti**, e precisamente:

- per la prima prova scritta: massimo 30 punti;
- per la seconda prova scritta: massimo 30 punti;
- per la prova orale e colloquio strutturato: massimo 30 punti;

Il punteggio complessivo delle prove selettive consisterà nella somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 28-*bis*, comma 4-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è prevista la possibilità per tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, o comunque di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4 L. n. 170/2010 e ss.mm.ii.

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare la modalità di svolgimento delle prove in virtù delle disposizioni vigenti in materia del contenimento del contagio del Coronavirus. Le prove potranno essere svolte anche esclusivamente in modalità telematica.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 30, la Commissione esaminatrice potrà decidere, a sua insindacabile discrezione, di fare ricorso ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno validamente presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà, in tal caso, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, e verterà prevalentemente sulle conoscenze, capacità e competenze richieste ai sensi del presente bando, anche mediante quesiti di abilità logico-matematica, *problem solving* e psico-attitudinali. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione probatoria.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso. Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati collocati entro la ventesima posizione ed i relativi parimerito.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

### **ARTICOLAZIONE PROVE DI CONCORSO**

Le prove verteranno sulle materie afferenti alle competenze riportate nella descrizione del ruolo ricercato.

#### **A. PROVE SCRITTE**

**La prima prova scritta** a contenuto teorico può consistere nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata e/o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di analisi di casi di studio volta ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti, e la prova si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.



**La seconda prova scritta** a contenuto teorico-pratico può consistere in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche. In questo caso le risultanze delle prove scelte sono finalizzate a valutare le capacità manageriali e progettuali del candidato

Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di **30 punti**.

Supereranno la prova, e saranno dunque ammessi alla prova orale e al colloquio strutturato, i candidati che conseguono il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta soltanto per i candidati che abbiano superato la prima prova scritta.

## **B. PROVA ORALE E COLLOQUIO STRUTTURATO**

Tale tipologia di prova mira ad approfondire e valutare le esperienze, le conoscenze tecniche, le capacità gestionali ed organizzative menzionate nel presente bando. Durante il colloquio saranno valutate anche le attitudini e le motivazioni dei candidati in relazione al profilo ricercato, a tal fine la commissione potrà avvalersi di strumenti di recruiting quali test, questionari, interviste strutturate e/o situazionali.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese; è inoltre accertata la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova orale e colloquio strutturato la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di **30 punti**, così articolato:

- colloquio su temi oggetto del programma di esame: massimo di **15 punti**,
- intervista strutturata relativa alla valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al ruolo di Dirigente Tecnico: massimo di **15 punti**,

e tale fase si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio complessivo pari ad almeno 21/30.

Il calendario delle varie prove di concorso e informazioni relative alle modalità di svolgimento delle stesse saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet di ATERSIR, alla pagina della selezione, rispettando il preavviso normativamente previsto.

Il candidato che non si presenti alle prove di concorso nella data e nell'orario stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

## **GRADUATORIA**

Al termine del concorso la Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria ottenuta sulla base dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati che abbiano superato tutte le prove di concorso (in sessantesimi).

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Dirigente competente in materia di personale, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata in relazione alle disposizioni di legge vigenti e alle esigenze di ATERSIR.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera tramite PEC a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove il dirigente assunto dovrà prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto di lavoro sarà considerato rinunciataro all'assunzione e verrà pertanto depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con ATERSIR.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Consiglio d'Ambito (CAMB) di ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consiglio d'Ambito (CAMB) di ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con Sede in Via F.lli Cairoli, 8/F, 40121, Bologna, telefono: 051 63.73.411, [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it).

Sono designati quali soggetti attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del regolamento:

- DIRETTORE;
- DIRIGENTI delle Aree.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al paragrafo n. 10, a [privacy@atersir.it](mailto:privacy@atersir.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dall'Ente è Lepida, contattabile alla mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità.

Sono designati responsabili del trattamento di dati personali i soggetti esterni all'amministrazione che siano tenuti, a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del titolare.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da ATERSIR per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità: rispondere alle sue richieste.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e/o verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rispondere alle sue richieste.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e di quanto previsto dalla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione [www.atersir.it](http://www.atersir.it).

Estratto del presente bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (Serie Concorsi ed Esami).

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art.7 della L. n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente bando da parte del candidato, attraverso la sua domanda di ammissione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il l'Ing. Vito Belladonna, Direttore dell'Agenzia, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data della prima prova e si concluderà entro sei mesi.



Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Finanziarie dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – Via Cairoli 8/F, 40121 Bologna (tel. 051 6373446).

Bologna, 7 marzo 2023

Il Direttore  
Responsabile *ad interim* dell'Area  
Amministrazione e Supporto  
alla Regolazione  
Vito Belladonna  
(documento firmato digitalmente)

***Bando in pubblicazione sull'Albo Pretorio dal giorno 07/03/2023, con scadenza il giorno 06/04/2023***



Schema di domanda (ALLEGATO 1)  
(compilare in stampatello senza apportarvi modifiche)

**All'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR)**  
**via Cairoli 8/f**  
**40121 BOLOGNA**  
**pec: concorsi@pec.atersir.emr.it**

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *cognome* \_\_\_\_\_ *nome*

C.F. \_\_\_\_\_

**chiede** di partecipare al concorso pubblico per esami finalizzato alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la copertura della posizione di Dirigente dell'Area Regolazione di ATERSIR.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_;

di comunicare il seguente **recapito** al quale l'Agenzia dovrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:  
indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con il seguente  
punteggio \_\_\_\_\_;

ulteriore requisito specifico di accesso – tipologia di qualificazione professionale – specificare indicando i periodi in formato gg/mm/aaaa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero,

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,

ovvero

di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, nonché titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ovvero

di essere cittadino del Paese Extracomunitario \_\_\_\_\_, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

quale cittadino dell'Unione Europea e di Paesi terzi, dichiara di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di godere dei diritti civili e politici;



di essere iscritt\_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i  
motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime  
\_\_\_\_\_);

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non aver  
procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in  
corso \_\_\_\_\_  
);

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica  
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che  
l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma  
2, del D.Lgs. n. 165/2001;

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina  
agli impieghi pubblici;

di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste  
dal D.Lgs n. 39/2013;

di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti  
dall'espletamento della presente procedura concorsuale (compresa la pubblicazione all'Albo e/o su Internet  
delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

*da compilare solo da parte dei candidati eventualmente interessati:*

RICHIEDE

il seguente ausilio/tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge n. 104/1992, in quanto candidato portatore di  
handicap (allegare certificazione medica probatoria):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 che quanto indicato nella  
presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è  
inoltre consapevole che l'Agenzia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese  
relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle  
dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR  
28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario  
e dell'esito delle prove concorsuali, come stabilite dal bando.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
luogo data

(firma autografa)

IN ALLEGATO:

- Copia documento identità

- Copia del *curriculum vitae*, possibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- Copia di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione
- Eventuali certificazioni ex L. n. 104/1992
- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione o la richiesta di equiparazione del titolo

## ALLEGATO 2

A parità di punteggio in graduatoria, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (27).

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.