

PG.AT/2022/0007878 del 29.07.2022

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRETTORE DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR) – SEDE DI BOLOGNA.

**IL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE**

Richiamati:

- l'art. 11 della L.R. n. 23/2011 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”;
- l'art. 15 dello Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, di ridefinizione del macrorganigramma e di approvazione del funzionigramma dell’Agenzia;
- l'art. 5 del *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- il *Regolamento per la “Disciplina dell’accesso all’impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive”*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e modificato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 2 del 18 gennaio 2021, e in particolare gli artt. 9, 11 e 12, che stabiliscono le modalità di svolgimento della procedura selettiva;

Viste le norme vigenti in materia,

Visto altresì il vigente CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza del 17.12.2020,

In esecuzione della deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 55 del 24/05/2022 e della determina n. 183 del 28/06/2022;

rende noto

che è indetta una procedura selettiva, per *curriculum* e colloquio, finalizzata alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura della posizione di Direttore dell’Agenzia Territoriale dell’Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito, anche “ATERSIR” o “Agenzia”).

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono stabilite dal sopra citato *Regolamento per la “Disciplina dell’accesso all’impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive”*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

RAPPORTO DI LAVORO, TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO PREVIDENZIALE

Il rapporto di lavoro del Direttore dell'Agenzia è disciplinato con contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 della durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza indicativa dal 1 ottobre 2022, salvo diverso termine iniziale indicato dall'Agenzia in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione dotazionale interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il trattamento economico sarà definito con deliberazione del Consiglio d'Ambito, congiuntamente all'assunzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 110, D.lgs. n. 267/2000, tenendo conto del trattamento economico dei dirigenti a tempo indeterminato, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e dai sistemi di valutazione delle posizioni vigenti nell'Ente.

Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, da un'indennità *ad personam* da definire tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, della peculiarità del rapporto a termine e delle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità.

DESCRIZIONE DEL RUOLO DIRIGENZIALE E DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Il Direttore, assunto con Deliberazione del Consiglio d'ambito (ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 23/2011), è figura dirigenziale di vertice dell'Agenzia, e datore di lavoro; svolge le funzioni che gli sono attribuite dall'art. 11, comma 2, della L.R. n. 23/2011, e quindi:

- a. formula proposte ed esprime pareri al Consiglio d'ambito e ai Consigli locali;
- b. attribuisce gli incarichi dirigenziali, definisce gli obiettivi che i dirigenti di area devono perseguire e attribuisce le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
- c. esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, salvo quelli assegnati ai dirigenti;
- d. adotta gli atti generali di organizzazione e di gestione del personale;
- e. dirige, coordina e promuove la collaborazione tra i dirigenti, e ne controlla l'attività, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- f. applica le penali per violazione delle clausole contrattuali;
- g. risponde agli organi di controllo sugli atti di sua competenza;
- h. provvede alla predisposizione dello schema del bilancio preventivo

Inoltre, il Direttore:

- a. cura i rapporti con gli organi di rappresentanza politica dell'Agenzia e con gli Enti territoriali, e adotta tutte le azioni per rendere l'azione amministrativa della struttura tecnica confacente con le previsioni normative e con gli indirizzi dettati dai Consigli locali e dal Consiglio d'Ambito;
- b. propone e sviluppa la programmazione e la realizzazione delle attività di comunicazione istituzionale, al fine di promuovere e valorizzare l'operato dell'ente, e gestisce i rapporti con gli organi di informazione;
- c. supervisiona il lavoro della struttura, valuta la dirigenza e assume le decisioni in ordine all'organizzazione generale;
- d. sovrintende al funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione dell'Agenzia, con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi di governo dell'ente, e a tal fine:
 - i. definisce gli interventi necessari per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi;
 - ii. sovrintende ai sistemi di pianificazione e controllo strategico, ciclo della performance e controllo della gestione;
 - iii. sovrintende alle attività dei dirigenti e delle posizioni assegnate alla Direzione;
 - iv. nell'ambito degli atti generali di organizzazione e di gestione del personale, affidati dalla L.R. 23/2011, adotta il Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa dell'Agenzia;

- v. adotta gli atti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) delle procedure di affidamento di valore superiore alle soglie comunitarie come definite dalla normativa nazionale sugli appalti pubblici;
- e. adotta le determinazioni e appone il visto di regolarità tecnica alle deliberazioni del Consiglio d'Ambito e dei Consigli Locali e agli atti per cui è richiesto;
- f. gli sono attribuite le funzioni in materia di sicurezza sul lavoro; il Direttore nomina e coordina i Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e individua il medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- g. è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia e di tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla L. n. 190/2012.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla procedura comparativa è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- c. non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- d. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- f. cittadinanza italiana; ovvero:
 - i. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ii. essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro;
 - iii. cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, i soggetti indicati ai punti *i*, *ii* ed *iii* possono accedere a posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri. Sono fatte salve in ogni caso le disposizioni e le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
- ii. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iii. (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati devono possedere i seguenti **requisiti di studio e professionali**:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) afferente **all'area scientifica o sociale** secondo la classificazione del MIUR https://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur
- una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale:
 - i. esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, di almeno tre anni di

- servizio svolti in posizioni funzionali (per il comparto funzioni locali: dirigenti ed appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- ii. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
 - iii. possesso della qualifica di dirigente in strutture private con svolgimento per almeno cinque anni di funzioni dirigenziali;
 - iv. possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
 - v. aver maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli universitari richiesti dal bando.

Il difetto dei requisiti prescritti, generali e specifici, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Equipollenza ed equiparazione dei titoli accademici

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

Titoli di studio conseguiti all'estero

Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio, oppure
- del documento di equiparazione del titolo di studio ex art. 38, comma 3, D.Lgs. n.165/2001.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente avviso.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo, oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tramite domanda, debitamente sottoscritta, i candidati chiederanno espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e rilasceranno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dichiareranno inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (*ivi* compresa la pubblicazione all'Albo e/o su *internet* degli esiti della selezione e della graduatoria finale di merito);
- gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (*cf.* Allegato 2).

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (Allegato 1), e devono essere allegati alla stessa:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- copia del *curriculum vitae*, possibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente auto-dichiarati. Le informazioni presenti nel *curriculum* devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della Commissione, pena la non valutabilità dei titoli stessi. Si richiede l'elencazione delle esperienze professionali ritenute dal candidato di rilievo in relazione alla posizione per la quale si presenta la domanda, nonché ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire o alla materia inerente le funzioni istituzionali dell'Agenzia;
- eventuali certificazioni ai sensi della L. n. 104/1992, nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione o la richiesta di equiparazione del titolo;
- ricevuta del contributo di partecipazione alla selezione pari ad **€ 10,00** da versare tramite bonifico sul conto corrente di tesoreria **IT 89K0200802435000101902333** presso Unicredit filiale di Bologna, Via Ugo Bassi, intestato ad Atersir, riportando nella causale "*Tassa di concorso procedura di selezione art. 110 Direttore, [inserire cognome e nome]*" (la quota del contributo di partecipazione non è rimborsabile).

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna, dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia concorsi@pec.atersir.emr.it.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica si chiede di indicare "**Procedura di selezione art. 110 Direttore - Domanda di partecipazione**". Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

L'istanza inoltrata tramite la propria utenza personale di posta elettronica certificata rende valida l'istanza anche se non sottoscritta.

La domanda di partecipazione può essere presentata da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale. In tal caso, comunque, l'Agenzia eleggerà domicilio per tutte le comunicazioni l'indirizzo di PEC utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione.

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

**Le domande devono essere spedite entro e non oltre
il giorno 29 agosto 2022 (termine perentorio)**

Estratto pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – concorsi n. 60 del 29/07/2022

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I termini sono perentori.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione, tranne i casi in cui dalla verifica della domanda emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione, oppure quando le domande presentino le seguenti irregolarità non sanabili:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione (nei casi sopra riportati);
- b) trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino alla assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede la valutazione dei *curricula* professionali presentati ed un successivo colloquio.

Il Servizio di gestione delle risorse umane dell'Agenzia verifica la regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti, e formula un elenco degli ammessi alla selezione che trasmette alla Commissione esaminatrice competente.

La valutazione dei *curricula* ed i colloqui, per ciascuna posizione, saranno espletati da una Commissione esaminatrice costituita in base a quanto previsto dal *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"* vigente.

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare la modalità di svolgimento delle prove in virtù delle disposizioni vigenti in materia del contenimento del contagio del Coronavirus. Le prove potranno essere svolte anche esclusivamente in modalità telematica.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Nell'ambito dell'esame del *curriculum* di ogni candidato saranno valutate le concrete e qualificate esperienze professionali e formative in relazione alla posizione di lavoro.

La valutazione dei *curricula*, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, terrà conto dei seguenti elementi/criteri:

- comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella oggetto della presente procedura quanto a competenza e complessità in ruoli direttivi di unità organizzative complesse, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato/svolto presso Enti di governo dell'Ambito territoriale ottimale (punteggio massimo: 13 punti);
- risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi, attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi 3 anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza (punteggio massimo: 5 punti);
- esperienze formative specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario (punteggio massimo: 5 punti);
- titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese:
 - i. le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni;
 - ii. le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale;

- iii. la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire con particolare riferimento alle attività di consulenza, partecipazione a comitati e organismi scientifici, attività di docenza.
(punteggio massimo: 7 punti).

Al fine di una corretta valutazione dei titoli, è richiesta l'indicazione dei periodi nel formato gg/mm/aaaa.

COLLOQUIO

Tutti i candidati che nella fase di valutazione del *curriculum* si sono classificati in ordine di punteggio **entro la quinta posizione**, compresi i pari merito, oltre i pari merito con l'ultimo, vengono avviati ad un colloquio, che è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato e a valutare la concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, anche in relazione alle competenze di cui all'art. 28, comma 1-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., inserito dal D.L. n. 80/2021.

In particolare, verranno valutate le:

- a. attitudini e capacità professionali in relazione alla natura ed alle caratteristiche della posizione ed alla complessità della struttura interessata;
- b. competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione direzionale;
- c. competenze relative alla posizione dirigenziale specifica cui afferisce la pubblicizzazione;
- d. motivazioni alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura della Commissione prima dell'avvio della prova, sono così stabiliti:

- punto a): massimo 10 punti;
- punto b): massimo 5 punti;
- punto c): massimo 10 punti;
- punto d): massimo 5 punti.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

La graduatoria finale è costituita dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei *curricula* e del colloquio.

Informazioni relative alle modalità e ai tempi dei colloqui verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria ottenuta sommando il punteggio della valutazione titoli e del colloquio (in sessantesimi).

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Dirigente competente in materia di personale, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata in relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze di ATERSIR.

Il Direttore sarà nominato con atto del Consiglio d'Ambito che, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, potrà definire un assegno *ad personam* integrativo del trattamento economico dirigenziale, in base alla professionalità del vincitore.

I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati con lettera tramite PEC a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove il dirigente assunto dovrà prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto di lavoro sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti per assunzioni a tempo determinato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con ATERSIR.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR).

ATERSIR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida (dpo-team@lepida.it). Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato da ATERSIR per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei *curricula* verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino ATERSIR nell'espletamento della selezione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.22, comma 15, del D.Lgs.75/2017 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché dal *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e di quanto previsto dalla L. n. 68/1999.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione www.atersir.it.

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L. n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente avviso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di ammissione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elena Azzaroli, Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e si concluderà entro sei mesi.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Finanziarie dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – Via Cairoli 8/F, 40121 Bologna (tel. 051 6373446).

Bologna, 29/07/2022

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli

Bando in pubblicazione sull'Albo Pretorio dal giorno 29/07/2022, con scadenza il giorno 29/08/2022



Schema di domanda (ALLEGATO 1)
(compilare in stampatello senza apportarvi modifiche)

All'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR)
via Cairoli 8/f
40121 BOLOGNA
pec: concorsi@pec.atersir.emr.it

__ I __ sottoscritt _____
_____ *cognome* _____ *nome*

C.F. _____

chiede di partecipare alla procedura comparativa, per *curriculum* e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura della posizione di Direttore di ATERSIR.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

di essere nat__ a _____ (____) il _____ e di essere residente a _____

__ via _____ N. _____,
recapito telefonico _____;

di comunicare il seguente **recapito** al quale l'Agencia dovrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:
indirizzo PEC: _____

di possedere il seguente titolo di studio _____
in _____
conseguito in data _____ presso _____
_____ con il seguente punteggio _____;

ulteriore requisito specifico di accesso – tipologia di qualificazione professionale – specificare indicando i periodi in formato gg/mm/aaaa:

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero,

- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,

ovvero

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, nonché titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ovvero

- di essere cittadino del Paese Extracomunitario _____, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- Quale cittadino dell'Unione Europea e di Paesi terzi, dichiara di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime_____)

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____)

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura concorsuale (compresa la pubblicazione all'albo e/o su Internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

da compilare solo da parte dei candidati eventualmente interessati:

RICHIEDE

il seguente ausilio/tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge n. 104/1992, in quanto candidato portatore di handicap (allegare certificazione medica probatoria):

_____;

Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Agenzia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario e dell'esito delle prove concorsuali, come stabilite dal bando.

_____ li _____
luogo data

(firma autografa)

IN ALLEGATO:

- Copia documento identità
- Copia del *curriculum vitae*, possibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo di:
 - autodichiarazione dei titoli posseduti, completa di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della Commissione, pena la non valutabilità dei titoli stessi (**indicare tutti i periodi in formato gg/mm/aaaa**);

- elencazione delle esperienze professionali ritenute dal candidato di rilievo in relazione alla posizione per la quale si presenta la domanda, nonché ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire o alla materia inerente le funzioni istituzionali dell'Agenzia
- Copia di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione
- Eventuali certificazioni ex L. n. 104/1992
- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione o la richiesta di equiparazione del titolo

ALLEGATO 2

A parità di punteggio in graduatoria, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (27).

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato alla determinazione n. 183 del 28 giugno 2022

Oggetto: **Costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato *ex art. 110*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura della posizione di Direttore di ATERSIR. Indizione procedura e approvazione avviso di procedura comparativa, per *curriculum* e colloquio.**

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 28 giugno 2022